



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001092  
DATA: 31/08/2020 15:21  
OGGETTO: masterplan regionale 2020/2021; Convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di Vigilanza Armata, Portierato e servizi di controllo 2 – Lotto 4: Servizio di portierato e servizi ausiliari". Attivazione servizio di check-point agli ingressi delle strutture dell'Azienda USL di Ferrara. CIG 8418575BDA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Andrea Ferrocì

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE ECONOM E GEST CONTRATTI

CLASSIFICAZIONI:

- [07-02-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE ECONOM E GEST CONTRATTI
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001092_2020_determina_firmata.pdf	Ferrocì Andrea	D75F3D78329E8C57268C9F5F4A69DACE 0DA422FC22D6D7DCCEB3C23AB7040621



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE ECONOMO E GEST CONTRATTI

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: masterplan regionale 2020/2021; Convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di Vigilanza Armata, Portierato e servizi di controllo 2 – Lotto 4: Servizio di portierato e servizi ausiliari”. Attivazione servizio di check-point agli ingressi delle strutture dell’Azienda USL di Ferrara. CIG 8418575BDA

**IL DIRETTORE**

IN VIRTU’ dei poteri di cui all’art. 4 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell’11.01.2016 dell’Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell’11.01.2016 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende.
- n. 10 del 27.01.2016 dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell’Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell’incarico apicale di riferimento, nell’ambito dell’organizzazione dell’Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell’art 2 comma 6 dell’Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale dell’ Azienda USL di Ferrara n. 81 del 27/04/2018, recepita dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;

RICHIAMATA la determina del Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti nr. 885 del 15.07.2020, ad oggetto “Masterplan 2020-2021 – Adesione per il periodo dal 20/07/2020 al 18/06/2024 al lotto 4 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di Vigilanza Armata, Portierato e servizi di controllo 2 – Lotto 4: Servizio di portierato e servizi ausiliari”;

VISTA la necessità, rappresentata dalla Direzione aziendale, derivante dalla vigente situazione di emergenza sanitaria per Covid-19, di attivare ulteriori servizi di portierato, le cui esigenze possono essere soddisfatte previa adesione alla convenzione in oggetto, di cui risulta titolare la ditta Coopservice di Reggio Emilia;



OSSERVATO che il fabbisogno aziendale è da intendersi definito nella richiesta preliminare di fornitura inviata alla ditta Coopservice medesima con nota prot. 43942 del 6 agosto 2020 ed integrata in base alle successive comunicazioni della Direzione aziendale che ha generato il piano degli interventi fornito dalla ditta con nota prot. nr. 132 del 28/08/20 qui integralmente richiamato;

DATO ATTO pertanto che la spesa presunta per i servizi di portierato in rassegna riferita al periodo dal 3 settembre al 31 dicembre 2020 comporta, sulla base delle tariffe sul costo del lavoro contenute nella convenzione quadro regionale, un costo complessivo € 200.673,20 iva esclusa, salvo ulteriori conguagli, da contabilizzare sul conto 1102902001 "Servizi di Vigilanza" del bilancio economico del corrente esercizio;

ATTESA la conseguente opportunità di procedere nel modo sopra indicato;

OSSERVATO quindi che il presente provvedimento, inquadrato nella tipologia di procedimento "scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi", sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione "Provvedimenti" denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

ATTESTATA la legittimità della presente determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia e che l'attribuzione della stessa ai conti economici o patrimoniali di competenza è regolare in base alle norme di contabilità attualmente in vigore ed al piano dei conti aziendali;

### **Determina**

- di affidare alla ditta Coopservice di Reggio Emilia, titolare della convenzione regionale sottoscritta con la centrale di committenza Intercent-ER denominata "Servizi di Vigilanza Armata, Portierato e servizi di controllo 2 – Lotto 4: Servizio di portierato e servizi ausiliari", l'attività di portierato/check-point presso gli accessi delle strutture dell' Azienda USL di Ferrara, secondo quanto definito nella richiesta preliminare di fornitura inviata al medesimo operatore economico con nota prot. 43942 del 6 agosto 2020 ed integrata in base alle successive comunicazioni della Direzione aziendale, che ha generato il piano degli interventi fornito dalla ditta con nota prot. 132 del 28/08/20 qui integralmente richiamato;
- di dare atto che l'emissione dell'ordinativo di spesa comporterà, secondo le tariffe sul costo del lavoro riportate nella suddetta convenzione, un onere economico di € 244.821,30 iva al 22% compresa, riferito al periodo dal 3 settembre al 31 dicembre 2020;
- di riservare ad altri atti l'eventuale regolamentazione del rapporto contrattuale oltre il 31 dicembre 2020 sulla base delle necessità che emergeranno nei prossimi mesi e sulla base dell'evoluzione epidemiologica in corso;
- di nominare Direttore dell'esecuzione Stefania Piva - Collaboratore Amministrativo del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;



- di indicare infine se stesso quale Responsabile unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Stefania Piva

Firmato digitalmente da:  
Andrea Ferrocì