

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO**

DATA: 6.9.2010

DELIBERA N. 366

SB/lt

OGGETTO: PD-410/2010 - Attribuzione dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa "Gestione del trattamento economico personale dipendente, a contratto e convenzionato" del Dipartimento Amministrativo Unico al Dr. Luigi MARTELLI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo Unico di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato l'atto deliberativo n. 44 del 22/02/2010 con il quale è stato costituito il Dipartimento Amministrativo Unico al quale afferiscono le seguenti strutture complesse:

- Unità Operativa: "Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato";
- Unità Operativa: "Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto";
- Unità Operativa: "Affari Generali e di Segreteria";
- Unità Operativa: "Programmazione, Bilancio, Contabilità generale e Ciclo Attivo";
- Unità Operativa: "Gestione Ciclo Passivo: Fornitori, Attribuzione Costi, Pagamenti";

Dato atto l'Unità Operativa "Gestione del trattamento economico personale dipendente, a contratto e convenzionato" è a tutt'oggi vacante;

Rilevato che:

- con determina del Dipartimento Amm.vo Unico n. 1265 del 19/08/2010 sono state attivate le procedure per il conferimento dell'incarico e, nello specifico, è stato pubblicato l'avviso previsto dall'Accordo Sindacale Aziendale sottoscritto il 22/09/2009 con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Tecnica, Amministrativa e Professionale;
- che alla scadenza dell'avviso (ore 12 del 31/08/2010) sono pervenute le domande di partecipazione del Dott. Luigi MARTELLI e della Dott.ssa Fabiola RAGAZZINI, entrambi Dirigenti Amministrativi a tempo indeterminato presso il Dipartimento Amministrativo Unico;

Ritenuto, sulla scorta dei curricula presentati dai due Dirigenti, di proporre il conferimento dell'incarico in oggetto al Dr. Luigi MARTELLI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, in quanto:

il Dirigente ha maturato una prolungata esperienza professionale su due delle tre funzioni nelle quali si articola l'Unità Operativa in argomento. Emerge infatti che il candidato si è occupato con responsabilità diretta di procedimenti complessi relativamente alle funzioni di:

- gestione giuridica ed economica delle convenzioni con il personale medico;
- procedure di rilevazione di presenze assenze del personale dipendente, convenzionato e a contratto.

Per entrambe le funzioni non essendo prevista la figura apicale ha assunto responsabilità diretta di gestione del budget, di fattori produttivi di cui il personale rappresenta la voce più rilevante, ruolo centrale rispetto le relazioni con la Direzione Aziendale, Direzioni Distrettuali e Organizzazioni Sindacali di categoria, gestione dei procedimenti amministrativi – contabili legati al trattamento economico, gestione diretta di personale distribuito su tutta l'Azienda.

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

Tale attività è stata oggetto di valutazione positiva triennale del Comitato Tecnico, con equiparazione e con rinnovo triennale dell'incarico di Modulo Organizzativo, ai sensi dell'art. 3 del CCNL – Area della Dirigenza non Medica del 08/6/2000.

Ha dimostrato capacità di gestire progetti di innovazione quale l'introduzione di un nuovo sistema informatico di rilevazione presenze per tutto il territorio aziendale, dimostrando così caratteristiche professionali innovative, una visione organizzativa dinamica e contribuendo al miglioramento delle capacità di gestione del cambiamento.

Nell'ambito della Medicina Convenzionata ricopre incarichi di rilievo aziendale e regionale in Comitati di settore, svolge funzioni di interfaccia per il Dipartimento con rappresentanti regionali, Direzioni di DCP distrettuali, figure aziendali apicali e rappresentanti sindacali.

Il candidato ha ricevuto la delega di firma per la sottoscrizione degli atti e documenti di specifica competenza dell'Unità Operativa "Gestione trattamento economico personale dipendente, a contratto e convenzionato";

Richiamato l'art. 29 del CCNL dell'Area della Dirigenza Tecnico, Amministrativa e Professionale sottoscritto in data 8/06/2000;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza.

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole.

DELIBERA

1) di conferire, per quanto in premessa riportato, al Dr. Luigi MARTELLI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, già titolare del Modulo Organizzativo "Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente e convenzionato" l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa "Gestione trattamento economico personale dipendente, a contratto e convenzionato" dalla data di adozione del presente atto e per un periodo di anni 5, salvo rinnovo subordinato alla verifica da effettuarsi alla scadenza dello stesso;

2) di attribuire all'interessato lo stato giuridico e il trattamento economico previsti per la tipologia dell'incarico dalle disposizioni contrattuali e dagli accordi aziendali

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Fosco FOGLIETTA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dott.ssa Lalla BUORA)

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dott. Edgardo CONTATO)

Per **IL RESPONSABILE**
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)
F.to Sig.ra Paola Mantovani

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **6.09.2010**
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo dell'Azienda USL di Ferrara dal **6.09.2010** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione e' ESECUTIVA dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda U.S.L. (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|---|---|---|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Gestione Personale
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Dip.to Cure Primarie:
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE
- DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE | - DISTRETTO SUD-EST
- Dip.to Cure Primarie:
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Dip.to Cure Primarie:
- Cento |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS. INT. SM-DP |
| - DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO
- U.O. Farmacia Ospedaliera
- U.O. Farmacia Territoriale | | - DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA 1
- AREA 2 |

Per Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
(Dott. Alberto FABBRI)
F.to Sig.ra Paola Mantovani

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”