



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE

DATA: 13/09/2013

DELIBERA N. 212

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI "CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI REGIONALI (PAYER)" E RELATIVI ALLEGATI.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale, costituito con delibera del D.G. nr. 88 del 7/04/09, di entrambe le Aziende USL di Ferrara e Ospedaliero – Universitaria di Ferrara, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

« Viste:

- la legge regionale 24 febbraio 2000, n. 11, "MODIFICHE DELLA L.R. 12 MAGGIO 1994, N. 19 "NORME PER IL RIORDINO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 1992, N. 502, MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 7 DICEMBRE 1993, N. 517" E DELLA L.R. 20 DICEMBRE 1994, N. 50 "NORME IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ, CONTRATTI E CONTROLLO DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE" AI SENSI DEL D.LGS. 19 GIUGNO 1999, N. 229;
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "SVILUPPO REGIONALE DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE", e successive modificazioni;

Premesso che:

- attraverso la L.R. 11/2004 la Regione Emilia Romagna persegue la finalità di assicurare a cittadini, imprese ed enti, condizioni di sviluppo delle loro attività e relazioni, promuovendo le potenzialità delle ICT nella prestazione di servizi e nell'accessibilità e scambio di dati;
- più precisamente la L.R. 11/2004 intende:

1. favorire il collegamento tra i livelli di governo nazionale e comunitario, le altre Regioni ed il sistema delle autonomie, promuovere il coordinamento delle iniziative e la realizzazione in ambito regionale dei progetti nazionali e sopranazionali, assicurare standard di qualità e adeguate modalità di monitoraggio per l'accessibilità e il trattamento dei dati necessari ad alimentare i servizi statistici ed informativi;
2. curare la progettazione, l'organizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi, anche attraverso la collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni, per l'utilizzo integrato delle basi di dati esistenti, e per la raccolta ed il trattamento delle informazioni, per lo sviluppo integrato dei servizi;

3. realizzare adeguate sinergie nell'utilizzo delle potenzialità delle ICT, e perseguire quindi lo sviluppo delle reti strumentali, organizzative ed operative e lo sviluppo integrato dei servizi attivi sulla rete della pubblica amministrazione attraverso la collaborazione con le amministrazioni periferiche dello Stato, il sistema delle autonomie locali e, più in generale, tutti i soggetti pubblici e privati e le organizzazioni sociali operanti sul territorio;

4. intervenire con iniziative dirette a specifiche realizzazioni e con azioni di coordinamento e supporto delle attività e iniziative di cittadini, imprese e istituzioni;

- la Regione provvede a dare attuazione alle finalità e agli obiettivi della legge 11/2004 mediante:

-l'ottimizzazione delle infrastrutture regionali di connettività per facilitare l'interscambio di dati tra Enti territoriali, tra Enti territoriali e Pubblica Amministrazione centrale, tra Enti territoriali e Istituzioni operanti in ambito locale, nazionale ed internazionale;

-la semplificazione dei rapporti tra soggetti privati e Pubbliche Amministrazioni, nonché l'ampliamento dell'offerta di servizi pubblici integrati;

- in particolare la L.R. 11/2004:

· all'art. 3 pone tra gli obiettivi specifici della Regione l'attivazione della rete telematica regionale per lo scambio di dati e servizi tra Enti del territorio;

· all'art. 9 istituisce la rete regionale a banda larga destinata a collegare le Pubbliche Amministrazioni della Regione, denominata LEPIDA con Delibera di Giunta Regionale n. 1054/02;

· all' art. 10 autorizza a costituire una società per azioni per la fornitura della rete.

-vista la DGR E.R. n. 199/2013, allegato B paragrafo 2.13 recante "Azioni di razionalizzazione in ambito ICT" che recita: " *Promozione Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) - Nel corso del 2013 il FSE ovvero il portale online per l'accesso ai servizi sanitari dovrà affermarsi come punto di comunicazione tra le aziende sanitarie ed i cittadini mediante la promozione della prenotazione, riscossione e consegna referti online, con il fine di ridurre il fabbisogno di personale di front office ed i costi di remunerazione delle farmacie per le funzioni di prenotazione; ... omissis*";

Considerato che:

- per realizzare e gestire compiutamente gli indicati obiettivi della L.R. 11/2004, in attuazione dell'art. 10 della stessa legge, la Regione Emilia Romagna, con propria delibera 1080/2007, ha autorizzato la costituzione della Società "Lepida S.p.A.", ad intero capitale pubblico, che ha il compito di gestire la rete LEPIDA e il suo raccordo con il sistema pubblico di connettività (SPC) e definire in progetti esecutivi con valenza di sistema regionale le indicazioni di indirizzo ricevute;

- ai sensi del citato art. 10, comma 4, L.R. 11/2004, la partecipazione al capitale di Lepida S.p.A. è riservata ad enti pubblici;

- con proprio atto n. 42 del 14.02.2011 l'Azienda USL di Ferrara ha deliberato di entrare nella compagine sociale con lo stesso livello di partecipazione di tutti gli Enti presenti, ad eccezione del socio fondatore Regione Emilia-Romagna mediante acquisizione di una azione del valore nominale di Euro 1.000,00 ceduta dalla Regione Emilia-Romagna;

- Lepida SpA, a totale ed esclusivo capitale pubblico, come disposto dalla citata L.R. 11/2004 così come modificata dalla L.R. n 4/2010, visto anche il contenuto del proprio Statuto, l'esercizio del Controllo Analogo sulla società per il tramite del Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento degli Enti locali all'uopo istituito con la citata L.R. 11/2004, interviene quale strumento esecutivo e servizio tecnico dei suddetti Enti, configurandosi come società in house strumentale ai sensi del D.lgs. 223/2006 (c.d. Decreto Bersani);

Dato atto:

del nuovo contesto normativo determinatosi con l'entrata in vigore del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni con legge 135/2012 che, in particolare all'art. 4, rubricato «Riduzione di spese, messa in liquidazione e privatizzazione di società pubbliche», detta una disciplina di immediata efficacia per le società pubbliche, ivi comprese quelle partecipate dalla Regioni, imponendo tra l'altro alle Regioni ed alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2,

del d.lgs. n. 165 del 2001 (e succ. mod. e integr.) l'obbligo di procedere allo scioglimento o, in alternativa, alla privatizzazione delle società controllate dalle stesse direttamente o indirettamente, le quali abbiano conseguito nell'anno 2011 un fatturato da prestazione di servizi in favore della pubblica amministrazione superiore al 90 per cento dell'intero fatturato; prevedendo, in caso di mancato adeguamento, il divieto dal 1° gennaio 2014 di nuovi affidamenti diretti di servizi e del rinnovo degli affidamenti di cui le predette società siano titolari (comma 2) e ponendo contestualmente in capo alle medesime amministrazioni l'obbligo di acquisire sul mercato i beni e i servizi strumentali alla propria attività mediante le procedure concorrenziali previste dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (comma 7)

che il comma 3 del citato art. 4 sottrae dall'applicazione delle predette disposizioni una serie di società specificamente individuate, tra cui le società che erogano servizi di interesse generale, anche aventi rilevanza economica;

il comma 8 del medesimo articolo disponeva altresì che, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'affidamento diretto possa avvenire solo a favore di società a capitale interamente pubblico, nel rispetto dei requisiti richiesti dal diritto comunitario in materia di in house providing purché il valore economico del servizio o dei beni oggetto dell'affidamento non superi 200.000 euro annui;

Considerato che:

- La Regione Emilia Romagna con propria legge 21 dicembre 2012 n. 19 ha disposto che *“Le società costituite o partecipate dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto svolgono interesse generale dei cittadini. Ai fini dell'attuazione del combinato disposto dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e dell'articolo 2, comma 1, lett. i) del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012) convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, la Giunta regionale verifica quali tra le società che svolgono attività prevalente a favore della Regione non mantengano attualmente i requisiti di cui al comma 3 dell'articolo 4, del decreto legge n. 95 del 2012 e presenta all'Assemblea legislativa un piano di razionalizzazione e dismissione, da portare ad attuazione entro il 31 dicembre 2013 (art. 44 legge regionale cit.);*
- La legge 17 dicembre n. 221 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” ha disposto che :” All'articolo 4, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le parole: “e a condizione che il valore economico del servizio o dei beni oggetto dell'affidamento sia complessivamente pari o inferiore a 200.000 euro annui” sono soppresse (art. 34, comma 27);*
- Con deliberazione del 17/6/2013 n. 53/PAR, la Corte dei Conti sez. controllo Regione Liguria ha precisato che :” *che alle società strumentali in house debba applicarsi il comma 8 dell'art. 4 del d.l. n. 95 del 2012, che consente l'affidamento diretto di servizi a favore di società a capitale interamente pubblico nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria per la gestione in house, anziché il comma 1 del medesimo articolo, che impone all'ente locale alternativamente la vendita a gara (entro il 30 giugno 2013) o la messa in liquidazione (entro il 31 dicembre 2013) delle società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni che abbiano conseguito nell'anno 2011 un fatturato da prestazione di servizi a favore di pubbliche amministrazioni superiore al 90 per cento, trattandosi per il comma 8 di disciplina speciale rispetto alla disciplina generale del comma 1. Una diversa interpretazione delle norme condurrebbe, d'altronde, ad una soluzione illogica sul piano ordinamentale, rendendo non solo inutile la disposizione di cui al comma 8 ma rendendo di fatto anche operativa la soppressione nell'ordinamento nazionale di un istituto quale la società in house che è di derivazione comunitaria. Tale interpretazione trova in parte conforto anche nella deliberazione della sezione controllo per la Campania n. 188 del 9/5/2013 ed in un obiter dictum contenuto nella sentenza n. 196 del 21/2/2013 del TAR Lombardia – Sez. Brescia;*
- Con D.L. 21 giugno 2013 n. 69 intitolato *“Disposizione urgenti per il rilancio dell'economia” cd. Decreto del fare il termine originariamente previsto al 30 giugno 2013 per procedere all'alienazione delle partecipazioni societarie detenute dalle Pubbliche Amministrazioni (art. 4 comma 1 lett. b D.L. 95/2012) era stato allineato quello stabilito dalla comma 1 lett. a) per le procedure di scioglimento (31 dicembre 2013); il medesimo D.L. 69/2013 aveva sostituito il termine di cui al comma 2 del citato art. 4, prevedendo pertanto la possibilità di potere affidare*

alle società partecipate forniture e servizi fino al 1/07/2014;

