



**DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

**DATA: 14/07/2015**

**DELIBERA N. 187**

**SB/It**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, D.LGS 502/92 E S.M.I D.SSA MICAELA AMBANELLI DIRETTORE U.O. "ECONOMICO-FINANZIARIA".

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Visti:

- il D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23/10/1992" e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 15-septies, comma 2;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 19, comma 6 relativo agli "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- il CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale sottoscritto l'8 giugno 2000 ed in particolare gli artt.13 e 18,

Richiamato l'atto deliberativo n. 137 del 18/05/2015 con la quale è stata indetta la selezione per il conferimento di un incarico temporaneo di Direttore dell'U.O. "Economico-finanziaria", ai sensi dell'art 15 septies 2° comma del D.Lgs 502/92 e s.m.i., in sostituzione del Dr. Stefano CARLINI, titolare della predetta struttura e nominato Direttore Amministrativo aziendale con Delibera n. 84 del 10/03/2015 e pertanto collocato in aspettativa dal 16/03/2015 al 29/02/2020 ai sensi dell'art. 3 bis co 11 del D.Lgs 502/92;

Dato atto della nota prot. n. 23939 del 16/04/2015 ad oggetto "Comunicazione in merito al PIANO Assunzioni 2014 di cui alla nota di questa Azienda prot. N. 0023303 del 10/04/2014" con la quale l'AUSL di Ferrara ha comunicato alla Regione Emilia Romagna l'intenzione di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto;

Vista la nota prot 297876 dell'8/5/2015 con la quale la Regione Emilia Romagna comunica il parere favorevole alla copertura del posto in argomento;

Considerato che risulta assolutamente necessario procedere alla sostituzione del Dirigente in aspettativa considerate le indispensabili e specifiche funzioni di natura strategica allo stesso collegate, in particolare con riferimento agli obiettivi di mandato della Direzione Generale dell'AUSL di Ferrara di cui alla DGR 168 del 23/2/2015 nei quali è previsto il rispetto dell'obiettivo di equilibrio economico finanziario assegnato dalla programmazione regionale sanitaria e socio sanitaria, il miglioramento e il consolidamento dei sistemi informativi in termini di completezza e tempestività di trasmissione verso il livello nazionale, che costituiscono adempimenti per la verifica della corretta erogazione dei LEA e verso le banche dati regionali;

Rilevato che al predetto incarico sono connessi:

- monitoraggio e analisi dei livelli di efficacia ed efficienza secondo una prospettiva di sostenibilità economico finanziaria, anche per una corretta rappresentazione delle realtà provinciale alla Regione Emilia Romagna;
- definizione delle specifiche tecniche per l'evoluzione del sistema informativo contabile al fine di semplificare le modalità operative e di dare sicurezza alle medesime;
- garantire il funzionamento della contabilità generale e il controllo della regolarità delle operazioni contabili, verifica dello stato dell'equilibrio patrimoniale ed economico dell'azienda con riferimento ai quali tiene informata la direzione strategica;
- gestione del Bilancio Economico Preventivo correlato al Budget aziendale, provvedendo alle necessarie variazioni in ragione di eventuali mutamenti organizzativi, gestionali o di strategia;
- predisposizione dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria dell'Azienda quali il Bilancio Economico Preventivo e il Budget Economico Generale;
- sviluppo di percorsi amministrativo contabili – orientati alla certificazione di bilancio;
- rendicontazione nei confronti della Regione relativamente alla gestione del Bilancio Economico preventivo (rendicontazioni trimestrali e annuali);
- predisposizione del Bilancio di Esercizio;
- cura dei rapporti con il Collegio Sindacale per le materie di propria competenza;
- garantire gli adempimenti di natura fiscale correlati alle attività aziendali di pertinenza;
- coordinamento e gestione del processo di contabilizzazione dei documenti nonché di pagamento ed incasso con particolare riferimento alla Contabilità Generale dell'Azienda;
- gestione e controllo del budget finanziario;
- cura dei rapporti con i fornitori e il relativo contenzioso;
- cura dei rapporti con il Tesoriere con particolare riguardo alla gestione dell'anticipazione e agli altri aspetti legati alla convenzione di tesoreria;
- Integrazione di percorsi informativi correlati ed omogenei, in un contesto caratterizzato da logiche di controllo di gestione ovvero sviluppo di procedure integrate tra i flussi informatici contabili – economici e finanziari e i restanti flussi informativi istituzionali che siano di supporto al livello di governo Aziendale per la Programmazione e per il controllo;
- sviluppo di una metodologia sistematica di aggregazione e Coordinamento dei flussi informativi istituzionali in grado di garantire il monitoraggio e il rispetto degli adempimenti posti dalla Regione e dal livello di Governo.

Rilevato che con delibera n. 180 del 01.07.2015 è stato approvato il verbale della Commissione di Esperti, da cui risulta che l'unica candidata idonea essere la D.ssa Micaela AMBANELLI nata a Bologna il 12/12/1966 e laureata in Scienza e Statistiche Demografiche;

Ritenuto pertanto procedere al conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art 15 septies 2° comma del D.Lgs 502/92 e s.m.i. di Direttore dell'U.O. "Economico-Finanziaria";

Richiamati gli artt. 2222 e seguenti del c.c.;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere

favorevole.

## **DELIBERA**

1) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 15 septies 2° comma del D.Lgs 502/92 e s.m.i. di Direttore dell'U.O. "Economico-Finanziaria", alla D.ssa Micaela AMBANELLI, per un periodo di 4 anni, secondo le modalità di cui al contratto depositato in originale agli atti dell'U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto;

2) di dare atto che alla Dirigente verrà corrisposto il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente Area della Dirigenza Tecnico Amministrativa e Professionale;

3) di stabilire che, ai sensi del comma 5 dell'art 15 septies del D.Lgs 502/92 e s.m.i. si rende indisponibile un posto in organico per corrispondenti oneri finanziari.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott.ssa Paola BARDASI)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott. Stefano CARLINI)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott. Mauro MARABINI)**

**P. IL RESPONSABILE**  
**DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO**  
**(Dott. Alberto FABBRI)**  
**Si.g.ra Paola Mantovani**



**DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

**INVIATA:**

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **16/07/2015**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data \_\_\_\_\_
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **16/07/2015** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data \_\_\_\_\_ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**P. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO**  
**(Dott. Alberto FABBRI)**  
**Sig.ra Paola Mantovani**