

## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

Determina n. 1040 adottata il 26/09/2016 .

Il periodo di pubblicazione è di quindici giorni interi e consecutivi a partire dal giorno di adozione.

Sottoscritta dal Direttore PERTILI MONICA con firma digitale.

Oggetto: GARA AVEC SERVIZIO DI RICEZIONE CONTROLLO MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI BENI DI MAGAZZINO FARMACEUTICO, BENI DI MAGAZZINO ECONOMALE E MATERIALE BIOLOGICO. AMPLIAMENTO CONTRATTO. ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AUSL FERRARA.

### IMPRONTE

testo determina.pdf

9D6879F957D400E6D25BC844BC459E53B8F716E64EC027F11E55A5E3E4A09CBD9FAED487B21F4E169C6E6897CA2607888FAC3E0B273E410982C2098B7338CFD0

**SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI**

M.O. SERVIZI APPALTATI E LOGISTICA

Redattore del provvedimento: ANNA FABBRI

Responsabile del procedimento: DR. TRINCHERA DOMENICO

Il Dirigente: DR. TRINCHERA DOMENICO

**OGGETTO: GARA AVEC SERVIZIO DI RICEZIONE CONTROLLO MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI BENI DI MAGAZZINO FARMACEUTICO, BENI DI MAGAZZINO ECONOMALE E MATERIALE BIOLOGICO. AMPLIAMENTO CONTRATTO. ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AUSL FERRARA.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI  
Dott.ssa PERTILI MONICA**

Su proposta del Responsabile Struttura Semplice Servizi Appaltati e Logistica.

IN VIRTU' dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende
- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale AUSL FE nr. 40 del 25/3/2016 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

RICHIAMATA la deliberazione 96 del 21/6/2016 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. 300 del 23/12/2015 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e smi."

Richiamate:

-la Delibera del Direttore Generale AUSL FE n.28 del 15-02-13 ad oggetto "Approvazione programmazione acquisti anno 2013 – A.V.E.C. - Autorizzazione a contrarre" in cui era prevista una procedura aperta, a lotti separati, per il servizio di ricezione, controllo, movimentazione beni di magazzino farmaceutico ed economale per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale con l'Azienda USL di Bologna (capofila).";

- la Determina n. 180 del 25.2.16 del Direttore del Dipartimento Interaziendale Acquisti e Logistica Economale ad oggetto:" MASTERPLAN 2015/2017: RECEPIMENTO DETERMINAZIONE N.112/15 DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DEL SERVIZIO DI RICEZIONE CONTROLLO MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI BENI DI MAGAZZINO FARMACEUTICO, BENI DI MAGAZZINO ECONOMALE E MATERIALE BIOLOGICO PER LE AZIENDE AVEC "

Stabilito che con detta Determina veniva affidato il servizio in parola al RTI Traser SpA (mandataria per i lotti 1 e 2) – Plurima SpA mandataria per il lotto 3, per un periodo biennale con decorrenza in data 01/03/2016, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo complessivo biennale, per tutti i tre lotti, di € 4.137.318,75 iva 22% compresa, di cui € 731.341,20 iva compresa per Ausl FE.

Riscontrato che:

- l'attività prevista nel lotto 3 riferita all'Azienda USL di Ferrara, consiste in:

- a) servizio di ricezione, controllo, movimentazione, stoccaggio, attività di picking, trasporto e consegna
- b) beni economali da effettuarsi in locali, con mezzi di trasporto, movimentazione/unità di carico e personale messi a disposizione dalla ditta.
- c) servizio di ricezione controllo,movimentazione stoccaggio, attività di picking trasporto di beni farmaceutici da effettuarsi presso l'attuale Farmacia ubicata nell'Ospedale di Argenta (FE) e consegna alle Unità Operative dell'Ospedale di Argenta da effettuarsi con mezzi di movimentazione, attrezzature e personale messi a disposizione dalla ditta.
- d) servizio trasporto materiale biologico per l'Azienda USL di Ferrara comprendente il trasporto di prelievi ematici e campioni biologici dai Centri Prelievo territoriali al Laboratorio Unico Provinciale posto presso l'Ospedale di Cona con automezzi e personale messi a disposizione dalla ditta.

Vista la nota prot. 52260 del 29.8.16 a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale e del Direttore dell'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale che testualmente recita *:"si richiede di acquisire, alle condizioni di gara, per il periodo 01/09/2016 – 28/02/2018, il servizio di ricezione controllo, movimentazione, stoccaggio, attività di picking trasporto di beni farmaceutici di cui al lotto 3 della gara espletata dall'Azienda USL di Bologna e recepita con Determina n. 180 del 25/02/2016 del Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti, secondo le modalità indicate nella Procedura aziendale " Gestione del Magazzino Farmaceutico ", doc. Nr. 5025 - versione 2 del 10/04/2015. Il Servizio richiesto è indispensabile per effettuare le attività logistiche sopra descritte ed assicurare il regolare approvvigionamento dei reparti/servizi aziendali di prodotti farmaceutici."*;

Vista la successiva nota prot. 55901 del 16.9.2016 a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale e del Direttore dell'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale con cui viene chiesto il medesimo servizio anche per il magazzino farmaceutico dell'Ospedale del Delta con la seguente motivazione:*"La situazione logistica delle Farmacie ospedaliere di Argenta e del Delta è in grave sofferenza e sta mettendo a rischio l'ordinario approvvigionamento dei reparti/servizi aziendali di prodotti farmaceutici, nonché la regolare esecuzione delle attività previste dal servizio stesso e rientranti e regolamentate dalla Procedura "Gestione del Magazzino Farmaceutico", il cui rispetto è in corso di verifica nell'ambito degli adempimenti previsti dal Processo di Certificabilità di Bilancio "*:

Considerato che la spesa annua complessiva per quanto richiesto dalle farmacie di Argenta e Delta è pari ad € 74.883,60 iva compresa, e che la stessa rientra nel budget, così come da comunicazione via e-mail del 23.9.16 dell'U.O. Programmazione Controllo di Gestione e Comunicazione che attesta che "il programma di spesa è stato adeguato a seguito della vostra comunicazione".

Ritenuto di ampliare, ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale, il contratto per il servizio in parola dal 3.10.2016 al 28.02.2018 per una spesa complessiva di € 106.085,10 in quanto la stessa rientra nell'ambito del 20 % del costo del contratto in essere.

Dato atto:

- che la spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2016 è imputata al Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2016 come da Delibera n. 105 del 30.06.2016;

-che il presente provvedimento, inquadrato nella tipologia di procedimento "Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi", sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione "Provvedimenti" presente nella sezione di I livello denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013.

ATTESTATA la legittimità della presente determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia e che l'attribuzione della stessa ai conti economici o patrimoniali di competenza è regolare in base alle norme di contabilità attualmente in vigore ed al piano dei conti aziendali.

## **D E T E R M I N A**

1. di ampliare, ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale, il contratto stipulato con il RTI Traser SpA – Plurima SpA, per il servizio di ricezione controllo, movimentazione stoccaggio, attività di picking trasporto di beni farmaceutici da effettuarsi presso la Farmacia ubicata nell'Ospedale di Argenta (FE) e Farmacia ubicata presso l'Ospedale del Delta (Lagosanto), con consegna alle Unità Operative dei rispettivi ospedali da effettuarsi con mezzi di movimentazione, attrezzature e personale messi a disposizione dalla ditta;
2. di prevedere che l'ampliamento del servizio in parola decorre dal 3.10.2016 al 28.02.2018 per una spesa complessiva di € 106.085,10 e che la stessa rientra nell'ambito del 20 % del costo del contratto in essere;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 106.085,10 e sarà contabilizzata, a carico dei seguenti Centri di Costo - 260041 Farmacia Argenta e 230046 Farmacia Delta - Conto Economico n.811020081 "Trasporti non sanitari e logistica" - Nr. Gara: 6369778-CIG 66299897FF -CPV 631100003, come segue:
  - anno 2016 € 18.720,90
  - anno 2017 € 74.883,60
  - anno 2018 € 12,480,60
4. di dare atto inoltre che la spesa di € 18.720,90 Iva inclusa è prevista nel budget dell'anno in corso come da comunicazione e-mail del 23/9/16 in atti, mentre la parte rimanente sarà prevista nel budget di ciascun anno di riferimento.
5. Responsabile Unico del procedimento: Dr. Trincherà Domenico – M.-O. Servizi Appaltati e Logistica

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI**  
**Dott.ssa PERTILI MONICA**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Determinazione in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione “Albo Pretorio Elettronico” (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dalla data di adozione e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Inviata al Collegio Sindacale in data di pubblicazione

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Dott.ssa PERTILI MONICA