



**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO GESTIONE DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI DI CUI AL
D.M. 332/1999 – ELENCHI N. 1, 2, 3 E/O RICONDUCIBILI**

**VERBALE Apertura Buste ed Esame documentazione amministrativa
I° SEDUTA PUBBLICA**

=====

Oggi 12 dicembre 2016 alle ore 10.15 presso il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti dell'Azienda USL di Ferrara – sede di Corso Giovecca - 203 - Ferrara, è presente la Commissione di gara, nominata con Determina del Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti n.1284 del 24/11/16, per la verifica e valutazione, in seduta pubblica, della documentazione amministrativa e per la verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta, relativa alla gara in oggetto.

La Commissione è così composta:

PRESIDENTE

Dr. Massimiliano Brancaleoni AUSL Ferrara – Responsabile Coordinamento Medici Autorizzatori
Assistenza Protesica

COMPONENTI

Sig.ra Guerzoni Cinzia AUSL IMOLA - Coordinatore Fisioterapisti Area Ambulatoriale Centro
Gestione Ausili
Sig. Poli Andrea AUSL BOLOGNA - P.O. Assistenza Protesica ed Integrativa

SEGRETARIO

Dr. Trincherà Domenico - Dirigente Struttura Semplice Servizi Appaltati e Logistica

Sono presenti quali testimoni:

- Anna Fabbri – Servizio Economato Ausl Fe
- Dr.ssa Montanelli Roberta – Servizi Protesico Ausl Bologna

Assistono alla seduta i rappresentanti delle ditte :

- LGR MEDICAL SERVICES
- HIGEA
- TECNOLOGIE SANITARIE
- VIVISOL
- HOME CARE SOLUTIONS
- COOP IL GERMOGLIO

muniti di delega o procura, come da documentazione agli atti.

Si richiamano:

- la delibera del Direttore Generale n. 260 del 29/10/2015 ove era prevista una procedura aperta a lotti separati per le aziende sanitarie AVEC denominata " Servizio gestione magazzino ausili protesici e gestione amministrative della pratiche di affidamento ausili AUSL FE (capofila) e AUSL BO e AUSL IMOLA" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 D.Lgs.n. 50/2016;
- la determina del Direttore Servizio Comune Economato e Gestione Contratti n. 898 del 30/8/2016 con cui è stata indetta tale procedura ridenominata: "Servizio Gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al D.M. 332/199 – Elenchi n. 1,2,3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura), e sono stati approvati gli atti di gara.

Preso atto:

- che si è data adeguata pubblicità alla gara con le pubblicazioni previste, ovvero:

- sulla G.U.C.E n. 2016/S 173-311581 del 8/9/2016
- sulla G.U.RI. n. 107 del 16/9/2016
- su due quotidiani a livello nazionale
- su due quotidiani a livello locale
- sul sito web dell'Ausl Fe
- che il 27/10/2016 alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte

Si dà atto:

- che entro il termine di presentazione delle offerte, sono pervenuti al protocollo dell'AUSL FE n. 7 plichi trasmessi da:

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| 1 | HOME CARE SOLUTIONS | PONTEDERA (PI) |
| 2 | TECNOLOGIE SANITARIE SPA | ROMA |
| 3 | COOP GERMOGLIO | FERRARA |
| 4 | RTI VIVISOL SRL – IL POINT | MONZA VERONA |
| 5 | FERREROMED | VELARIA REALE (TO) |
| 6 | LGR MEDICAL SERVICES SRL | PRATO |
| 7 | HIGEA SPA | ROMA |

- che la data della seduta pubblica fissata per il 12.12.2016 è stata pubblicata sul Profilo del Committente dell'Azienda USL Ferrara, ed è stata trasmessa con pec in data 30.11.16 agli operatori partecipanti

- che i plichi sono stati conservati in un luogo chiuso a chiave e inaccessibile a chiunque, e che risultano tutti regolarmente sigillati

Vengono richiamate quindi le disposizioni previste dal disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione delle offerte e ai documenti richiesti.

Si procede quindi all'apertura dei plichi in base alla data della loro presentazione e successivamente al riscontro della presenza per ogni plico delle tre buste regolarmente chiuse , si procederà:

1. all'apertura della busta riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ed al controllo della conformità di quanto presentato dalle ditte con quanto previsto nel disciplinare
2. all'apertura della busta riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" al fine di verificare l'effettivo contenuto previsto dalla documentazione di gara.

Il riscontro della presenza delle tre buste è stato positivo per tutte le ditte e dall' apertura della busta contenente la documentazione amministrativa di ogni ditta si evince che la partecipazione ai tre lotti è così suddivisa:

| ditta | Lotto 1 Bologna | Lotto 2 Imola | Lotto 3 Ferrara |
|----------------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| HEMOCARE SOLUTIONS | x | x | x |
| TECNOLOGIE SANITARIE SPA | x | | x |
| COOP GERMOGLIO | | | x |
| RTI VIVISOL SRL – IL POINT | x | | |
| FERREROMED | x | x | x |
| LGR MEDICAL SERVICES SRL | x | x | x |
| HIGEA SPA | x | | |

Dall'analisi della documentazione amministrativa emerge che le ditte :

HEMOCARE SOLUTIONS
TECNOLOGIE SANITARIE SPA
COOP GERMOGLIO

Sono risultate idonee e pertanto vengono ammesse al proseguo della gara .

Per gli operatori economici:

RTI VIVISOL SRL – IL POINT
FERREROMED
LGR MEDICAL SERVICES SRL

avendo dichiarato che si avvarranno del subappalto e pertanto indicato nella documentazione la terna dei subappaltatori, la Commissione ritiene opportuno, ai fini della economicità della procedura e della completezza della documentazione per la verifica dei requisiti di moralità, che venga presentata da parte di ciascun operatore economico facente parte della terna di subappaltatori indicati in offerta, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 sull'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. n. 50/2016 .

Per la ditta LGR Medical Service verrà richiesta inoltre la specifica della tipologia dei servizi di cui al punto 1.10 (Requisiti di capacità tecnico –professionali).

Pertanto, nell'attesa della documentazione richiesta e della verifica della stessa, le 3 ditte sopra elencate vengono ammesse con riserva.

Per quanto riguarda l'offerta presentata da Higea spa, viene evidenziato che, sempre ai fini della economicità della procedura e della completezza della documentazione presentata, è opportuno richiedere spiegazioni su quanto dichiarato al punto 3.2 della Documentazione Amministrativa, in merito al fatto che la citata sentenza n. 138/02/2014 e relativo giudizio (RG 13646/2014), non sia da intendersi come violazione grave definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, e pertanto anche la ditta Higea nell'attesa della documentazione richiesta e della verifica della stessa, viene ammessa con riserva.

Viene riscontrata la presenza della documentazione tecnica di ciascuna ditta e per ciascun lotto offerto.

Richiamata l'indicazione del disciplinare di gara ove è previsto quanto segue: " La relazione dovrà essere predisposta in fogli formato A4, con carattere Arial minimo 10, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina. Max 20 facciate"

Verificato che solo per la ditta LGR MEDICAL SYSTEMS SRL la documentazione tecnica presentata supera il numero di 20 pag come segue:

lotto 1 pag. 27

lotto 2 pag. 22

lotto 3 pag. 22

La Commissione rileva che la richiamata indicazione del disciplinare di gara non prevede, in caso di superamento del numero delle pagine, l'esclusione delle ditte; rileva inoltre che, in base ai principi generali che reggono l'espletamento delle procedure di gara, occorre applicare il principio del favor participationis al fine di consentire la maggiore concorrenzialità della gara.

La Commissione considera in via preliminare che, laddove sussistono degli schemi illustrativi, immagini, tabelle ecc. che comportano il superamento del numero di 20 pagine, ma aventi stretta connessione con l'offerta, gli stessi sono finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare e quindi non necessariamente incidenti sulla economia della tempistica di esame e valutazione dell'offerta .

Il Presidente comunica che la documentazione tecnica prodotta dalle ditte offerenti da oggi è a disposizione della Commissione di valutazione, e i plichi contenenti la documentazione amm.va e l'offerta economica saranno conservati presso il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti in apposito armadio chiuso a chiave.

Null'altro essendo in discussione, alle ore 15.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta, rinviando a data da destinarsi la seduta prevista per l'apertura delle offerte economiche, previa tempestiva comunicazione alle ditte.

Il Presidente informa che per quanto riguarda la convocazione della commissione in seduta privata provvederà a fissare la data.

Letto firmato e sottoscritto.

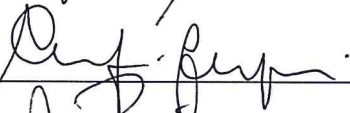

PRESIDENTE

Dr. Massimiliano Brancaleoni



COMPONENTI

Sig.ra Guerzoni Cinzia

Sig. Poli Andrea

SEGRETARIO

Dr. Trincherà Domenico

