

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0029137
DATA: 25/05/2020
OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO PER IL SUPPORTO AI CHECK POINT DI ACCESSO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Andrea Ferrocì

CLASSIFICAZIONI:

- [07-05-02]

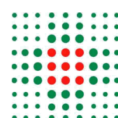
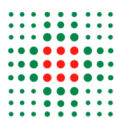
DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| PG0029137_2020_Lettera_firmata.pdf: | Ferrocì Andrea | 15444EBCDD9A0275659C60340C54027A2 7673801D028B3C9025DB772F31105D3 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO PER IL SUPPORTO AI CHECK POINT DI ACCESSO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

L'Azienda UsI di Ferrara, per il tramite del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti, intende attivare indagine di mercato per la ricezione di candidature, da parte di Associazioni di Volontariato, per l'affidamento del servizio di supporto ai check point di accesso agli Ospedali ed alle sedi dei servizi sanitari ambulatoriali presenti nel territorio provinciale di propria competenza, sulla base delle seguenti clausole e condizioni.

Descrizione del servizio: per la ripresa dell'attività post emergenza Covid 19 (cosiddetta "fase 2") l'Azienda UsI di Ferrara intende mettere in atto tutte le misure che garantiscano ai cittadini l'accesso in sicurezza negli Ospedali, nelle Case della Salute e nelle sedi del Dipartimento territoriale di Prevenzione, anche attraverso l'ausilio di volontari, che supportino l'organizzazione logistica delle entrate e delle sale di attesa al fine di evitare assembramenti. L'attività andrà svolta negli ospedali di Lagosanto, di Argenta e di Cento, nonché nelle case della salute di Ferrara, di Comacchio, di Codigoro, di Copparo, di Portomaggiore, nonché nella sede del Dipartimento territoriale e potrà essere suddivisa anche in lotti, per funzioni e territori limitrofi.

Attività richieste: il personale volontario dovrà intercettare ed identificare gli utenti, i visitatori, gli accompagnatori che devono accedere alla struttura e che possono presentare una sintomatologia suggestiva da infezione di Covid 19, sui quali adottare misure di protezione standard; dovrà altresì regolare la presenza di utenza all'interno della struttura, garantendo il rispetto dei percorsi definiti all'interno della stessa ("funzione di controllo e di informazione" su utenti, accompagnatori e visitatori).

Modalità operative ed esecutive: tutti i pazienti, i visitatori e gli accompagnatori che intendono accedere alla struttura ospedaliera o territoriale, dovranno transitare attraverso il checkpoint, in cui il personale volontario (n. 2 per accesso) procederà a:

- rilevare la temperatura corporea tramite termometro digitale a infrarossi o Thermoscan.
- sottoporre un breve questionario (due domande)
- consegnare le mascherine chirurgiche (ai soli utenti, accompagnatori o visitatori sprovvisti)
- indicare il contenitore del gel idroalcolico con cui detergersi le mani.



Strumenti a disposizione, requisiti del personale, impegno orario e compensi: l'Azienda Usl di Ferrara metterà a disposizione dei volontari mascherine chirurgiche, caschi protettivi e carrelli con materiale sanitario dedicato; il personale impiegato sarà sottoposto ad un percorso di addestramento e formativo iniziale e dovrà aver compiuto i 18 anni di età e non aver superato i 65. A tale personale potrà essere corrisposta un'indennità oraria a titolo di rimborso spese concordata in sede negoziale. E' richiesto un impegno orario variabile dalle 3 alle 6 ore giorno, per cinque giorni settimanali, per un fabbisogno minimo di copertura di almeno un accesso, corrispondente all'attività di due volontari.

Con l'Associazione di volontariato prescelta sarà sottoscritta apposita convenzione di affidamento della durata di tre mesi, rinnovabile di ulteriore trimestre, ai sensi della vigente normativa del "Terzo settore" di cui al D. Lgs. n.117/2017 e delle disposizioni delle leggi regionali vigenti nel territorio dell'Emilia Romagna.

Requisiti dei candidati: possono partecipare alla manifestazione d'interesse tutte le Associazioni di Volontariato interessate in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non ricadano quindi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.

A tal proposito i soggetti interessati a fornire il servizio sommariamente sopra descritto potranno inoltrare la propria manifestazione di interesse, facendo pervenire la documentazione sotto riportata, racchiusa in un plico controfirmato sui lembi di chiusura, indicandone sul fronte la seguente dicitura: **"Avviso per indagine di mercato esplorativa inerente il servizio di supporto ai check point di accesso delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Usl di Ferrara"**.

La documentazione andrà inviata al Servizio Comune Economato dell'Azienda Usl ed Ospedaliero Universitaria di Ferrara, via Arturo Cassoli 30 44123 Ferrara entro il termine delle ore 12 del prossimo **3 giugno 2020** e dovrà contenere:

1. la manifestazione d'interesse a partecipare alla successiva possibile procedura di gara da produrre su carta intestata della ditta, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. una dichiarazione attestante la disponibilità di un adeguato numero di personale volontario in grado di fornire il servizio con carattere di continuità per almeno tre mesi rinnovabili;
3. l'indicazione esplicita delle strutture presso le quali si inoltra la candidatura per l'offerta del servizio tra quelle sotto elencate:

Ospedale del Delta di Lagosanto

Ospedale di Argenta

Ospedale di Cento

Casa della Salute di Copparo

Casa della Salute di Portomaggiore

Casa della Salute di Comacchio

Casa della Salute di Bondeno

Casa della Salute di Codigoro

Sanità Pubblica Ferrara.



1. una dichiarazione dei legali rappresentanti con potere di firma, anche cumulativa, da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza delle condizioni di esclusione per contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori.

E' ammessa la presentazione e la spedizione della documentazione suddetta, nello stesso termine, tramite PEC al seguente indirizzo: **acquisti@pec.ausl.fe.it**.

Resta inteso infine che:

1. l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte dell'Azienda Usl di Ferrara, che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione del servizio;
2. non sono previste graduatorie, né punteggi, né classifiche di merito o premi, essendo la finalità del presente avviso unicamente quella di acquisire la conoscenza e la disponibilità degli operatori economici a fornire il servizio sopra indicato con i requisiti prescritti.

Eventuali informazioni sul presente avviso potranno essere chieste al Responsabile del Procedimento, Andrea Ferrocì, email: a.ferrocì@ausl.fe.it, tel: 0532-235314.

Firmato digitalmente da:

Andrea Ferrocì
(Direttore Servizio Comune Economato e
Gestione Contratti)

Responsabile procedimento:
Andrea Ferrocì