- La Corte Costituzionale, con sentenza del 23 luglio 2013 n. 229, ha dichiarato costituzionalmente illegittimo il più volte citato art. 4 del D.L. 95/2012, ai commi 1, 2, 3 secondo periodo, 3 sexies ed 8, in quanto ritenuti lesivi "dell'autonomia organizzativa della Regione, nonché della competenza regionale concorrente in materia di coordinamento della finanza pubblica". In sostanza, le richiamate disposizioni (in specie i commi 1 e 2, ai quali sono strettamente collegati il comma 3, secondo periodo, il comma 3-sexies, ed il comma 8) precludono anche alle Regioni, titolari di competenza legislativa residuale e primaria in materia di organizzazione, costituzionalmente e statutariamente riconosciuta e garantita, la scelta di una delle possibili modalità di svolgimento dei servizi strumentali alle proprie finalità istituzionali. Siffatta scelta costituisce un modo di esercizio dell'autonomia organizzativa delle Regioni, e cioè quello di continuare ad avvalersi di quelle società che, svolgendo esclusivamente "attività amministrativa in forma privatistica" nei confronti delle pubbliche amministrazioni, sono in armonia sia con i vincoli "costitutivi" imposti dall'art. 3, comma 27, della legge n. 244 del 2007, sia con i limiti di attività delineati dall'art. 13 del d.l. n. 223 del 2006 e sono, peraltro, contraddistinte da un legame con le medesime, basato sulla sussistenza delle condizioni prescritte dalla giurisprudenza comunitaria del "controllo analogo" e dell'"attività prevalente", tale da configurarle quali «longa manus delle amministrazioni pubbliche, operanti per queste ultime e non per il pubblico», come da tempo riconosciuto dalla giurisprudenza amministrativa (per tutte, Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenza 4 agosto 2011, n. 17) (così testualmente la sentenza citata);

Ritenuto pertanto che:

alla data di adozione della presente delibera il precedente contesto normativo determinato dal D.L. 95/2012 (e succ. mod. e integr.) è stato completamente ridefinito, alla luce delle sopravvenute precisazioni provenienti dallo stesso legislatore, dalla giurisprudenza contabile ed in particolare dalla pronuncia da ultimo citata della Corte Costituzionale, nel senso della riaffermazione della legittimità di avvalersi delle società organizzate secondo il modello in house providing, purché conformi all'ordinamento nazionale e comunitario;

- in considerazione di quanto precisato al punto precedente è possibile affidare direttamente a Lepida SpA gli incarichi di cui alla presente convenzione;
- la suddetta possibilità di affidamento diretto è stata ribadita anche dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) la quale con propria determinazione del luglio 2011 ha precisato che nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e proprie società in house (strumentali) non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto di appalto per difetto del requisito di terzietà. Pertanto, tali contratti sono esclusi dall'ambito di applicazione della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e non deve essere richiesto il codice CIG;
- Lepida SpA è stata incaricata da Regione Emilia-Romagna, con il Contratto di Servizio di cui alla D.G.R. n. 1974/2007 e successive modifiche e in coerenza con il Piano Telematico Regionale (PiTER) 2007-2009, dello sviluppo e successiva gestione della Piattaforma Regionale dei Pagamenti (PayER);
- il listino per l'uso della suddetta Piattaforma da parte degli Enti è stato definito dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento;
- la Regione Emilia-Romagna ha comunicato a Lepida S.p.A. con apposita nota di farsi carico per il triennio contrattuale del canone per l'erogazione del servizio relativo a tutte le Aziende USL/OSP e di sostenere i costi delle commissioni relative ai pagamenti dei ticket effettuati esclusivamente con Carta di credito per Web (pc e smart-phone/PDA)
- L'offerta economica di Lepida SpA per l'utilizzo della piattaforma dei pagamenti prevede tra l'altro che nulla è dovuto da questa Azienda a Lepida SpA per l'intera durata del contratto;
- vista la nota prot. n. 119122 del 15-05-13 con la quale il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali Regione Emilia Romagna invita a promuovere tutte le azioni necessarie per poter procedere speditamente alla contrattualizzazione del Servizio Payer con la società Lepida, in coerenza con il Piano Telematico Reg.le (Piter) 2007-2009, la DGR 1974/2007 e ss. mm., con cui la società Lepida è stata incaricata dalla RER dello sviluppo e successiva gestione della piattaforma reg.le dei pagamenti PAYER da rendere disponibile a tutti gli Enti Pubblici presenti sul territorio reg.le, con pagamento del canone per il triennio 2012/2014 a carico della Regione;

- Visti i seguenti atti con i quali le relative Aziende Sanitarie AVEC hanno provveduto ad approvare lo schema di contratto per la fornitura di servizi di pagamento attraverso la

piattaforma dei pagamenti regionali PAYER:

-AUSL Bologna - Del. n.109 del 20-05-13

-Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Del. n. 33 del 14-02-13

-AUSL Imola - Del. n.151 del 23-10-12;

Vista la nota prot. n. 52513 del 27-08-13 con la quale il Direttore del Dipartimento Interaziendale gestionale I.C.T. comunica che si rende necessario e urgente aderire alla piattaforma regionale Payer per consentire di gestire, con modalità uniformi e omogenee tra le varie Aziende Sanitarie regionali, i pagamenti sanitari on-line da parte dei cittadini;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza. »

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole.

DELIBERA

1. di approvare, lo schema di "CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI REGIONALI (PayER)", unitamente agli allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e conservato agli atti del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e Gestione dei Flussi Documentali;
2. di dare atto che come in premessa specificato l'adozione del presente atto non comporta oneri economici per l'AUSL, in quanto il canone del servizio è a carico della Regione;
3. di dare atto che il responsabile della fase istruttoria è la Dr.ssa Paola Mambrin U.O. Beni Economici Attrezzature e Cassa e che il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale I.C.T. Ing Andrea Toniutti;
3. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Elettronico, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.i.m., per quindici giorni consecutivi;
4. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)



DIPARTIMENTO INTERAZ. ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE

INVIATA:

- x** AL COLLEGIO SINDACALE in data **20/09/2013**
- .. ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- .. ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **20/09/2013** per 15 gg. consecutivi

- x** La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- .. NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**

ALL. 5



Spett. le
Azienda Unità Sanitaria Locale di
Ferrara
Via Cassoli, 30
44121 FERRARA

Alla cortese attenzione della
Dott.ssa Laura Benini

e.p.c. Del Responsabile CED
Dott. Andrea Toniutti

Bologna, 28/11/2012
Protocollo n. 125694/OUT/4EN

Oggetto: Offerta economica relativa al servizio PayER .

Con la presente siamo ad inviarvi il contratto relativo all'utilizzo del servizio PayER .

La presente offerta economica è stata elaborata:

- Con riferimento al listino approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti Locali;
- Recependo quanto previsto da Regione Emilia-Romagna (DG Sanità) con lettera del 25/07/2012 prot. PG/2012/182781 con la quale ci comunicava l'impegno a sostenere gli oneri finanziari relativi al canone di utilizzo della Piattaforma e alle commissioni per i pagamenti dei ticket effettuati esclusivamente con Carta di credito per Web (pc e smart-phone/PDA), richiamate nel contratto all'art. 4 e applicate dal partner bancario.

Per ulteriori chiarimenti relativi ai costi e agli aspetti contrattuali, il riferimento è Paolo Montosi, Tel. 051 6338810, e-mail: paolo.montosi@lepada.it.

Restando a Vs. completa disposizione per eventuali chiarimenti, in attesa di un gradito riscontro, l'occasione ci è gradita per porgerVi i nostri più cordiali saluti

Il Direttore Generale

Prof. Ing. Gianluca Mazzini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gianluca Mazzini".

Allegati:

Contratto PayER
Allegato 1 : Condizioni Generali di Fornitura
Allegato 2 : Caratteristiche Tecniche del Servizio
Allegato 4 : Pagamenti da Abilitare e coordinate bancarie - modulo raccolta dati
Lettera delega
Abilitazione Utente per accesso cruscotto PayER
Bozza Delibera
Comunicazione del 25/07/2012 prot. PG/2012/182781

Lepida S.p.A.
Viale Aldo Moro, 64 - 40127 Bologna
Tel. 0510516338800 - Fax 0519525156
e-mail: segreteria@lepada.it

P. IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204

Numero Rea BO - 466017

Capitale Sociale interamente versato € 18.394.000,00

A large, stylized handwritten signature in blue ink, possibly reading "Mazzini". Below it is a small, circular stamp or mark.

Descrizione della Fornitura

La fornitura in oggetto è descritta in dettaglio nell'allegato tecnico.

Condizioni economiche della Fornitura

Il Canone annuo per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara definito sulla base di quanto approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento è di Euro 3.239,95 (IVA Compresa) che verrà interamente sostenuto da Regione Emilia-Romagna in base a quanto riportato nella lettera del 25/07/2012 prot. PG/2012/182781.

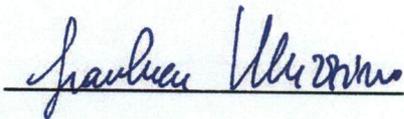
Pertanto, nulla è dovuto dalla AUSL di Ferrara a Lepida SpA per l'intera durata del contratto.

Condizioni di Fornitura

Fatturazione:	Non Applicabile.
Pagamento:	Non Applicabile.
Validità del contratto:	Il presente contratto ha validità triennale a partire dal 1/1/2012 servizio fino al 31/12/2014.
Allegati:	Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto

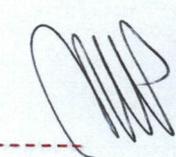
Per accettazione

Lepida Spa



**Azienda Unità Sanitaria Locale
di Ferrara**

Data _____





ALL. 6

**Dati di integrazione e
convenzionamento servizio
Allegato 4**

***Copia per il pagamento
dei ticket sanitari***



Per l'attivazione del servizio si richiede la compilazione dei dati sotto riportati e la consegna del modulo a Lepida S.p.A. contestuale alla consegna del contratto.

1 Anagrafica Ente

Denominazione dell'Ente	
Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente	

2 Scheda servizio

2.1 Contatto di riferimento per il servizio che si vuole attivare

Nome e cognome	
Telefono ufficio	
Email	
Giorni e orario in cui il contatto è reperibile	

2.2 Generalità del servizio

Servizio da attivare (Suap, Multe, ecc)	Ticket Sanitari
Tipo di integrazione (livelli 1, 2, 3) <i>selezionarne una sola risposta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> L1 – portale esterno <input type="checkbox"/> L2 – senza integrazione con back-office <input type="checkbox"/> L2 – con integrazione con back-office <input type="checkbox"/> L3 – con integrazione differita con back-office (via batch) <input type="checkbox"/> L3 – con integrazione immediata con back-office (via web service)
Rispondere se si è scelto una integrazione di tipo L2. Per effettuare il pagamento, deve essere richiesta l'autenticazione federata (servizio FedERa)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



Servizio di pagamento da attivare
selezionarne una sola risposta

- imposta comunale sugli immobili (ICI)
- tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU/TIA)
- canone per l'occupazione permanente di spazi e aree pubbliche (TOSAP/COSAP)
- imposta comunale sulla pubblicità (ICP)
- sanzioni amministrative
- contravvenzioni al codice della strada
- rette scolastiche
- trasporto scolastico
- refezione scolastica
- pagamenti pre-calcolati
- pagamenti spontanei
- risorse idriche
- utilizzo impianti sportivi
- concessioni e autorizzazioni
- affitti
- eventi (non è prevista la gestione della prenotazione)
- utenze gas
- tasse universitarie
- tassa automobilistica
- certificati (anagrafici, ecc)
- ticket sanitari
- servizi cimiteriali
- imposta di scopo
- oneri SUAP
- altro (specificare) **Ticket Sanitari**

Scelta dei canali di accesso e strumenti di pagamento da abilitare

	carta di credito	Home banking *	RID online	bancomat	MAV online
Web	<input checked="" type="checkbox"/>				
ATM					
Call center dispositivo					
Mobile / smartphone					
Postazioni presidiate					
SMS					

* attualmente disponibile solo per gli utenti correntisti del Gruppo Intesa Sanpaolo



2.3 Dati di riversamento

Intestazione del conto corrente di riversamento	
IBAN del conto corrente di riversamento	

2.3.1 Caso di servizio di pagamento con livello di integrazione L1 (portale esterno)

IP del server di test da integrare	IP attuale 89.97.197.190 IP dopo la migrazione alla rete Lepida 195.62.189.254
IP del server di produzione da integrare	IP attuale 89.97.197.180 IP dopo la migrazione alla rete Lepida 195.62.189.180
Sarà fornito a Lepida S.p.A. un'immagine o logo istituzionale per personalizzare la pagina di pagamento (carrello)? (formato 120 x 30 px)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si intende abilitare il reindirizzamento automatico al portale dell'Ente dopo il pagamento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si intende abilitare l'invio della notifica di pagamento all'utente finale?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No



ALL. 7

**Dati di integrazione e
convenzionamento servizio
Allegato 4**

***Copia per il pagamento di
prestazioni di libera professione***



Per l'attivazione del servizio si richiede la compilazione dei dati sotto riportati e la consegna del modulo a Lepida S.p.A. contestuale alla consegna del contratto.

1 Anagrafica Ente

Denominazione dell'Ente	
Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente	

2 Scheda servizio

2.1 Contatto di riferimento per il servizio che si vuole attivare

Nome e cognome	
Telefono ufficio	
Email	
Giorni e orario in cui il contatto è reperibile	

2.2 Generalità del servizio

Servizio da attivare (Suap, Multe, ecc)	Libera Professione
Tipo di integrazione (livelli 1, 2, 3) <i>selezionarne una sola risposta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> L1 – portale esterno <input type="checkbox"/> L2 – senza integrazione con back-office <input type="checkbox"/> L2 – con integrazione con back-office <input type="checkbox"/> L3 – con integrazione differita con back-office (via batch) <input type="checkbox"/> L3 – con integrazione immediata con back-office (via web service)
Rispondere se si è scelto una integrazione di tipo L2. Per effettuare il pagamento, deve essere richiesta l'autenticazione federata (servizio FedERa)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



Servizio di pagamento da attivare
selezionarne una sola risposta

- imposta comunale sugli immobili (ICI)
- tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU/TIA)
- canone per l'occupazione permanente di spazi e aree pubbliche (TOSAP/COSAP)
- imposta comunale sulla pubblicità (ICP)
- sanzioni amministrative
- contravvenzioni al codice della strada
- rette scolastiche
- trasporto scolastico
- refezione scolastica
- pagamenti pre-calcolati
- pagamenti spontanei
- risorse idriche
- utilizzo impianti sportivi
- concessioni e autorizzazioni
- affitti
- eventi (non è prevista la gestione della prenotazione)
- utenze gas
- tasse universitarie
- tassa automobilistica
- certificati (anagrafici, ecc)
- ticket sanitari
- servizi cimiteriali
- imposta di scopo
- oneri SUAP
- altro (specificare) **Libera Professione**

Scelta dei canali di accesso e strumenti di pagamento da abilitare

	carta di credito	Home banking *	RID online	bancomat	MAV online
Web	<input checked="" type="checkbox"/>				
ATM					
Call center dispositivo					
Mobile / smartphone					
Postazioni presidiate					
SMS					

* attualmente disponibile solo per gli utenti correntisti del Gruppo Intesa Sanpaolo



2.3 Dati di riversamento

Intestazione del conto corrente di riversamento	
IBAN del conto corrente di riversamento	

2.3.1 Caso di servizio di pagamento con livello di integrazione L1 (portale esterno)

IP del server di test da integrare	IP attuale 89.97.197.190 IP dopo la migrazione alla rete Lepida 195.62.189.254
IP del server di produzione da integrare	IP attuale 89.97.197.180 IP dopo la migrazione alla rete Lepida 195.62.189.180
Sarà fornito a Lepida S.p.A. un'immagine o logo istituzionale per personalizzare la pagina di pagamento (carrello)? (formato 120 x 30 px)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si intende abilitare il reindirizzamento automatico al portale dell'Ente dopo il pagamento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si intende abilitare l'invio della notifica di pagamento all'utente finale?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No



ALL. 8



**Abilitazione utenze per
accesso al cruscotto
PayER**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

Per l'attivazione delle utenze si richiede la compilazione dei dati sotto riportati.

L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente la revoca dell'abilitazione all'accesso delle utenze.

1 Anagrafica Ente

Denominazione dell'Ente	
-------------------------	--

2 Scheda Utente

2.1 Dati identificativi dell'utente

Nome e cognome	
Codice Fiscale	
Ente di appartenenza dell'utente (nel caso l'utente non lavori presso l'Ente beneficiario)	

2.2 Profilo da associare all'utente

Tipo di profilo <i>selezionare una sola risposta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Amministratore Ente (<i>può vedere tutti i dati relativi ai pagamenti dell'ente</i>)
Funzioni da abilitare per l'utente	<input checked="" type="checkbox"/> Monitoraggio Pagamenti <input checked="" type="checkbox"/> Riversamento Pagamenti (<i>può vedere tutti i dati relativi ai versamenti e scaricare le rispettive rendicontazioni</i>)

Il referente dell'Ente o del Servizio



**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PAGAMENTO
ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI REGIONALI (PayER)**

TRA

Lepida S.p.A., con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro, n. 64, C.F./ P.IVA 02770891204 rappresentata dall' Ing. Gianluca Mazzini nato a Bologna il 03/01/1968 nella qualità di Direttore Generale (nel seguito anche solamente "Lepida" ovvero "Società")

E

..... (con sede legale - C.F.
....., rappresentata dal Sig. nato a il
..... nella qualità di (nel seguito anche solamente "Cliente")

(di seguito chiamate anche "Parti")

Premesso che

- Lepida S.p.A. è una società a capitale interamente pubblico che ai sensi dell'art. 10 della l. r. 24 maggio 2004, n. 11 s.m.i. ("Sviluppo regionale della società dell'informazione") che ha la funzione di assicurare unitariamente le funzioni di servizio pubblico degli enti soci nella materia di cui alla presente legge, quale loro strumento esecutivo e servizio tecnico;
- la Regione Emilia Romagna ha affidato, nell'ambito del Contratto di Servizio adottato con propria Delibera di giunta Regionale 1974/2007 e successive modifiche e integrazioni, a Lepida S.p.A. la realizzazione e la successiva gestione della piattaforma dei pagamenti (di seguito PayER);
- PayER consente ad un generico utente di effettuare, da un'unica piattaforma che integra diversi strumenti messi a disposizione dai prestatori dei servizi di pagamento rendendoli disponibili da differenti canali di accesso agli stessi, i pagamenti, riferiti a oneri, tributi, tariffe relative a servizi pubblici a domanda individuale e servizi produttivi o in generale qualsiasi pendenza che l'utente ha verso la pubblica amministrazione o verso soggetti dalla stessa autorizzati e/o delegati ovvero verso concessionari opportunamente selezionati dal Cliente.
- Lepida S.p.A., a tal fine, ha individuato un prestatore di servizi di pagamento (di seguito "partner bancario") per la gestione degli incassi, dei relativi versamenti e per la fornitura degli strumenti di pagamento (quali ad esempio RID online, MAV, Carta di credito e bancomat fruibili da differenti canali di accesso) con il quale ha stipulato apposito accordo;
- Il Cliente intende aderire alla Piattaforma dei Pagamenti;
- Lepida S.p.A. procede per conto del Cliente all'incasso delle pendenze per il tramite del partner bancario e pertanto non presta alcun servizio di pagamento;

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli Allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono allegati al presente contratto (di seguito gli "Allegati"):

- Allegato 1: "Condizioni generali di fornitura";
- Allegato 2: "Allegato Tecnico";
- Allegato 3: "Offerta economica".
- Allegato 4: "Pagamenti da abilitare e coordinate bancarie";

Per tutto quanto non disciplinato nel presente documento si rinvia ai suddetti Allegati.

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è la messa a disposizione da parte di Lepida S.p.A. di una piattaforma dei pagamenti (denominata PayER) che consenta il pagamento di quanto dovuto da un generico utente al Cliente.

PayER, che integra diversi strumenti di pagamenti accessibili da differenti canali di accesso, è gestita ed esercita da Lepida S.p.A. secondo quanto definito nell'Allegato Tecnico al presente contratto.

Gli strumenti di pagamento integrati su PayER sono forniti e gestiti da uno o più prestatori di servizi di pagamento, di seguito anche definiti solamente come "Partner Bancari", con il/i quale/i Lepida S.p.A. ha sottoscritto apposito contratto volto a disciplinare i termini e le condizioni di uso degli strumenti stessi.

I canali e gli strumenti di pagamenti disponibile su PayER sono quelli riportati nei successivi paragrafi 3.3 e 4.1 e potranno essere integrati e/o modificati sulla base di successivi accordi tra Lepida e il/i prestatore/i di servizio di pagamenti.

Art. 3 LA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAYER

3.1 Caratteristiche generali

La piattaforma PayER è un sistema multi - cliente, multi-canale di accesso e multi - strumento di pagamento e la sua architettura applicativa è strutturata a livelli funzionali fra loro disaccoppiati (three tier - Interfaccia utente, Logica applicativa, Dati), in modo da garantire le migliori possibilità di:

- espandibilità, in termini di canali di accesso, gateway di pagamento, ecc.
- scalabilità
- continuità di servizio
- integrabilità con le applicazioni ed i dati del Cliente
- possibilità di personalizzazione dei servizi per ciascun cliente (grafica, servizi utilizzati, ...).

La soluzione dispone anche di un ambiente operativo web contenente gli strumenti di configurazione, monitoraggio ed amministrazione, necessari alla gestione del sistema. Questo ambiente riservato è utilizzabile dal personale di Lepida e dai clienti che possono accedervi, attraverso un browser standard, previo riconoscimento ed autenticazione. Le funzioni che tale personale potrà usare, sono controllate sulla base dei profili di accesso definiti per gli utenti (es. supervisore, amministratore, operatore del cliente).

La piattaforma dei pagamenti PayER, installata presso infrastrutture predisposte da Lepida SpA, costituisce un sistema informatico centralizzato ed operante a livello regionale, per consentire ad un generico "utente" di eseguire pagamenti on-line delle proprie pendenze (servizi scolastici, tributi comunali, contravvenzioni, ticket sanitari, ecc.) nei confronti di un qualsiasi ente del territorio.

Le sue funzioni sono fruibili attraverso molteplici canali di accesso (Web, Call Center, cellulare, ecc.) e forniscono la possibilità di utilizzare diverse tipologie di strumenti di pagamento (carta di credito, RID on-line, ecc.).

La piattaforma infatti è in grado di fornire servizi di pagamento direttamente agli utenti finali attraverso apposite interfacce utente multicanale, ma fornisce anche funzioni di accesso ai sistemi di pagamento - interfacce software di programmazione (API) - utilizzabili dai Portali web di Servizi, già operanti sul territorio (ad es. People), che potranno integrarle mantenendo quanto già

sviluppato e ottenendo al contempo la possibilità di ampliare gli strumenti ed i canali di pagamento attualmente disponibili.

La piattaforma è stata realizzata in modo tale che l'utente possa:

- inserire autonomamente tutti i dati relativi al tributo che intende pagare (oppure inserire l'identificativo del documento da pagare e verificare i dati che gli verranno visualizzati da PayER);
- selezionare uno fra gli strumenti di pagamento che gli verranno proposti ed effettuare il pagamento;
- oppure, previo riconoscimento ed autenticazione forte:
- richiedere di consultare la propria posizione debitoria nei confronti dei clienti afferenti o di un singolo cliente;
- selezionare una specifica pendenza dalla propria posizione debitoria e procedere al pagamento on line;
- consultare i pagamenti già effettuati da lui in modalità on-line, attraverso i canali di PayER.

Le componenti applicative della piattaforma sono state realizzate secondo i principi della modularità, in modo da assicurare la possibilità di offrire funzionalità di livello diverso, utilizzabili in base alle specifiche esigenze, quali:

- funzioni tecniche di solo pagamento on-line
- servizi web del portale pagamenti per l'utente
- posizione debitoria dell'utente

Ogni aderente a PayER può definire il livello di servizio di cui intende usufruire, in generale o per singola pendenza.

3.2 Livelli di Utilizzo

La piattaforma prevede almeno i seguenti livelli di utilizzo. Per ogni livello sono associati anche funzionalità quali la Gestione dati che registra i dati applicativi dell'operazione effettuata e la procedura che invia al Cliente i flussi contenenti i dati applicativi relativi alle operazioni effettuate, registrati precedentemente in PayER (rendicontazione).

3.2.1 Livello 1 – Le Funzioni di Pagamento

Questo livello di utilizzo fornisce interfacce applicative (API) per accedere alle funzioni che interagiscono con i Sistemi di pagamento on-line, attraverso i vari gateway della piattaforma, ed acquisire gli esiti dei pagamenti effettuati.

Sono le funzioni utilizzabili dalle applicazioni e dai portali web già realizzati dai Clienti (People, piattaforma dei pagamenti della sanità regionale, ecc).

Le *Funzioni di Pagamento* non comprendono i servizi web della piattaforma.

Nell'ambito del livello 1 è implementata la funzione di gestione dei pagamenti che per le caratteristiche tecnico funzionali del livello 1 non è fruibile direttamente dall'utente finale (cittadino e/o imprese) ma è utilizzabile, attraverso apposite API, solamente da applicazioni software.

In generale, quindi, gli utenti di questo livello funzionale sono i Servizi applicativi web di PayER stesso e le applicazioni e portali esterni a PayER, quali ad esempio People.

La sue interfacce applicative sono il punto di accesso a tutte le funzioni di pagamento fornite da PayER. Fornisce le API alle applicazioni web attraverso le quali l'utente inserisce i dati del

pagamento che intende effettuare. Dopo l'inserimento di questi dati, al momento del pagamento effettivo, le applicazioni attivano le funzioni di pagamento di PayER, attraverso le API della porta di accesso e ricevono i risultati finali dell'operazione.

3.2.2 Livello 2 – I Servizi applicativi on-line

I Servizi on-line sono le interfacce (es. pagine web) che consentono all'utente di selezionare il Cliente di riferimento e di inserire tutti i dati relativi alla pendenza che intende pagare (CF, tipo pendenza, importo, rata, ecc.). Al termine di questa fase, il servizio web attiva le funzioni di pagamento. Sono le funzioni web di pagamento utilizzabili direttamente dagli utenti.

3.2.3 Livello 3 – La Posizione Debitoria

La Posizione debitoria consente al Cliente di esporre, attraverso il modulo "*Gestore della Posizione debitoria*" di PayER, l'insieme delle pendenze che l'utente ha nei confronti del Cliente stesso. L'utente, dopo essersi autenticato in maniera forte (secondo quanto definito nell'ambito di FedERa), potrà quindi consultare la propria posizione debitoria, relativa ad un singolo cliente o a tutti i clienti afferenti, selezionare la/le pendenza/e da pagare e procedere direttamente al pagamento stesso.

Il Cliente sarà in tale ambito responsabile della corretta esposizione su PayER dei dati relativi alla singola posizione debitoria e della sua costituzione. A valle dei singoli pagamenti effettuati dall'utente il modulo *Gestione della Posizione debitoria* procederà ad aggiornare la stessa sulla Piattaforma.

3.3 I canali di accesso ai pagamenti

La Piattaforma dei Pagamenti mette a disposizione i seguenti canali di accesso ai servizi di pagamento:

- il portale web;
- il call center telefonico;
- lo sportello presidiato (enti, patronati, intermediari, ecc.);
- gli ATM bancari (sportelli Bancomat);
- gli SMS;
- gli apparati Smartphones / PDA-phones.

Potranno essere abilitati ulteriori canali quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di seguito riportati:

- le reti amiche (grande distribuzione, Sisal, Lottomatica, ecc.);
- i self service postali;
- i chioschi multimediali
- la TV digitale terrestre (DTT- Digital Terrestrial Television);

Attraverso ciascuno dei canali di accesso ai pagamenti, è possibile utilizzare tutti gli strumenti di pagamento adeguati allo specifico canale.

In fase di attivazione del servizio, Lepida SpA comunicherà ai Clienti i canali già abilitati sulla piattaforma. Successivamente, Lepida SpA darà comunicazione ogni qualvolta procederà ad abilitare un nuovo canale.

Art. 4 SISTEMI, STRUMENTI E GATEWAY DI PAGAMENTO

Per "sistema di pagamento" si intende un sistema di trasferimento di fondi con meccanismi di funzionamento formali e standardizzati e regole comuni per il trattamento, la compensazione e/o il regolamento di operazioni di pagamento.

Per "strumento di pagamento" si intende qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento".

I sistemi di pagamento e gli strumenti di pagamento nell'ambito della Piattaforma PayER sono forniti dal prestatore di servizi di pagamento (partner bancario), così come definito dalla normativa vigente, e sono dotati di elevati livelli di sicurezza.

PayER consente all'utente di collegarsi a questi sistemi e strumenti di pagamento per effettuare il pagamento e di inserire quindi i propri dati (es. il numero della carta di credito) in un ambiente estremamente protetto.

Con il termine Gateway di Pagamento si indicano i componenti di PayER deputati ad interfacciare i vari sistemi e strumenti di pagamento. Fra i loro compiti, uno dei principali è quello di rendere indipendenti gli altri componenti della piattaforma dalle caratteristiche specifiche di ogni sistema e strumento di pagamento (modalità di interfacciamento, protocolli, codici di ritorno, ecc.).

PayER è dotato di tutti i Gateway di pagamento necessari a gestire gli strumenti (ad esempio RID on line, Carta di credito/debito, Bancomat) ed i canali di pagamento (web, call center telefonico, sportello presidiato, ATM, Smartphones / PDA-phones, SMS, DTT).

4.1 Partner bancario: strumenti di pagamento forniti e commissioni applicate

La Piattaforma dei Pagamenti integra differenti strumenti di pagamento messi a disposizione dal/i partner bancario con il/i quale/i Lepida SpA ha sottoscritto apposito contratto per la fornitura dei servizi di Payment Gateway dei servizi bancari correlati.

Gli strumenti di pagamento, integrati nella piattaforma dei pagamenti, sono messi a disposizione, attivati e gestiti dal partner bancario il quale è tenuto, oltre ad assicurare il loro corretto funzionamento, a fornire i servizi bancari necessari a perfezionare l'incasso dei pagamenti e a dare corretta esecuzione dei mandati disposti da Lepida SpA nei confronti del Cliente.

Gli strumenti di pagamento messi a disposizione dal partner bancario son erogati alle seguenti condizioni economiche da applicarsi sui singoli pagamenti effettuati:

	Strumento di pagamento	Prezzo unitario o percentuale (in cifre)	Prezzo unitario o percentuale (in lettere)
C1	Carta di credito per Web (pc e smart - phone/PDA)	0,85%	zerovirgolaottantacinqueper cento
C2	RID on - line per Web (pc e smart - phone/PDA)	€ 0,85	euro zerovirgolaottantacinque
C3	Carta di Credito per Call Center	1,50%	unovirgolacinquanta per cento
C4	Carta di Credito per self service, chioschi, POS	1,50%	unovirgolacinquanta per cento

C5	Bancomat per self service, chioschi, POS	€ 0,80	euro zerovirgolaottanta
C6	Carta di Credito via Smart Phone	1,50%	unovirgolacinquanta per cento
C7	Carta di Credito DDT	1,50%	unovirgolacinquanta per cento
C8	Carta di Credito per ATM	1,50%	unovirgolacinquanta per cento
C9	Bancomat per ATM	€ 1,00	euro unovirgolazerozero
C11	Mav on line	€ 1,00	unovirgolazero
C12	Pago in Conto ¹	€ 0,85	Euro zerovirgolaottantacinque

Dei costi sopra riportati, Le voci C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C11, C12 sono esenti IVA

Il costo di commissione (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12) si intende al momento della loro erogazione.

Sono accettati dal partner bancario i seguenti circuiti per i pagamento con carte di credito sia da POS fisici che virtuali:

- VISA
- MasterCard
- Moneta

È facoltà di Lepida SpA variare il contratto in essere con il partner bancario ovvero di sottoscrivere ulteriori accordi/contratti con altri partner bancari finalizzati ad integrare ulteriori strumenti di pagamento ovvero a disciplinare migliori condizioni e modalità di utilizzo degli strumenti di pagamento già contrattualizzati. Lepida SpA potrà altresì negoziare con il/i partner bancario l'estensione dei circuiti per i pagamenti con carta di credito di cui al precedente capoverso.

Art. 5 INCASSO DEI PAGAMENTI E DISPONIBILITÀ DELLE SOMME

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente conferisce a Lepida SpA mandato ad incassare i pagamenti effettuati dall'utente tramite gli strumenti di pagamenti integrati con la piattaforma dei pagamenti.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lepida SpA accetta il suddetto mandato conferitole dal Cliente, operando in nome proprio e per conto del Cliente stesso.

I pagamenti effettuati dagli utenti con gli strumenti di pagamento integrati in PayER verranno, pertanto, incassati da Lepida SpA per il tramite dei servizi di incasso messi a disposizione del partner bancario.

Lepida SpA, a seguito dei pagamenti effettuati dall'utente, procederà ad impartire al partner bancario specifici ordini di trasferimento delle somme incassate sui conti correnti indicati alla stessa Lepida SpA dal Cliente in attuazione del presente Contratto.

Le somme, così incassate, verranno rese disponibili da Lepida SpA sul/i conto/i corrente indicato dal Cliente entro il quindicesimo giorno lavorativo successivo alla disponibilità delle stesse somme sul conto corrente tecnico attivato da Lepida SpA con il partner bancario e di seguito riportate:

¹ lo strumento Pago in Conto è riservato ai soli correntisti del gruppo bancario di riferimento del partner bancario con il quale ad oggi Lepida SpA ha sottoscritto apposito contratto.

Giorni di disponibilità delle somme sul conto corrente tecnico per strumento di pagamento	
<i>Strumento di pagamento</i>	<i>Giorni di disponibilità</i>
Carta Bancomat	Giorno lavorativo successivo alla data di esecuzione dell'incasso
Carta di credito	Giorno lavorativo successivo alla data di esecuzione dell'incasso
Rid dopo incasso	Entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di scadenza
Mav On Line	Entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di scadenza
Pago in Conto	Giorno lavorativo successivo alla data di esecuzione dell'incasso

Nell'eventualità che un importo risulti oggetto di contestazione da parte dell'utente ovvero qualora risultassero ovvero qualora si rilevassero delle squadrature sul suddetto importo, tale incasso sarà sospeso in attesa di accertamenti, effettuati i quali, si provvederà ad accreditarlo con il primo flusso di riversamento.

Art. 6 ESTENSIONE DEL CONTRATTO A TERZI

Il Cliente al fine di perseguire i propri fini istituzionali può richiedere a Lepida SpA di abilitare su PayER il pagamento delle pendenze gestite da società partecipate dal cliente ovvero da concessionari di servizi selezionati dallo stesso.

I tal caso il Cliente dovrà darne comunicazione scritta a Lepida ovvero al soggetto che intende abilitare su PayER. Suddetta richiesta dovrà essere sottoscritta per accettazione da Lepida SpA e dal soggetto interessato.

La comunicazione dovrà inoltre contenere i seguenti elementi minimi per poter essere accettata da Lepida SpA:

- Le finalità per le quali il Cliente intende abilitare il pagamento delle pendenze gestite dalla propria società partecipata ovvero da un concessionario di servizi;
- Le pendenze che intende abilitare su PayER;
- L'accettazione da parte di Lepida SpA e della società partecipata dal Cliente ovvero del concessionario che si intende abilitare;
- L'accettazione espressa da parte della propria società partecipata ovvero del concessionario delle condizioni di erogazione di PayER così come disciplinate nel presente contratto documento (eccetto il presente articolo), nell'allegato tecnico e nelle condizioni generali di fornitura;
- Una sezione in cui la società partecipata ovvero il concessionario formalizzi il conferimento del mandato a Lepida SpA, la quale opererà in nome proprio e per conto del Cliente, ad incassare i pagamenti effettuati dall'utente tramite la piattaforma dei pagamenti
- Una sezione in cui Lepida SpA formalizzi di accettare il suddetto mandato.

L'abilitazione e la messa a disposizione di PayER alle società partecipate dal Cliente ovvero al concessionario non comporterà alcun onere economico aggiuntivo per il Cliente né alcun onere per il soggetto da abilitare. Tale facoltà è riconosciuta da Lepida SpA al Cliente nell'ambito del presente contratto e pertanto si ritiene essere già remunerata con i compensi dovuti dal Cliente e riportati nell'offerta Economica.

Pertanto, Lepida SpA si impegna sin d'ora a non richiedere alcun compenso economico per l'abilitazione di società partecipate dal Cliente ovvero dei concessionari suddetti.

Art. 7 CORRISPETTIVI E DURATA

I compensi per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto sono coerenti con quanto definito e approvato nel Comitato Permanente di Indirizzo e coordinamento con gli Enti locali di cui alla L.r. 11/2004 e sue successive modifiche e integrazioni.

I compensi che il Cliente è tenuto a corrispondere a Lepida SpA sono definiti nell'Allegato 3 "Offerta economica" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla scadenza prevista nell'Allegato 3 "Offerta Economica"; l'eventuale rinnovo dovrà essere concordato in forma scritta tra le Parti almeno tre (3) mesi prima della scadenza.

Restano comunque esclusi e a carico del Cliente ovvero della società partecipata ovvero del concessionario da abilitare, eventuali costi accessori legati all'integrazione di propri servizi su PayER ovvero alle eventuali personalizzazioni richieste e non comprese nel presente contratto. Tali costi accessori verranno valutati di volta in volta sulla base delle specifiche esigenze e saranno oggetto di ulteriore offerta da parte di Lepida SpA.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia a quanto nelle Condizioni Generali di Fornitura (All. 1), nell'Allegato tecnico (All. 2) e nell'Offerta Economica (All. 3).

Li,

Lepida SpA

Il Cliente

Il Cliente dichiara di aver preso cognizione delle clausole di cui agli artt. 2 (OGGETTO), 4 (SISTEMI, STRUMENTI E GATEWAY DI PAGAMENTO), 5 (Art. 5 INCASSO DEI PAGAMENTI E DISPONIBILITÀ DELLE SOMME) e 7 (CORRISPETTIVI E Durata) e di approvarle espressamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Li,

Il Cliente

ALL. 2



Condizioni generali di fornitura
Allegato 1

A handwritten signature in black ink is located above a circular stamp or seal, also in black ink. A horizontal dashed orange line is positioned below the signature and stamp.

Condizioni generali di fornitura

Premessa

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura (di seguito indicate anche come Condizioni Generali), l'Offerta Economica (di seguito indicata anche solo come "Offerta") e il documento di Caratteristiche Tecniche e Livello di Servizio (di seguito anche indicato come "Allegato Tecnico") costituiscono il Contratto stipulato tra Lepida e il Cliente (nel seguito anche indicati congiuntamente come le "Parti").

Il contratto si intenderà, pertanto, perfezionato, con l'accettazione dell'offerta da parte del Cliente che conterrà in allegato le presenti Condizioni Generali e l'Allegato Tecnico.

Le presenti Condizioni Generali, parte integrante del Contratto, regolano i rapporti tra Lepida S.p.A. (nel seguito anche solamente "Lepida") e il Cliente (nel seguito anche indicati congiuntamente come le "Parti") in relazione alle attività e/o servizi oggetto della fornitura.

Quanto non espressamente indicato nelle presenti Condizioni Generali, verrà disciplinato nell'Offerta o nell'Allegato Tecnico.

Articolo 1. Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura sono i materiali, le prestazioni, le attività e i servizi descritti nell'Allegato Tecnico che costituisce parte integrante del Contratto stipulato tra le parti.

Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività

I Servizi e le Attività oggetto della fornitura saranno realizzati o attivati con le modalità e i tempi specificati nell'Offerta e nell'Allegato Tecnico.

Articolo 3. Durata del Contratto

La durata del contratto decorre dalla Data di Consegna fino alla scadenza prevista nell'offerta; l'eventuale rinnovo dovrà essere concordato in forma scritta tra le Parti almeno tre (3) mesi prima della scadenza.

Articolo 4. Recesso

È escluso il recesso anticipato; qualora il Cliente intendesse recedere anticipatamente dal Contratto, esso sarà tenuto a corrispondere a Lepida il 100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso e il 50% (cinquanta per cento) dei corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del contratto.

Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione

I corrispettivi relativi alle singole attività e/o il servizio offerti verranno corrisposti a Lepida a fronte della emissione di regolare fattura nei tempi e nelle modalità definite all'interno nell'offerta.

In caso di ritardato pagamento, Lepida avrà diritto di percepire gli interessi moratori per ritardato pagamento al saggio indicato dall'art. 5 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231. Gli interessi moratori decorreranno automaticamente, senza necessità di messa in mora, dalla scadenza del termine di pagamento indicato in fattura e/o dalla scadenza delle singole ricevute bancarie eventualmente emesse ai sensi del D.Lgs. n. 231/02. Lepida avrà altresì diritto ad ottenere il rimborso dei costi dallo stesso sostenuti anche a titolo di spese legali per il recupero delle somme non tempestivamente corrispostegli oltre al maggior danno eventualmente subito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/02.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo dovuto e fermo restando quanto previsto nel comma precedente, Lepida avrà la facoltà di sospendere le Attività o il Servizio, previa comunicazione con raccomandata A/R e decorsi 15 giorni solari dal ricevimento della medesima. In tal caso, i servizi offerti saranno sospesi fino al regolare pagamento del dovuto. Resta comunque inteso che anche in caso di sospensione, i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto.

Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo

Articolo 6. Imposte e Tasse

Tutti i corrispettivi indicati nell'offerta, sono da intendersi al netto di tutte le imposte e tasse applicabili.

Il Contratto, qualora avente per oggetto operazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

Articolo 7. Modifiche o integrazioni al Contratto

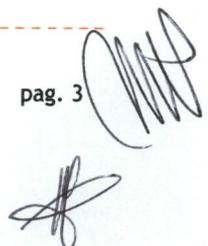
Nel caso in cui, nel corso della durata del Contratto, il Cliente intendesse richiedere attività e/o servizi opzionali o ulteriori rispetto a quanto già contrattualizzato, dovrà darne comunicazione a Lepida.

Le condizioni economiche, le caratteristiche tecniche e i livelli di servizio relativi ai servizi e attività aggiuntive saranno oggetto di ulteriore offerta da parte di Lepida.

Lepida si riserva la facoltà di modificare le specifiche tecniche del Servizio o dei dispositivi, limitarne le caratteristiche, variarne la configurazione nel rispetto degli impegni contrattualmente assunti.

Articolo 8. Proprietà intellettuale

Resta inteso che il Contratto non implica o realizza alcuna forma di associazione o altra compartecipazione tra le Parti. Pertanto, ciascuna di esse rimarrà titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale facenti loro rispettivamente capo. In particolare, Lepida non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai servizi forniti dal Cliente, ed il Cliente non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativi all'Attività e/o ai Servizi ed al know-how di Lepida.



Articolo 9. Riservatezza

Le Parti prendono atto e riconoscono che, nel corso dell'esecuzione del Contratto, esse potranno venire a conoscenza di notizie ed informazioni riguardanti l'altra Parte. A seguito di ciò, ciascuna Parte si impegna a trattare con la massima riservatezza ed a non divulgare alcuna informazione riguardante l'altra Parte, salvo che non si tratti di informazioni che siano già di pubblico dominio o che la comunicazione debba essere effettuata a fronte di un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Articolo 10. Trattamento dati personali (Legge n. 196/2003)

In conformità a quanto previsto dalla Legge n. 196/2003, i dati raccolti o che saranno comunicati tra le Parti, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nel Contratto e relativi Allegati. Tali dati potranno essere conservati su archivi cartacei e/o su archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Legge 196/2003 e potranno essere comunicati per le finalità del trattamento a tutti gli eventuali attori coinvolti nella attività e servizi oggetto della fornitura di cui all'offerta, al contratto o all'accordo stipulato tra le parti.

Il titolare del trattamento è il legale rappresentante di Lepida. L'elenco dei responsabili al trattamento dei dati personali e dei terzi destinatari delle comunicazioni è disponibile presso la sede di Lepida.

La sottoscrizione dell'offerta ha anche valore di consenso conferito reciprocamente dalle Parti relativamente al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità di cui al presente articolo.

Le Parti si riconoscono reciprocamente la possibilità di esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003.

Il Cliente è e rimarrà unico responsabile della raccolta e del trattamento dei dati relativi al suo personale, a suoi consulenti, collaboratori, fornitori nonché dei clienti del medesimo e di tutti gli utenti dei servizi forniti dal Cliente attraverso il Servizio, senza che in alcun modo possa essere fatta discendere alcuna responsabilità in capo a Lepida. Il Cliente rilascia a tal fine ampia manleva a Lepida, impegnandosi a tenere quest'ultima indenne da qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse essere avanzata da terzi in ragione di pretese violazioni della normativa inerente al trattamento dei dati personali.

Articolo 11. Limitazioni di responsabilità

Quanto definito nel presente articolo non potrà essere applicato per i servizi di Data Center per il quale le limitazioni di responsabilità verranno indicate nell'Allegato Tecnico.

Salvi i casi previsti da norme imperative di legge, in ogni caso, la responsabilità di Lepida a qualunque titolo derivante dal Contratto, compresa quella determinata da qualsiasi azione per vizi, inadempimento, mancata o ritardata rimozione di un disservizio, sarà limitata al danno diretto e prevedibile al momento della sottoscrizione del Contratto e non si estenderà ai danni indiretti senza alcuna limitazione e ivi inclusi quelli ascrivibili a lucro cessante, opportunità, ritardo negli incassi, perdita di dati, ecc.

Lepida non sarà responsabile nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni che comportino la sospensione delle Attività e/o dell'erogazione del Servizio imputabili a:

- a) forza maggiore/caso fortuito e fenomeni meteorologici avversi;
- b) atti dolosi o colposi, e comunque ad azioni e/o omissioni del Cliente o clienti del medesimo;
- c) problemi tecnici del Cliente, dei terzi operanti per conto del Cliente e dei suoi clienti;

- d) manomissioni o interventi sulle infrastrutture effettuati da parte del Cliente, dei clienti del medesimo ovvero da parte di terzi non autorizzati;
- e) malfunzionamento, inidoneità o assenza di omologazione delle attrezzature installate dal Cliente;
- f) inadempimenti del Cliente a leggi o regolamenti applicabili (incluse leggi e regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e infortunistica);
- g) errato utilizzo del Servizio da parte del Cliente;
- h) problemi riconducibili alla configurazione dei dispositivi hardware o della rete di comunicazione ovvero malfunzionamenti dei terminali o dei dispositivi utilizzati dal Cliente;
- i) attività e/o decisioni governative e/o dalla pubblica amministrazione, provvedimenti dell'autorità giudiziaria e/o regolamentari che inibiscono lo svolgimento dell'Attività e/o l'erogazione del Servizio o la sospensione o revoca della licenza o delle autorizzazioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nell' Allegato tecnico Lepida non sarà responsabile verso il Cliente e/o verso i soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente stesso e/o verso terzi, per danni, perdite o costi subiti in conseguenza di sospensioni o interruzioni delle Attività o del Servizio.

Il Cliente assume esclusiva responsabilità per tutto quando non definito nel presente documento e nell' Allegato Tecnico.

Articolo 12. Forza Maggiore

Lepida non sarà responsabile dei propri inadempimenti ad alcuna delle obbligazioni previste nel Contratto qualora sia in grado di provare che si sia verificata una delle tre seguenti condizioni:

- a) che l'inadempimento è stato provocato da un evento fortuito totalmente al di fuori del suo controllo;
- b) che non era ragionevole aspettarsi che Lepida, al momento di sottoscrivere il Contratto tenesse in considerazione la possibilità di verificarsi di tale evento ed i suoi effetti;
- c) che non era ragionevolmente possibile evitare o porre rimedio a detto evento o quantomeno ai suoi effetti.

Oltre alle condizioni sopra descritte, Lepida non potrà altresì essere ritenuta responsabile per le situazioni definibili causa di "Forza Maggiore" e di seguito esposte a titolo esemplificativo ma non esaustivo: di guerra e sue conseguenze, rivoluzioni, insurrezioni, ostilità belliche, invasioni, ribellioni, sommosse, interruzioni nell'erogazione di energia elettrica, interruzione sospensione o soppressione delle dorsali primarie delle linee di comunicazione, blocco dei trasporti, incendio, inondazioni, terremoti, scioperi nazionali, serrate, atti di terrorismo, espropriazioni, confische o distruzioni ordinate da Autorità Governative, divieti restrizioni e ordini delle Autorità Pubbliche, catastrofi naturali.

In presenza di causa di "Forza Maggiore", Lepida deve darne comunicazione al Cliente senza indugio e adempiere le proprie obbligazioni non appena sarà venuto meno l'evento di "Forza Maggiore". Qualora l'evento di "Forza Maggiore" continui e produca i suoi effetti per un periodo superiore ai 30 giorni, il Cliente avrà facoltà di risolvere il Contratto senza alcuna responsabilità a carico di Lepida.

È in ogni caso esclusa la risarcibilità del maggior danno.

Articolo 13. Sospensione del servizio

In caso di guasti alla rete e agli apparati di erogazione del Servizio, che siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore Lepida potrà sospendere in ogni momento, anche senza preavviso, il Servizio in tutto o in parte. Lepida potrà sospendere l'erogazione del Servizio anche in caso di modifiche e/o manutenzioni atte a migliorare il Servizio stesso.

Articolo 14. Garanzie e manleva

Fermo restando quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, il Cliente garantisce che l'utilizzo del Servizio da parte sua o di terzi rispetterà la normativa vigente ed in particolare:

- a) che laddove il Servizio sia utilizzato per lo svolgimento di attività per le quali la legge preveda il possesso di autorizzazioni, licenze o iscrizione ad Albi (da ora anche le "Autorizzazioni"), il Cliente farà in modo che il rilascio delle Autorizzazioni sia precedente all'inizio dell'attività;
- b) che attraverso il Servizio non saranno veicolati da parte del Cliente, o dei clienti/utenti del medesimo, contenuti che possano cagionare danni o turbative al funzionamento di sistemi informatici o telematici, ad operatori di telecomunicazioni, ad altri utenti in genere, ovvero per diffondere materiale diffamatorio, ingiurioso, osceno o che, comunque violi le leggi ed i regolamenti vigenti o diritti di terzi o sia, comunque, offensivo del pudore e contrario al decoro, facendosi carico di ogni responsabilità per le conseguenze e/o danni causati dall'utilizzo del Servizio da parte di terzi;
- c) che effettuerà il trattamento dei dati personali dei suoi utenti e clienti nel rispetto della normativa vigente.

Nell'eventualità in cui soggetti terzi, senza l'autorizzazione del Cliente, utilizzino il Servizio, il Cliente esplicitamente assume ogni responsabilità per tutte le conseguenze, mantenendo indenne Lepida da ogni pregiudizio che possa derivarne.

Il Cliente riconosce che l'uso dei servizi Internet non garantisce la protezione da tentativi di accesso non autorizzati da parte di terzi, senza che nessuna responsabilità possa ascrivarsi a Lepida danni cagionati da tali accessi abusivi.

Il Cliente garantisce che qualunque materiale o messaggio, eventualmente immesso sulla rete Internet o in aree pubbliche delle reti di telecomunicazioni, riconducibile allo stesso è di propria titolarità e/o nella propria disponibilità giuridica e non viola alcun diritto di terzi, pertanto si obbliga a manlevare e tenere indenne Lepida da ogni eventuale conseguenza pregiudizievole dipendente dalle informazioni o dai contenuti diffusi, esonerando espressamente Lepida da ogni onere di accertamento o controllo.

Il Cliente prende, inoltre, atto del fatto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di utilizzare il Servizio contro le norme imperative, l'ordine pubblico e il buon costume o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, o danno diretto o indiretto a terzi e di tentare di violare comunque il segreto delle comunicazioni private.

Più in particolare è fatto espresso divieto per il Cliente di utilizzare tecniche di "mail spamming" o equivalenti (invio di messaggi di posta elettronica non sollecitati e/o senza espressa autorizzazione del destinatario di qualsivoglia contenuto e verso qualsivoglia destinatario).

A tale proposito il Cliente riconosce sin da ora la totale estraneità di Lepida rispetto all'attività svolta dal Cliente stesso attraverso il Servizio ed i suoi contenuti, per questo manleva e comunque ritiene indenne Lepida da qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse essere a quest'ultima rivolta da terzi asseritamente danneggiati dall'attività svolta dal Cliente.

Fermo il diritto di Lepida di invocare la risoluzione automatica del Contratto ai sensi di quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, è altresì in facoltà di Lepida sospendere a propria discrezione ed immediatamente e senza preavviso il Servizio ogni qualvolta ricorra fondato motivo di ritenere la sussistenza di una violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, senza che da tale sospensione possa farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa, quali a mero titolo esemplificativo clienti ed utenti del medesimo, alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 15. Condizione risolutiva

Nel caso in cui, in virtù di decisione definitiva e non oppugnabile di organi competenti dell'Unione Europea e/o della Pubblica Amministrazione e/o di Autorità di Regolamentazione e/o Giudici Ordinari e/o Amministrativi, sia revocata, annullata, o sia disposta la cessazione degli effetti di una licenza, concessione e/o autorizzazione esistente in capo alle Parti, e necessaria per l'esecuzione del Contratto, lo stesso s'intenderà risolto ai sensi dell'art. 1353 c.c.

Il verificarsi della condizione risolutiva non avrà alcun effetto riguardo alle prestazioni già eseguite.

Articolo 16. Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.)

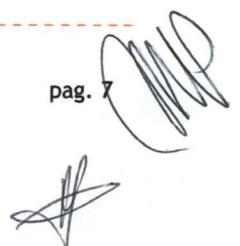
Lepida avrà il diritto di sospendere le Attività o il Servizio e di ritenere risolto di diritto il Contratto nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini di quanto definito nel precedente Articolo 5;
- b) uso improprio del Servizio e/o dell'infrastruttura;
- c) nel caso di inadempimento da parte del Cliente alle disposizioni di cui all'art. 14;
- d) qualora il Cliente sia assoggettato a procedure esecutive o concorsuali o versi comunque in stato di insolvenza.

Lepida avrà facoltà di risolvere di diritto il Contratto con semplice comunicazione al Cliente. Restando inteso che i servizi offerti saranno immediatamente interrotti e che tutti i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto; Lepida potrà comunicare al Cliente la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa anche mediante telefax o posta elettronica.

Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

In ogni caso di risoluzione del Contratto restano salvi tutti i diritti di ciascuna Parte maturati prima della data della risoluzione.

Two handwritten signatures in black ink are present in the bottom right corner of the page. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more compact.

Articolo 17. Cessione del Contratto

Per cessione del Contratto ai sensi del presente articolo si intende ogni e qualsiasi atto mediante il quale una Parte trasferisca in tutto o in parte a terzi il Contratto e/o qualsiasi diritto, interesse o obbligo nascente dal medesimo.

Le Parti non potranno cedere il Contratto, totalmente o parzialmente, direttamente o indirettamente, senza previo consenso scritto dell'altra Parte, pena l'inefficacia assoluta della cessione.

Il divieto non si applica in caso di cessione del Contratto a società controllata, controllante o collegata, così definita ai sensi dell'art. 2359, 1° co. del Codice Civile.

Articolo 18. Proprietà

Le Parti reciprocamente riconoscono e si danno atto che né la stipula del Contratto né la sua esecuzione comportano, né comporteranno, il trasferimento al Cliente di diritti di proprietà di beni e/o materiali fatti salvi quelli esplicitamente indicati nel Contratto stesso.

Articolo 19. Legge applicabile e foro competente

Il Contratto e le obbligazioni da esso derivanti sono interamente soggette dalla legge italiana anche se eseguite in tutto o in parte all'estero.

Per tutte le controversie circa esistenza, validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente contratto le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza, con espressa esclusione della possibilità di accedere ad arbitrato.

Articolo 20. Disposizioni Varie

Il Contratto rappresenta l'unico ed intero accordo vigente tra le Parti per quanto attiene al suo oggetto, ed in ogni caso annulla e sostituisce integralmente ogni precedente patto dovesse essere intercorso in materia tra le Parti.

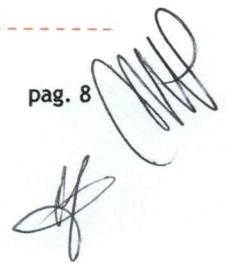
In caso di discordanza tra le presenti Condizioni Generali e quanto previsto nell'offerta, al contratto o all'accordo, saranno ritenute vincolati le disposizioni contenute in questi ultimo.

L'eventuale declaratoria di nullità di una delle clausole del Contratto non comporta la nullità delle altre clausole.

Ogni modifica del Contratto sarà ritenuta valida unicamente se risultante da atto sottoscritto delle Parti, avente data certa successiva a quella della stipulazione del Contratto stesso.

Articolo 21. Comunicazioni

Ogni comunicazione inerente al Contratto dovrà essere formulata per iscritto dal Cliente e dovrà esplicitamente riportare i riferimenti al Contratto stesso (numero del contratto, numero di protocollo, data, oggetto).



Le comunicazioni – da inviare ai recapiti specificati nel Contratto o suoi Allegati - si considerano effettuate:

- a) in caso di invio a mezzo fax, al momento del ricevimento risultante dallo specifico rapporto di trasmissione con esito positivo;
- b) in caso in invio a mezzo e-mail, al momento della conferma della stessa ovvero al momento della conferma di ricezione della comunicazione da parte del ricevente;
- c) in caso di lettera raccomandata o di telegramma, al momento del ricevimento degli stessi;
- d) in caso di consegna a mano, al momento della firma della ricevuta di consegna per opera del ricevente.

Per ogni comunicazione che prevede esplicitamente l'utilizzo della raccomandata A/R l'indirizzo di spedizione – a meno di diversa indicazione contenuta nel Contratto o suoi Allegati - dovrà essere:

Lepida S.p.A.
Viale Aldo Moro, 64
40127 Bologna



ALL. 3



Caratteristiche tecniche del servizio

Allegato 2

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

Le presenti condizioni definiscono le modalità di erogazione al Cliente del servizio PayER offerto da Lepida S.p.A. e specificati nell'offerta di cui costituiscono allegato.

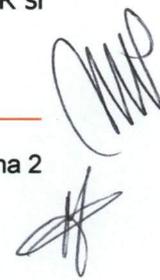
1 Definizioni e acronimi

- ATM, Automated Teller Machine: sportello per il prelievo automatico di denaro contante;
- FedERa: Sistema di autenticazione Federato degli enti dell'Emilia-Romagna, che rispetta le specifiche ICAR/INF3 e rende disponibili le identità digitali ai servizi di e-Government, tra i quali PayER;
- MAV online: generazione online di un bollettino MAV, che consente il pagamento presso tutti gli sportelli bancari.
- PEOPLE, Progetto Enti Online Portali Locali E-Government: implementa uno sportello comunale virtuale on-line dove è possibile per i cittadini, a seguito di una autenticazione, fruire dei servizi - non solo informativi - erogati dagli enti, senza la necessità di presentarsi fisicamente allo sportello;
- POS, Point Of Sale: è un'apparecchiatura automatica mediante la quale è possibile effettuare, con l'utilizzo di una tessera magnetica o con microcircuito tipo Bancomat, il pagamento dei beni acquistati o dei servizi ricevuti.
- RID online, Rapporto Interbancario Diretto online: una operazione di prelievo automatico di un determinato importo da un conto corrente (a seguito di una delega permanente conferita dal debitore alla propria banca) e conseguente accredito su un conto corrente di un'altra banca;
- Server FTP: un servizio informatico che permette di accettare connessioni attraverso il protocollo FTP (File Transfer Protocol), che consente la trasmissione di dati tra computer connessi in rete;
- Strumenti di pagamento (o Payment Gateway): sono gli strumenti (es. carte di credito, bancomat, RID) con i quali è possibile eseguire una transazione online;
- SSO, Single Sign-On: accesso a più servizi a seguito di una unica autenticazione digitale.

2 Il servizio PayER

Il servizio PayER ha l'obiettivo di rendere disponibile agli Enti un servizio telematico di pagamento indipendentemente dal loro livello di informatizzazione e dalla loro dimensione, mettendo a disposizione una piattaforma di pagamento utilizzabile in generale da tutti i cittadini e dalle imprese.

PayER è stato realizzato da Lepida S.p.A. su mandato della Regione Emilia-Romagna ed è utilizzabile da tutti gli Enti del territorio. Trattandosi di un sistema integrato centralizzato, PayER si

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

basa anche su un unico modello organizzativo (contrattualistica con il mondo bancario, condizioni e costi di utilizzo vantaggiosi, definizione dei processi di attivazione e di gestione).

Dal punto di vista tecnico, la piattaforma PayER è un sistema multi-ente, multi-canale di accesso e multi-strumento di pagamento e la sua architettura applicativa è strutturata a livelli funzionali fra loro disaccoppiati, in modo da garantire le migliori possibilità di scalabilità, espandibilità, continuità di servizio, integrabilità con applicazioni esterne e personalizzazione dei servizi per ciascun Ente.

Il servizio prevede

- un gateway che sovrintende all'interfacciamento tra i diversi strumenti di pagamento (carte di pagamento, MAV online, RID online, home banking, ecc...);
- flussi di rendicontazione con log su tutte le operazioni di pagamento, che vengono ricomposti per ogni singolo Ente a cui vengono inviati periodicamente;
- quadratura contabile, in cui viene effettuata, nei casi di pagamenti attesi, una analisi automatica della corrispondenza tra i dati presenti sul sistema e le transazioni realmente effettuate sui canali bancari.

