

2.4 ITER VIDIMAZIONE REGISTRO ENTRATA E USCITA

Il Registro di ENTRATA – USCITA dei farmaci stupefacenti per le farmacie Convenzionate, modello 3178, conforme al modello ministeriale vigente, è disponibile presso qualunque esercizio commerciale di vendita articoli da ufficio e segreteria .

Per poter essere utilizzato, tale Registro deve essere preventivamente vidimato e firmato in ogni sua pagina dal Farmacista Dirigente del Servizio Farmaceutico dell'ASL di Ferrara, individuato dal Direttore Generale dell'Azienda Usl quale suo delegato .

La richiesta di vidimazione del Registro avviene per trasmissione al Servizio Farmaceutico, del modulo **2.4a** debitamente compilato e firmato dal Titolare / Direttore della Farmacia, il quale potrà ritirare il Registro vidimato e firmato nel tempo di 30 giorni, previo avviso telefonico da parte dell'ufficio medesimo.

La trasmissione del modulo di richiesta può avvenire brevi manu, per posta, on-line con firma digitale certificata

Il ritiro esclusivamente brevi manu, anche delegando altra persona di fiducia