

## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

Determina n. 7 adottata il 10/01/2017 .

Il periodo di pubblicazione è di quindici giorni interi e consecutivi a partire dal giorno di adozione.

Sottoscritta dal Direttore PERTILI MONICA con firma digitale.

Oggetto: SERVIZIO DI HELP DESK INFORMATICO E GESTIONE TECNICA DELLE STAZIONI DI LAVORO: MODIFICA CONTRATTO PER SERVIZI SUPPLEMENTARI. ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AUSL FERRARA.

### IMPRONTE

testo determina.pdf

22BAB69DD1A8DD05B23F7039147A9F79C1FF9AD1E7CB48696C6B452CCDA47FFA9264E3AFBB95E90B94158195A38E995D41DCDCA84821CC970C839E0E9C50EC9

**SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI**

**Redattore del provvedimento: ANNA FABBRI**

**Responsabile fase istruttoria ex L.241/90: FABBRI ANNA**

**Il Dirigente Struttura Semplice: Dr. DOMENICO TRINCHERA**

**OGGETTO: SERVIZIO DI HELP DESK INFORMATICO E GESTIONE TECNICA DELLE STAZIONI DI LAVORO: MODIFICA CONTRATTO PER SERVIZI SUPPLEMENTARI. ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AUSL FERRARA.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI  
Dott.ssa PERTILI MONICA**

Su proposta del Responsabile Struttura Semplice Servizi Appaltati e Logistica.

IN VIRTU' dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale AUSL FE nr. 40 del 25/3/2016 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

RICHIAMATA la deliberazione n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n.300 del 31.12.2015 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e smi.".

Richiamato il provvedimento del Direttore Del Dipartimento Interaziendale Acquisti E Logistica Economale n. 160 del 16.2.2015 ad oggetto: "Recepimento Determinazione n.2280 del 01.12.2014 dell' Azienda USL di Bologna relativa alla fornitura del servizio di help desk informatico e gestione tecnica delle stazioni di lavoro per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale" con cui è stata recepita la determina di assegnazione al RTI GPI S.p.a. E SEDOC DIGITAL GROUP srl (successivamente incorporata in GPI spa) - del servizio di help desk informatico e gestione tecnica delle stazioni di lavoro per le Aziende Sanitarie dell'area Vasta Emilia Centrale per il periodo 01/03/2015 – 28/02/2018, per un importo complessivo di € 1.048.311,84 iva compresa.

A seguito dell'attivazione del progetto "BABEL-AVEC", l'Ing. Mosna Paolo - Direttore UOC Sistema Informativo Metropolitan AusIBO- quale capoprogetto, ha manifestato la necessità di attivare il servizio di assistenza e manutenzione tecnica alle postazioni di lavoro per l'utilizzo del software BABEL nelle aziende sanitarie AVEC, nell'ambito del vigente contratto per il servizio di help desk informatico e gestione tecnica delle stazioni di lavoro, con la ditta GPI.

Vista la richiesta prot. 62547 del 17/10/2016 a firma del Direttore Servizio Comune Comune Information e Communication Technology, RUP del contratto di servizio, in atti, che per quanto sopra riportato testualmente recita:

...omissis...

*"Si ritiene opportuno concentrare l'erogazione di servizi di assistenza e supporto con un gruppo Help desk unico e dedicato. Partendo dalla situazione attuale di AUSL BO è necessario prevedere un aumento del gruppo modulato opportunamente per seguire l'andamento dei diversi avvisi con un picco massimo di cinque operatori che sarà poi a regime normalizzato a tre/quattro operatori secondo necessità. Attualmente il gruppo è integrato da una persona di Sedoc, (ora GPI Spa) fornitore dei servizi di Help desk sulle stazioni di lavoro, esperto della materia (es. problemi con lettori smart card e firma digitale, conflitti software e hardware ecc. .*

*Tali statuizioni hanno comportato l'attivazione dell'Ing. Mosna verso il fornitore GPI il quale ha predisposto una strutturazione dei costi per singola Azienda che, nel caso dell'Azienda USL di Ferrara, è riportata nel preventivo di spesa rif. MG/vc n° protocollo 16/02472, commessa 31910, del 6/7/16.*

...omissis...

