

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

57. Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Atti istruttori VARIAZIONI TITOLARITA'/DIREZIONE – Farmacie Convenzionate e Magazzini Farmaceutici.

R.D. n. 1706 del 30/09/19; L. n. 475/68; D.P.R. n. 1275/71;

L.R. n. 19/82; Art. 7 e 8 L. n. 362/91 modificata con L. n.233/06; D.L.vo n. 219/2006;D.M.

del 06/07/1999;l'art 5 della Legge 19/82; art. 2, D.L. vo n. 538/92;art.107, D.Lgs 267/2000.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.):

Unità Operativa ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE

Nome del responsabile del procedimento:

Dott./Dott.ssa **Dr.ssa Gilda Zammillo**

recapiti telefonici 0532/235949

indirizzo di casella di posta elettronica: g.zammillo@ausl.fe.it

(ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio

Dott./Dott.ssa **Dr.ssa Gilda Zammillo**

recapiti telefonici 0532/235949

indirizzo di casella di posta elettronica: g.zammillo@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza:

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/farmaceutico/farmaceutica-convenzionata/iter-variazione-titolarita>

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.):_

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/farmaceutico/farmaceutica-convenzionata/iter-variazione-titolarita>

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:_ Segreteria Unità Operativa ASSISTENZA

FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE e relativi recapiti telefonici 0532/235970

- gli uffici a cui presentare le istanze:_ Segreteria Unità Operativa ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE

- gli orari **lunedì-venerdì 10.30-15.00** e le modalità di accesso: consegna diretta

o raccomandata AR all' indirizzo: Via Cassoli 30, 44121, Ferrara.

o posta elettronica certificata all' indirizzo PEC: farmaceutica.convenzionata@pec.ausl.fe.it

(in quest'ultimo caso la documentazione deve essere in regola con le normative sul bollo e deve essere sottoscritta digitalmente)

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: informazioni telefoniche o email.

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante **60 giorni dalla data di consegna della Documentazione definitiva.**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di

U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa
Personale Dip e a Contratto
M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria
Via Cassoli, 30 – 44100 FERRARA
T. +39.0532.235834 – F. +39.0532.235648

Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara
Sede legale Via Cassoli, 30 – 44100 Ferrara
T. +39.0532.235111 – F. +39.0532.235688
Partita IVA 01295960387

adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:___ricorso al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/farmaceutico/farmaceutica-convenzionata/iter-variazione-titolarita>

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: non previsti

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott./Dott.ssa_Campi Anna

le modalita' per attivare tale potere richiesta diretta tramite

indirizzo di casella di posta elettronica certificata PEC. farmaceutica.convenzionata@pec.ausl.fe.it

- e-mail all'indirizzo segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it
- telefono. 0532/235970

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: non presente

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.