

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	FABBRI ALBERTO
<b>Data di nascita</b>	13/03/1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente amministrativo
<b>Amministrazione</b>	ASL DI FERRARA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0532235571
<b>Fax dell'ufficio</b>	0532235648
<b>E-mail istituzionale</b>	alberto.fabbri@ausl.fe.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di perfezionamento di applicazione forense conseguito presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara</li><li>- Diploma di Master di I livello in diritto sanitario presso la Scuola di Specializzazione in Studi sulla P.A. dell'Università degli Studi di Bologna</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente Amministrativo - ASL DI FERRARA</li><li>- Funzionario Direttivo Amministrativo - REGIONE EMILIA-ROMAGNA</li><li>- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - ASL DI FERRARA</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza del sistema operativo Window XP Professional. Utilizzo dei principali applicativi per Window, in particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo di Internet e del sistema di posta elettronica. Conoscenza degli applicativi in utilizzo dell'U.O. di appartenenza.</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione ad eventi formativi attinenti il settore di attività. Partecipazione in qualità di relatore a convegni/seminari in materia di privacy, accesso atti e servizio civile. Autore di diverse pubblicazioni sulla rivista RAGIUSAN (Rassegna Giuridica della Sanità) e Prospettive Sociali e Sanitarie.</li></ul>						

**CURRICULUM VITAE**

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI FERRARA

dirigente: FABBRI ALBERTO

incarico ricoperto: Dirigente - M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti