



DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 24/07/2014

DELIBERA N. 212

SB/lt

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DR. SILVANO NOLA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA "DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato l'atto deliberativo n. 365 del 24/12/2013 con il quale è stata approvata la riorganizzazione del Presidio Unico Ospedaliero, ora ridenominato Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera, che in sintesi prevede:

- la soppressione delle due aree ospedaliere di direzione medica, già previste dall'atto aziendale approvato con delibera n. 100 del 16/04/2009;
- la presenza di un'unica struttura organizzativa complessa (unità operativa) a direzione medica cui sono attribuite le seguenti funzioni:
 - raccordo fra le Direzioni di stabilimento;
 - responsabilità diretta nell'ambito dell'area di appartenenza per le funzioni che rivestono carattere di trasversalità: igiene, riorganizzazione, sicurezza, edilizia sistema informativo medicina legale;
 - collegamento con le Direzioni di Distretto, dei Dipartimenti di Salute Mentale e di Sanità Pubblica per conseguire la massima integrazione dei percorsi assistenziali a livello territoriale;
 - responsabilità gestionale del risultato complessivo dell'area di riferimento;
- la conferma di una struttura organizzativa complessa (unità operativa) amministrativa che dirige i processi amministrativi delle varie articolazioni del Presidio Ospedaliero ed è responsabile del personale amministrativo e tecnico assegnato;
- la direzione di Dipartimento, cui sono riferibili tutte le funzioni precedentemente in capo al Presidio Unico Ospedaliero, titolare di responsabilità sia professionali in materia clinico-organizzativa dell'area ospedaliera che di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti alla stessa area. Il Direttore del dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale relativa all'area ospedaliera;

Considerato che l'atto deliberativo n. 365 del 24/12/2014 prevedeva il conferimento temporaneo delle strutture in oggetto rinviando a specifica selezione interna tra i dirigenti in possesso di specifica professionalità il conferimento della direzione della struttura complessa "Direzione Medica di Presidio";

Richiamata la nota prot. 23759 dell'11/04/2014 a firma del Direttore del Dipartimento Interaziendale Amministrazione del Personale, con cui la procedura sopra citata è stata comunicata alla Dr.ssa Antonella GROTTI e al Dr. Silvano NOLA, unici dirigenti in possesso del previsto inquadramento invitando gli stessi a presentare la loro eventuale candidatura entro il termine del 21/04/2014;

Rilevato che nei termini previsti hanno espresso la loro opzione per l'incarico in oggetto entrambi i dirigenti talchè si reputa necessario procedere ad una valutazione comparata dei loro curricula;

Ritenuto, sulla base della comparazione effettuata dal Direttore Sanitario, valutazione agli atti del Dipartimento Interaziendale Amministrazione del Personale, di individuare il titolare dell'incarico nel Dr. Silvano Nola sulla base delle motivazioni di seguito riportate:

Il Dr. Nola evidenzia una prolungata anzianità di servizio nella disciplina ed esclusivamente nell'area della Direzione di Presidio Ospedaliero. Da 15 anni ricopre incarichi di struttura complessa nell'ambito dei quali ha svolto anche l'incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Generali. Nel periodo dal 1997 al 2000 è stato inoltre responsabile del progetto di realizzazione dell'Ospedale del Delta, definendone il progetto dal 2000 al 2001, fino alla realizzazione del trasferimento delle attività ospedaliere da Comacchio a Lagosanto;

Nello svolgimento di tali incarichi ha operato nel rispetto delle politiche e degli obiettivi regionali ed aziendali osservando le direttive impartite dalla Direzione Strategica, assicurando:

- supporto e armonizzazione del processo di programmazione annuale della attività ospedaliere con la programmazione aziendale per la definizione del budget;

- coerenza dell'esercizio del potere igienico organizzativo e dell'erogazione integrata delle prestazioni sanitarie ospedaliere

- collaborazione al Direttore Sanitario dell'Azienda nella progettazione organizzativa e nella pianificazione della rete ospedaliera curandone e sovrintendendo alla realizzazione nei diversi stabilimenti;

- collaborazione con i Direttori di Distretto per quanto riguarda le relazioni istituzionali con la popolazione per il monitoraggio della qualità e la definizione dei piani di "committenza".

Dato atto altresì che il Dott. Silvano Nola:

- ha conseguito una valutazione positiva in relazione all'incarico quinquennale precedentemente svolto (verbale del Collegio Tecnico in data 03/03/2014 agli atti);

- ha presentato ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39 del 08.04.2013 sia la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico sia la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (dichiarazione quest'ultima che dovrà essere presentata annualmente), conservate agli atti del Dip.to Int.le Amm.ne del Personale, che verranno pubblicate nell'apposita sottosezione denominata "Dirigenti" presente in "Amministrazione Trasparente" in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 entro 10 gg dalla notifica di adozione del presente atto;

- dovrà sottoscrivere appositi contratti individuali che definiranno gli aspetti relativi agli incarichi conferiti e che tali contratti saranno nulli in caso di accertamento da parte dell'AUSL di violazione delle disposizioni di cui al D.Lvo n° 39 dell' 08.4.2013 in materia di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto opportuno precisare altresì che ai sensi del D. Lgs 39/2013:

- il Dott. Silvano Nola decadrà dagli incarichi con risoluzione dei relativi contratti qualora a seguito di accertamento dell'AUSL di Ferrara dovesse emergere una situazione di incompatibilità e la stessa non venga risolta dall'interessato/a entro 15 gg dalla contestazione (art. 19 del D. Lgs 39/2013);

- che il conferimento dell'incarico di cui ai punti precedenti sarà nullo in caso di accertamento da parte dell'AUSL di Ferrara di violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39 del 08.04.2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

DELIBERA

1) di attribuire, per quanto in premessa riportato, al Dr. Silvano Nola l'incarico di Direttore della U.O. "Direzione Medica di Presidio " dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/03/2019 (termine determinato in base all'incarico provvisorio in corso attribuito con delibera n. 365 del 24/12/2013);

2) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione specifico trattamento di cui all'art. 9 del CCNL Area Medico-Veterinaria del 6 maggio 2010" contabilizzato nell'ambito dei conti già previsti per il personale dipendente, in conformità alla gradazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, sottoscritto il 29.10.2013, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia;

3) precisare che ai sensi del D. Lgs 39/2013:

- il Dott. Silvano Nola decadrà dagli incarichi con risoluzione dei relativi contratti qualora a seguito di accertamento dell'AUSL di Ferrara dovesse emergere una situazione di incompatibilità e la stessa non venga risolta dall'interessato/a entro 15 gg dalla contestazione;

- che il conferimento degli incarichi di cui ai punti precedenti saranno nulli in caso di accertamento da parte dell'AUSL di Ferrara di violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39 del 08.04.2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

4) di precisare altresì che il Dipartimento Interaziendale Amministrazione del Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche relativamente ai provvedimenti di incarichi dirigenziali conferiti a cui vengono applicate le disposizioni di cui al D.Lgs 39/13 circa le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in materia di inconfiribilità ed incompatibilità secondo le procedure e le modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà approvato con DDG 47 del 22/3/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRÌ)



DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **29/07/2014**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **29/07/2014** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**