

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

La sottoscritta MASINA ISABELLA C.F MSN SLL82A48G916V Nato a PORTOMAGGIORE (FE) il 08.01.1982 Residente a VOGHIERA (FE) in via PROVINCIALE 216, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, e della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

## DICHIARA SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

che quanto dichiarato nel curriculum di seguito riportato corrisponde al vero.

### Curriculum Vitae

#### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) MASINA ISABELLA  
Indirizzo(i) via Provinciale, 216 - 44100 Voghiera FE  
Telefono(i) Mobile: 3493409833  
Fax  
E-mail isabellam2002@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 08/01/1982

### Esperienza professionale

Date Dal 01/07/2011 a tutt'oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo

**Attività di comunicazione e stampa, comunicazione web, organizzazione eventi, segreteria di direzione:**

- Attività di ufficio stampa tradizionale: rassegna stampa giornaliera, preparazione di cartelle stampa, redazione di comunicati stampa, articoli, pubblicazioni su riviste specializzate, news nella home page del sito web aziendale, e sulla sezione sanità ER -Salute del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, organizzazione gestione e coordinamento di conferenze stampa, inaugurazioni, educational per giornalisti e visite guidate con autorità;
- Realizzazione periodica di indagini di gradimento sugli strumenti di comunicazione aziendale interni ed esterni attraverso rilevazioni tramite questionari, focus group ed interviste al personale interno, stakeholder ed istituzioni;
- Gestione della comunicazione in situazioni di crisi ed eventi clinici maggiori;
- Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi promossi dalla Direzione aziendale;
- Supporto alla Direzione aziendale per la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro strategici ed eventi che coinvolgono gli staff in materia di organizzazione e miglioramento dei processi aziendali;
- Collaborazione e supporto alla Direzione aziendale per la gestione strategica delle relazioni con Regione, Enti Locali ed altre istituzioni;
- Collaborazione e supporto all'attività di Segreteria di Direzione aziendale;
- Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda, tra i quali Piano Strategico, Bilancio di Missione e Piano delle Attività Territoriali;
- Predisposizione e realizzazione del piano di comunicazione strategico per le attività di comunicazione ed informazione dell'Azienda USL di Ferrara (comunicazione interna, esterna verso l'utenza e verso i media);
- Partecipazione a fiere dei settori sanità e comunicazione: dalla progettazione collaborazione nelle pratiche per la partecipazione, alla gestione dello stand e del rapporto diretto con i visitatori;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione aziendali anche supporto alla realizzazione della campagne di promozione della salute regionali;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali;
- Referente Ufficio Comunicazione e Stampa per la home page intranet e web del nuovo sito aziendale, per la sezione dell'Ufficio Comunicazione e Stampa, per tutte le attività di implementazione ed aggiornamento
- Referente area comunicazione per la sezione Amministrazione Trasparente: collaborazione e supporto al responsabile della trasparenza per gli adempimenti connessi alla normativa vigente e gestione della sezione intranet e web dedicata;
- Referente area comunicazione nel gruppo di lavoro aziendale Sistema Gestione Ambientale (SGA) per la promozione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente da parte dei dipendenti, organizzazione di eventi, corsi formativi e convegni sul tema, supporto e valorizzazione delle buone pratiche in

- Supporto al Mobility Manager per la definizione del Piano Spostamenti Casa Lavoro aziendale ed altri adempimenti connessi alla promozione di una mobilità consapevole e responsabile;
- Supporto alla realizzazione e promozione aziendale dell'indagine Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) promossa dalla Regione Emilia-Romagna in tutte le Aziende Sanitarie della regione nel corso del 2014-2015;
- Ideazione, realizzazione e promozione dell'indagine conoscitiva Piano Spostamenti Casa Lavoro promossa dalla Regione Emilia-Romagna nel corso del 2011-2012 attraverso la intranet AUSL Ferrara nel 2011 e collaborazione alla stesura della relazione conclusiva relativa all'rilevazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara  
Via A. Cassoli, 30 - 44100 Ferrara

Tipo di attività o settore Azienda Sanitaria Pubblica

Date **Dal 17/01/2008 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Iscrizione Ordine dei Giornalisti Regione Emilia Romagna - Albo Giornalisti Pubblicisti

Date **Dal 2006 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia per l'insegnamento di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica

Principali attività e responsabilità

- Partecipazione alle commissioni di laurea per il corso di studi di Scienze della Comunicazione
- Preparazione di lezioni ed esercitazioni ad hoc, all'interno del corso di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica, sulle attività di ufficio stampa negli enti pubblici e sulle attività di comunicazione e promozione territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Ferrara-Facoltà di Lettere e Filosofia  
Via Savonarola, 27 - 44100 Ferrara

