

## ACCERTAMENTI COLLEGIALI DI IDONEITA' AL LAVORO

Visite collegiali per dipendenti pubblici di Enti non economici per cambio mansioni per motivi di salute, o per dispensa dal servizio (pensionamento anticipato).

Il Collegio medico dell'U.O. di Medicina Legale svolge l'attività per i dipendenti di amministrazioni pubbliche a seguito di infermità che, sopravvenute alla costituzione del rapporto di lavoro e non in dipendenza da causa di servizio, possono determinare o la temporanea non idoneità ovvero il cambio delle mansioni, nonché la dispensa dal servizio.

N.B. : Il collegio medico opera presso

- i **Servizi di Medicina Legale delle Aziende USL per quanto attiene ai collegi per i pubblici dipendenti**,

- presso gli SPSAL dei Dipartimenti di Sanità Pubblica per i dipendenti privati e i ricorsi avverso il giudizio del medico competente.

### NORMATIVA

DPR 3/57 e s.m.i. per i pubblici dipendenti, legge n.70/75 e s.m.i.; D.Lgs.626/94, CCNL; Decreto dell'Economia e Finanze del 12/2/2004 e circolare esplicativa n.426 del 26/4/2004 del medesimo Dicastero; circolare N° 37 del 11/06/2004 dell'INPDAP.

Dipartimento Interaziendale Strutturale di Medicina Legale – Unità Operativa di Medicina Legale

Modulo Organizzativo: Idoneità

Nome del Responsabile del Procedimento: il medico legale presidente del collegio medico che ha espresso il giudizio

- 📍 Dott. Elio Buora – tel. 0532 235626 – e.buora@ausl.fe.it
- 📍 Dott. Maurizio Guglielmini – tel. 0532 235890 – m.guglielmini@ausl.fe.it
- 📍 Dott. Giancarlo Padovan – tel. 0532 235891 – g.padovan@ausl.fe.it
- 📍 Dott.ssa Matilde Proto – tel. 0532 235887 – m.proto@ausl.fe.it
- 📍 Dott.ssa Ombretta Canella – tel.0532 235609 – o.canella@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Il dipendente presenta la domanda al datore di lavoro che richiede (anche di sua iniziativa) visita collegiale al Servizio competente (la ASL in cui ha sede l'Azienda/ente).

**Destinatari:** i lavoratori dipendenti con infermità sopravvenuta alla costituzione del rapporto di lavoro e non in dipendenza da causa di servizio

**Il Servizio è fornito dall'Azienda Usi** attraverso una visita medica collegiale.

Il collegio che valuta l'idoneità alle mansioni del dipendente è costituito da un medico legale, da un medico del lavoro e da uno specialista.

Per tutte le sedi della Provincia le visite vengono effettuate presso l'Unità Operativa di Medicina Legale, via Cassoli, n.32, piano terra, presso l'ambulatorio n. 14. La segreteria si trova nell'ufficio n. 5.

### AVVIO DEL PROCEDIMENTO

#### **Come**

Presentando domanda in carta semplice al proprio datore di lavoro il quale inoltrerà istanza indirizzandola al Protocollo generale dell'Azienda Usi di Ferrara. Nella richiesta dovrà essere chiaramente specificata la finalità della visita e la normativa di riferimento e, ove presente, dovrà essere allegata la documentazione sanitaria.

#### **Dove**

**Sedi di erogazione:** gli accertamenti vengono effettuati -per tutta la Provincia- a Ferrara, presso l'Unità Operativa di Medicina Legale in via A. Cassoli 30/32. segreteria c/o stanza n. 5 - tel. 0532 235627.

#### **Modalità di accesso:**

Il Servizio convoca l'interessato tramite lettera e lo sottopone a visita collegiale.

Al momento dell'accertamento l'interessato dovrà esibire tutta la documentazione sanitaria necessaria.

### INFORMAZIONI

**Per informazioni relative alla pratica**, o per la consegna di eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Collegio Medico, l'addetto riceve il pubblico previo accordo telefonico (0532 235627).

**Per informazioni telefoniche:** l'addetto risponde al n. tel.0532 235627, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00, alle ore 11,00.

**Informazioni in merito alle valutazioni:** sono fornite dal Presidente del Collegio Medico che ha eseguito l'accertamento (per l'appuntamento rivolgersi alla segreteria).

**Modalità di pagamento:** a carico del datore di lavoro. E' inviata nota di addebito con bollettino di pagamento all'Ente richiedente, secondo quanto stabilito da delibera della Regione Emilia Romagna.

#### TEMPI PER GLI ACCERTAMENTI E TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

60 gg. tra recepimento della domanda e trasmissione del verbale, fatto salvo ogni motivato ritardo.

#### NATURA DEL PROVVEDIMENTO FINALE ADOTTATO

Verbale di visita con giudizio di idoneità/non idoneità.

L'U.O. invia all'Ente richiedente il verbale dell'accertamento, nonché comunicazione, all'interessato, dell'avvenuta trasmissione.

#### SOGGETTI DEL PROCEDIMENTO

##### **Ufficio responsabile del procedimento:**

Ufficio idoneità

##### **Responsabile del procedimento/istruttoria:**

Il Medico Legale Presidente del Collegio

**Responsabile Finale del Provvedimento:** il Responsabile del Modulo Organizzativo Idoneità/il Direttore dell'U.O.

#### EVENTUALE SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO PER ACQUISIZIONE DI PARERI

E' possibile la temporanea sospensione della procedura per necessità di approfondimento diagnostico. Si informa che gli accertamenti specialistici sono a carico dell'interessato.

#### UFFICIO/STRUTTURA IN CUI È POSSIBILE PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI DA PARTE DELL'INTERESSATO:

Segreteria Uffici Idoneità' c/o U.O. di Medicina Legale.

#### INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Lo strumento di conoscenza e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti in merito al lavoro svolto dall'U.O. di Medicina Legale, peraltro utilizzato in passato tramite un questionario, non consente di percepire la valutazione del cittadino rispetto alle azioni di miglioramento in atto per le attività di questa Unità Operativa in quanto la valutazione espressa dal cittadino è strettamente connessa alle aspettative (concessione benefici economici, idoneità, ecc.).

E' impegno costante del personale dell'U.O. arricchire l'informazione all'utenza migliorando l'informativa, studiare sempre nuove ipotesi organizzative gestionali volte a migliorare la comunicazione con i cittadini e ridurre i tempi di attesa.