

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

51. Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

FERIE ANNUALI FARMACIE CONVENZIONATE

art. 38 L.R. n. 19/82

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.):
Unità Operativa ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE

Nome del responsabile del procedimento:

Dott./Dott.ssa **Dr.ssa Campi Anna**

recapiti telefonici 0532/235970

indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it

(ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio

Dott./Dott.ssa **Dr.ssa Scanavacca Paola**

recapiti telefonici_0532/236582

indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria.farmacia@ospfe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: solo istanza nel periodo indicato nell'iter.

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): iter al link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/farmaceutico/farmaceutica-convenzionata/iter-ferie-farmacie>

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: _ Segreteria Unità Operativa ASSISTENZA

FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE e relativi recapiti telefonici 0532/235970

- gli uffici a cui presentare le istanze: Segreteria Unità Operativa ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE

- gli orari **lunedì-venerdì 10.30-15.00** e le modalità di accesso: consegna diretta, o posta elettronica all'indirizzo: segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: informazioni telefoniche o email.

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: entro 31 marzo anno in corso.

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: ricorso al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/farmaceutico/farmaceutica-convenzionata/iter-ferie-farmacie>

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: non previsti

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott./Dott.ssa **Dr.ssa Scanavacca Paola**

le modalita' per attivare tale potere richiesta diretta tramite

recapiti telefonici: 0532/236582

indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria.farmacia@ospfe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: non presente

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.