Tipo di attività o settore Università Pubblica

Date **Dal 02/05/2005 ad 27/06/2011**

Lavoro o posizione ricoperti Addetto stampa e attività di comunicazione

Principali attività e responsabilità

- Referente area comunicazione, qualità ed accreditamento progetto nuovo sito intranet/web [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it): dalla progettazione alla realizzazione ed



aggiornamento;

- Referente Ufficio Comunicazione e Stampa per la home page intranet e web del nuovo sito aziendale, per la sezione dell'Ufficio Comunicazione e Stampa, per tutte le attività di implementazione ed aggiornamento;

- Realizzazione periodica di indagini di gradimento sugli strumenti di comunicazione aziendale interni ed esterni attraverso rilevazioni tramite questionari, focus group ed interviste al personale interno, stakeholder ed istituzioni;

- Organizzazione di corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo sito web aziendale;

- Partecipazione con ruolo di docenza all'interno dei corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo sito web dell'Azienda USL di Ferrara ;

- Attività di ufficio stampa tradizionale: preparazione di cartelle stampa; redazione di comunicati stampa, articoli, news nella home page del sito web aziendale; organizzazione di conferenze stampa, inaugurazioni ed eventi promossi dalla direzione generale;

- Attività di rassegna stampa giornaliera;

- Predisposizione e realizzazione del piano di comunicazione strategico per le attività di comunicazione ed informazione dell'Azienda USL di Ferrara (comunicazione interna, esterna verso l'utenza e verso i media);

- Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda, quali Bilancio di Missione e Piano delle Attività Territoriali;

- Partecipazione a fiere dei settori sanità e comunicazione: dalla progettazione

collaborazione nelle pratiche per la partecipazione, alla gestione dello stand e del rapporto diretto con i visitatori;

- Ideazione, progettazione e realizzazione di opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali;

- Ideazione, progettazione e realizzazione di un progetto di comunicazione oggi concluso per l'accoglienza, l'accesso e l'orientamento dell'utenza rispetto i servizi erogati dall'Azienda USL di Ferrara.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44100 Ferrara
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	<b>Dal 2006 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Culture della materia per l'insegnamento di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica
Principali attività e responsabilità	- Partecipazione alle commissioni di laurea per il corso di studi di Scienze della Comunicazione - Preparazione di lezioni ed esercitazioni ad hoc, all'interno del corso di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica, sulle attività di ufficio stampa negli enti pubblici e sulle attività di comunicazione e promozione territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Ferrara-Facoltà di Lettere e Filosofia Via Savonarola, 27 - 44100 Ferrara
Tipo di attività o settore	Università Pubblica
Date	<b>Dal 29/07/2005 a dicembre 2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore dello Studio Giornalistico Seta Comunicazione di Ferrara
Principali attività e responsabilità	- Redazione di articoli (brevi, inchieste, approfondimenti) di cronaca locale, economia, cultura e sanità per il mensile "La Piazza" di Ferrara

Nome e indirizzo del datore di lavoro Seta Comunicazione - Studio giornalistico Lodi e ass.  
Via A. Lollio, 5 - 44100 Ferrara

Tipo di attività o settore Studio Giornalistico

## Istruzione e formazione

Date	<b>Dal 2014 al 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	ORDINE DEI GIORNALISTI Formazione Professionale Continua - Assolvimento all'Obbligo Formativo
Votazione conseguita	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Il diritto d'autore nell'informazione (09/05/2014)</p> <p>L'informazione tra le insidie della pubblicità e i diritti dei consumatori (17/05/2014 )</p> <p>I giornalisti e la deontologia (04/07/2014)</p> <p>Giornalismo digitale, blog, social network (23/09/2014)</p> <p>I social media e la comunicazione in sanità (12/11/2014 - 19/11/2014 - 3/12/2014)</p> <p>Amministratori per la legalità: sviluppi e considerazioni alla luce dell'inchiesta Aemilia (04/10/2015)</p> <p>Cibo e legalità. La corretta informazione nel settore agroalimentare per la tutela dei consumatori da frodi e agromafie (14/11/2015)</p> <p>Le fondazioni delle casse di risparmio: l'economia a sostegno di società e sussidiarietà (20/11/2015)</p> <p>Diffamazione, privacy e norme deontologiche (30/11/2015)</p> <p>Informazione e sanità (08/02/2016)</p> <p>L'informazione corretta dal campo alla tavola (16/09/2016)</p> <p>Comunicare la violenza di genere tra prassi giornalistica e stereotipi culturali (07/11/2016)</p> <p>Le Scelte e La Realtà per la Sanità - Saperi, Competenze e Relazioni in una dimensione territoriale valida per i cittadini (26/11/2016)</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI - Regione Emilia Romagna Str. Maggiore, 6, 40125 Bologna
Date	<b>Dal 2007 al 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica - COMPASS
Votazione conseguita	102/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informazione e comunicazione sociale, marketing sociale, comunicazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Facoltà di Lettere e Filosofia c/o Dipartimento Discipline della Comunicazione Via Azzo Gardino, 23 - 40122 Bologna



	<b>Date</b>	<b>26 Settembre 2008</b>
		Partecipazione alla giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità "Comunicazione sociale per la salute: dalla strategia alla pubblicità"
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Tecniche e strategie di comunicazione sociale, applicazione del marketing sociale nelle aziende sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Agenzia Informazione e Ufficio Stampa Giunta AIUSG Emilia-Romagna, Pubblicità Progresso, COMPASS
	<b>Date</b>	<b>16 Settembre 2008</b>
		Partecipazione al Convegno "La PA e la condivisione del software libero: PloneGov, dall'Europa all'Italia" organizzato dalla Camera di Commercio di Ferrara – Ufficio Servizi Innovativi
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Utilizzo del software libero nella pubblica amministrazione e delle applicazioni basate su tecnologie open source di "Plone"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Camera di Commercio di Ferrara – Ufficio Servizi Innovativi Largo Castello, 6 - 44100 Ferrara
	<b>Date</b>	<b>20 Febbraio 2008</b>
		Partecipazione al Convegno "Università ed Azienda Sanitarie: sinergie per il territorio", organizzato da SICT Ferrara – Sistema integrato di Comunicazione Territoriale.
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Reti intergrate di comunicazione tra Aziende Sanitarie ed Università, presentazione di alcune delle best practice che coinvolgono le istituzioni della provincia di Ferrara
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		SICT Ferrara – Coordinamento Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Comunicazione ed eventi Via Savonarola, 9 - 44100 Ferrara
	<b>Date</b>	<b>15 Novembre 2007</b>
		Partecipazione al IV Seminario di aggiornamento per Giornalisti, Operatori della Comunicazione, Personale Sanitario e Amministrativo delle aziende pubbliche e private "LA SALUTE IN CRONACA. Quando scoppia la notizia. La comunicazione di crisi tra il diritto di cronaca e diritto alla parola". Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti del Veneto in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera di Verona.
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Gestione del rapporto con i media nelle situazioni di emergenza; la comunicazione di crisi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Ordine dei Giornalisti del Veneto S. Polo, 2142 – 30125 Venezia
	<b>Date</b>	<b>11 Ottobre 2007</b>
		Partecipazione al Corso di formazione <i>Liuc Maggioli Management</i> "Il Marketing Sociale. Obiettivi, strumenti e modalità operative per comunicare la salute ed il benessere".
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Strumenti e modalità operative per comunicare la salute ed il benessere; elementi di marketing economico confrontati con il marketing sociale; le specificità del marketing sociale; laboratori di marketing sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liuc Maggioli Management Viale Dandolo, 18/20 – 47900 Rimini
Date	<b>15 Maggio – 26 Giugno 2007</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al Corso di formazione per giornalisti degli uffici stampa dalle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna, organizzato da Agenzia sanitaria Regionale dell'Emilia Romagna in collaborazione con la Scuola Superiore di Giornalismo "Ilaria Alpi" e con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti Emilia – Romagna (60 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Sanitaria Regionale Regione Emilia Romagna Viale A. Moro, 21 – 40127 Bologna
Date	<b>Dal 2001 al 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Comunicazione
Votazione conseguita	110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi del linguaggio giornalistico, teorie e tecniche di comunicazione pubblica, di massa, marketing delle pubbliche amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di laurea di Scienze della Comunicazione - Indirizzo comunicazione pubblica Università degli Studi di Ferrara-Facoltà di Lettere e Filosofia Via Savonarola, 27 - 44100 Ferrara
Date	<b>Settembre 2004 – Novembre 2004</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Stage all'Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Azienda USL di Ferrara come " . . . " informazione realizzate dall'ente. In particolare, produzione di comunicati stampa, realizzazione di articoli di carattere sanitario pubblicati sulle testate giornalistiche locali quali La Nuova Ferrara, Il Resto del Carlino-Ed. Ferrara, Il Cicero e La Città, preparazione e gestione di incontri e conferenze stampa. Organizzazione di eventi, quali partecipazione a fiere nazionali (Compa Bologna 2004) e convegni nazionali quali "Riflessioni ed approfondimenti in tema di accreditamento istituzionale" tenutosi a Ferrara in data 3 dicembre 2004 (146 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 44100 Ferrara
Date	<b>Novembre 2003 – Marzo 2004</b>
	Corso di lingua inglese – livelli base svolto dall'ente formativo Abax (80 ore)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Esercitazioni di scrittura e conversazioni in lingua inglese con docente madrelingua