*Per quanto esposto, si chiede di estendere il contratto attualmente in corso con il fornitore GPI relativo all'assistenza e manutenzione alle PDL (postazioni di lavoro) di una quota pari a € 5.841,00 IVA inclusa (= € 4.787,70 + IVA), per coprire questi servizi di help desk tecnico afferenti il nuovo progetto.*

*Si sottolinea che, in questa fase, i servizi contrattuali in questione sono relativi allo start-up della procedura, previsti per il corrente anno 2016. I tecnici hanno quindi già da tempo preso in carico le installazioni anche in un'ottica di standardizzazione e omogeneizzazione sia a livello AVEC sia a livello interaziendale USLFE-OSPFE."*

Vista altresì la comunicazione trasmessa con mail del 23/12/2016 del Direttore Servizio Comune Comune Information e Communication Technology, in atti, contenente la dichiarazione di congruità della spesa.

Ritenuto pertanto necessario, per quanto sopra riportato, ricorrendo i presupposti di cui all' art. 106, c.7, del D.Lgs n. 50/2016, in quanto trattasi di servizi supplementari, modificare il contratto in essere con la ditta GPI spa di Trento per l'attività di assistenza e manutenzione tecnica alle postazioni di lavoro per l'utilizzo del nuovo software BABEL mediante l'incremento dell'importo della spesa di € 4.787,70 + iva, pari ad € 5.841,00.

Preso atto:

- che la spesa del presente provvedimento è stata prevista sia nella negoziazione del budget, come da dichiarazione più sopra citata del Direttore Servizio Comune Comune Information e Communication Technology.
- che per il servizio oggetto del presente provvedimento non risultano essere attive convenzioni Consip e/o Intercent.ER come risulta dalla documentazione conservata agli atti del M.O. Proponente.

Dato atto che il presente provvedimento, inquadrato nella tipologia di procedimento "scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi", sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione "Provvedimenti" presente nella sezione di I livello denominata "Amministrazione Trasparente"

ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013.

ATTESTATA la legittimità della presente determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia e che l'attribuzione della stessa ai conti economici o patrimoniali di competenza è regolata in base alle norme di contabilità attualmente in vigore ed al piano dei conti aziendali.

#### **DETERMINA**

1. Di modificare, come autorizzato dal RUP, il contratto in essere con la ditta GPI spa di Trento per il servizio di help desk informatico e gestione tecnica delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 106, c.7, del D.Lgs.n.50/2016, per servizi supplementari relativi all'attività di assistenza e manutenzione tecnica alle postazioni di lavoro per l'utilizzo del nuovo software BABEL, che comporta un incremento dell' importo contrattuale di € 5.841,00 iva compresa.
2. Di dare atto che la spesa prevista per l'Ausl di Ferrara di € 5.841,00 sarà contabilizzata a carico del Centro di Costo 30070 – ICT Centrale - al conto 811010051 “MANUTENZIONE SOFTWARE”. CIG 6139851D51 CPV 72514000-1.
3. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto, l'ing. Toniutti Andrea - Direttore Servizio Comune Information e Communication Technology e direttore dell'esecuzione, l'ing. Farinelli Stefano - Servizio Comune Information e Communication Technology.
4. Di dare atto che Responsabile della fase istruttoria ai sensi della legge n. 241/90 è Fabbri Anna Collaboratore Amm.vo Esperto M.O Servizi Appaltati e Logistica.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI**  
**Dott.ssa PERTILI MONICA**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Determinazione in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara –  
sezione “Albo Pretorio Elettronico” (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dalla data di adozione e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come  
sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Inviata al Collegio Sindacale in data di pubblicazione

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Dott.ssa PERTILI MONICA