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ente Formativo Abax  
Via Cairoli, 32  
44100 Ferrara

Date **Dal 1996 al 2001**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica ad indirizzo sociale  
Votazione conseguita 95/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute Scienze sociali, sociologia, psicologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Statale "L. Ariosto" - Indirizzo Sperimentale Sociale  
Via Arianuova, 19 - 44100 Ferrara

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

- Capacità di lettura Livello buono
  - Capacità di scrittura Livello elementare
  - Capacità di espressione orale Livello buono
- Inglese
- Capacità di lettura Livello elementare
  - Capacità di scrittura Livello elementare
  - Capacità di espressione orale Livello elementare

Capacità e competenze relazionali Ottima capacità di relazione e partecipazione in contesti che prevedono il lavoro di gruppo. Predisposizione all'ascolto dell'altro ed al supporto-guida dei soggetti più deboli nel contesto d'azione.

Capacità e competenze organizzative Inclinação a ruoli di responsabilità e coordinamento ed al lavoro di squadra laddove è previsto un leader di riferimento. Propensione al lavoro su nuovi progetti e strategie che preveda il coinvolgimento di persone con esperienze e competenze differenti, in modo particolare progetti trasversali di innovazione.



Capacità e competenze tecniche e informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Window XP e dei programmi Word, Excel e Power Point, di navigazione in Internet, di gestione file e posta elettronica.  
Amministrazione sistema e gestione contenuti su sistemi CMS (Plone)

## **Altre capacità e competenze**

### **Da Giugno 2014 a tutt'oggi**

Vice Sindaco del Comune di Voghiera (FE) con delega a:

Sviluppo economico e Produttivo, Sviluppo del "distretto agro-culturale", Turismo, Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici, Sportello Unico delle Attività Produttive, Gestione e riorganizzazione delle risorse umane

### **Settembre 2005**

Pubblicazione di un saggio dal titolo "Sanità e territorio nella comunicazione di pubblica utilità. Il polo ospedaliero di Cona" sulla Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica, edita da Franco Angeli, fascicolo 25-2005

### **Novembre 2004**

Pubblicazione di un articolo intitolato "Una scommessa per il futuro di Voghiera", nella Rivista Quadrimestrale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Ferrara "La Pianura"

### **Novembre 2004**

Partecipazione al Salone Europeo della Comunicazione Pubblica (COMPA) di Bologna presso lo stand dell'Azienda USL di Ferrara, come collaboratrice nella progettazione e realizzazione di materiale cartaceo e multimediale in distribuzione e nella gestione dello stand e del rapporto diretto con i visitatori

### **Aprile 2004 – Maggio 2004**

Attività di front office e back office presso il Centro di Ateneo di Ricerca ed Innovazione Didattica CARID - Università di Ferrara, all'interno del programma di collaborazione universitaria retribuita (150 ore)

### **Dicembre 2003**

Stage presso Obiettivo Consulenza s.r.l. di Ferrara, come collaboratrice per attività di telemarketing e primo contatto con piccole-medie aziende della provincia dall'azienda

### **Aprile 2003 – Settembre 2003**

Attività di front office al dipartimento di Chimica dell'Università di Ferrara, all'interno del programma di collaborazione universitaria retribuita (150 ore)

### **Aprile 2003**

Stage alla sede Omnicom di San Bartolomeo in Bosco (FE) in collaborazione con il Centro di Ateneo di Ricerca ed Innovazione Didattica CARID - Università di Ferrara, dedicato alle tecniche del parlare in pubblico (public speaking) e all'autopromozione (self marketing)

**Marzo 2001**

Stage ai sindacati CGIL, CISL e UIL di Ferrara che ha previsto la partecipazione a riunioni sindacali, riunioni di contrattazione e seminari dedicati alle garanzie tutele e diritti ei lavoratori. Stesura di una relazione conclusiva sull'esperienza

**Luglio 2000**

Attività d'educatrice ai campi estivi organizzati dall'associazione ACLI di Ferrara

**Marzo 2000**

Stage al servizio d'assistenza e tutela dei minori del Comune di Ferrara, seguito da una relazione dell'esperienza

**Marzo 1999**

Stage di baby observation all'asilo comunale "L'Aquilone" di Ferrara, e successiva relazione dell'esperienza

Patente B

La sottoscritta MASINA ISABELLA autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento e alla comunicazione dei dati che lo riguardano, ai soli fini del procedimento richiesto e per cui è stata resa la suddetta dichiarazione.

Ferrara, 16.03.2017

Firma  