3 Descrizione dei servizi offerti

PayER si basa su una piattaforma installata presso infrastrutture predisposte da Lepida S.p.A., costituita da un sistema centralizzato ed operante a livello regionale. Il sistema permette i pagamenti telematici da parte degli utenti finali, ovvero cittadini ed imprese, delle pendenze nei confronti di un Ente del territorio (come ad esempio servizi scolastici, tributi comunali, contravvenzioni, ticket sanitari, ecc.).

Le componenti incluse nel servizio PayER sono:

- portale web di front-office per i servizi di pagamento online
- altri canali di pagamento: Mobile, call center dispositivo, sportello presidiato, ATM, SMS
- back-office per il monitoraggio dei pagamenti e l'eventuale generazione online dei flussi di rendicontazione.

Di seguito vengono descritti i servizi offerti e fruibili dagli Enti e dagli utenti finali.

3.1 Utilizzo del servizio da parte dell'Ente

I servizi offerti riguardano front-office di pagamento, back-office, supporto tecnico e helpdesk:

- disponibilità di un punto unico per l'accesso a più pagamenti;
- supporto all'integrazione con sistemi esistenti di front-office già operanti;
- interfacce web preconfigurate preposte all'attivazione immediata di specifiche tipologie di pagamento;
- integrazione con diversi canali di pagamento (internet, mobile, call center dispositivo, sportello presidiato, ATM, SMS);
- utilizzo dei maggiori strumenti di pagamento (carte di pagamento, MAV online, RID online, home banking);

- supporto per l'integrazione con i back-office gestionali degli Enti;
- helpdesk di supporto.

PayER garantisce il riversamento dei pagamenti sul conto corrente della Banca Tesoriera dell'Ente, il quale potrà inoltre migliorare le proprie procedure di quadratura anche grazie ad una rendicontazione omogenea e puntuale degli incassi, costituita dai log relativi a tutte le operazioni di pagamento, che vengono ricomposti per ogni singolo Ente e inviati periodicamente. Il sistema prevede, nei casi di pagamenti attesi, una analisi della corrispondenza tra i dati presenti su PayER e le transazioni realmente effettuate.

Si sottolinea che gli Enti continuano a mantenere le proprie tesorerie e che PayER invia i flussi contabili relativi alle transazioni già riconciliate agli Enti e, contestualmente, effettua i bonifici verso le Banche Tesoriere.

3.2 Utilizzo del servizio da parte dell'utente finale

La piattaforma web è realizzata in modo tale che il cittadino/impresa possa:

- inserire autonomamente tutti i dati relativi al tributo che intende pagare; oppure inserire l'identificativo del documento da pagare e verificare i dati che gli verranno presentati da PayER (grazie alle integrazioni con i sistemi di back-office degli Enti);
- selezionare uno fra gli strumenti di pagamento disponibili ed effettuare il pagamento, prendendo visione dei relativi costi di commissione;
- richiedere di consultare la propria posizione debitoria per gli Enti che prevedono questa integrazione con la piattaforma;
- selezionare una specifica pendenza dalla propria posizione debitoria e procedere al pagamento telematico;
- utilizzare le funzionalità di agenda, che consentono di memorizzare le scadenze e di configurare opportuni allarmi;
- consultare i pagamenti da lui già effettuati in modalità online, attraverso i canali di PayER.

L'utente potrà utilizzare anche gli altri canali di pagamento e inoltre avrà a disposizione il servizio di helpdesk.

4 Descrizioni dei canali di pagamento

4.1 Il servizio di pagamento su canale di accesso web

Per quanto riguarda il canale di accesso web, le funzioni di pagamento sono messe a disposizione all'utente attraverso un'interfaccia che prevede tre diversi livelli di utilizzo, a seconda dei servizi che ogni Ente intende erogare. In particolare sono previsti gli scenari elencati nei seguenti paragrafi.

4.1.1 Livello 1 – Integrazione con portali esterni

Questa soluzione si adatta agli Enti che dispongono già di un servizio online che necessita di essere integrato con il servizio di pagamento PayER. In questo caso il cittadino inizia la navigazione partendo dal servizio online dell'Ente, il quale, al momento del pagamento, richiama il

portale PayER, il quale provvede a inizializzare la transazione di pagamento e a ritornare l'esito della stessa all'applicativo dell'Ente.

Un esempio di livello 1 è costituito dall'integrazione con il Framework PEOPLE, che viene solitamente utilizzato, congiuntamente con il modulo Autorizzazioni e Concessioni, per l'implementazione dei servizi afferenti agli sportelli SUAP.

4.1.2 Livello 2 – Servizi applicativi online già preconfigurati

Per gli Enti che non hanno un servizio online specifico esistente da integrare, PayER mette a disposizione alcune interfacce web già preconfigurate, preposte all'attivazione di specifiche tipologie di pagamento (ad esempio ICI, rette scolastiche, sanzioni amministrative, occupazione suolo pubblico, tassa smaltimento rifiuti, ticket sanitari).

I pagamenti effettuati attraverso tali interfacce possono essere di due tipologie

- **pre-calcolati:** l'utente finale inserisce solamente i dati identificativi della pendenza e, tramite integrazione con i back-office degli Enti, tutti i dati del bollettino (compreso l'importo) vengono valorizzati automaticamente;
- **spontanei:** nel caso in cui non sia presente nessuna integrazione con i back-office degli Enti; l'utente finale deve inserire manualmente tutti i dati relativi alla pendenza.

È anche possibile attivare un'interfaccia web generalista, per qualsiasi tipologia di pagamento non compresa nelle interfacce preconfigurate.

4.1.3 Livello 3 – Posizione debitoria

Questo livello di integrazione consente agli Enti di mettere a disposizione del cittadino l'insieme delle sue pendenze nei confronti degli Enti stessi. In questo modo l'utente finale, che dovrà autenticarsi attraverso FedERa, può richiedere di consultare la propria posizione debitoria nei confronti degli Enti che prevedono questa integrazione con la piattaforma o di un singolo Ente e procedere con il pagamento.

4.1.4 Il pagamento

Indipendentemente dalla modalità di utilizzo del canale di accesso portale web (livelli 1, 2 e 3) l'utente finale completa con un pagamento la sua interazione con il sistema.

Nel caso in cui l'utente utilizzi il sistema secondo le modalità previste dai livelli 2 e 3, potrà fruire della funzionalità di carrello virtuale, che gli consente di accorpate più pendenze in un'unica operazione di pagamento, riducendo eventualmente i costi di commissione nel caso in cui tali costi non siano in percentuale sull'importo, ma siano fissi per transazione.

Al momento del pagamento il cittadino deve scegliere tra gli strumenti di pagamento a disposizione; per trasparenza, accanto ad ogni strumento viene presentato il relativo importo comprensivo di costo di commissione.

4.1.5 Altre funzionalità del portale web

L'utente finale può usufruire di ulteriori funzionalità aggiuntive per il controllo dei pagamenti pregressi e per la pianificazione dei pagamenti futuri.

1. Storico dei pagamenti. Utilizzando il canale di accesso web, l'utente è in grado consultare in modalità online i pagamenti da lui effettuati attraverso i canali di PayER. Si sottolinea che, poiché in determinati casi il sistema permette pagamenti anonimi, lo storico dei pagamenti è disponibile solo per pagamenti riconducibili ad una persona fisica (ovvero effettuati con identificazione utente).
2. Agenda. All'interno del portale web, ogni cittadino ha anche la possibilità di configurarsi un'agenda personale contenente le proprie scadenze, nonché di impostare una notifica email in prossimità della scadenza di ogni evento.

5 Altri canali di accesso a PayER

Il servizio prevede anche altri canali di pagamento.

5.1 Il servizio di pagamento su canale di accesso call center dispositivo

Il servizio comprende la messa a disposizione di un call center telefonico, in cui gli operatori avranno a disposizione delle funzionalità online, accessibili tramite apposita interfaccia web a loro dedicata, per l'interazione con il cittadino.

Le richieste di pagamento da parte degli utenti finali potranno essere effettuate tramite una chiamata ad un numero telefonico di call center e quindi con interazione con un operatore.

Il sistema consente all'operatore di call center di gestire e tracciare le operazioni di pagamento e la trasmissione delle quietanze di pagamento anche all'utente finale ad un indirizzo di posta elettronica.

5.2 Il servizio di pagamento su canale di accesso mobile/smartphone

Si tratta di un canale analogo al portale web, che tuttavia presenta funzionalità semplificate e un'interfaccia leggera in grado di soddisfare i requisiti di usabilità tipici dei browser presenti sui dispositivi smartphone.

5.3 Il servizio di pagamento su canale "sportello presidiato"

Si tratta di un canale analogo al portale web, sul quale però opera personale specializzato degli Enti o di altre strutture. Questo personale è abilitato ad operare in nome e per conto dell'utente finale. Si tratta quindi di postazioni presidiate, allocate presso strutture del territorio nelle quali il cittadino si può recare per utilizzare servizi online supportato da un operatore.

L'operatore riconosce il cittadino (ad es. per mezzo di un documento di identità) ed inserisce quindi i dati necessari nelle pagine dell'applicazione web.

Per le funzioni di pagamento, il canale presidiato può utilizzare un terminale POS EMV di ultima generazione connesso alla postazione di lavoro. La piattaforma gestisce la possibilità che l'importo relativo alla transazione sia trasmesso al POS direttamente dall'applicazione utilizzata dall'operatore, in modo da evitare eventuali errori.

5.4 Il servizio di pagamento su canale ATM bancario (sportello bancomat)

Attraverso questo canale il servizio PayER consente agli utenti di eseguire alcune tipologie di pagamenti utilizzando la carta di credito o attraverso il servizio PagoBancomat, associato alla carta Bancomat.

5.5 Il servizio di pagamento su canale SMS

Utilizzando questo canale di accesso, gli utenti finali possono disporre pagamenti i relativi strumenti di pagamento selezionabili nella sezione "dati di integrazione e convenzionamento servizio".

6 Funzionalità di back-office per il monitoraggio da parte dell'Ente

Il servizio PayER permette diverse funzionalità a supporto delle attività di monitoraggio delle transazioni di pagamento da parte dell'Ente.

Tali funzioni di back-office sono in grado di fornire un quadro complessivo di tutte le fasi che il sistema di pagamento prevede (ad esempio, nel caso di pagamenti online verso sportelli SUAP, il back-office permette inoltre di visualizzare la ripartizione degli oneri, anche relativi ad Enti terzi, in forma aggregata o relativi ad un singolo pagamento).

Sono presenti funzioni di ricerca che permettono di visualizzare riepiloghi statistici, di filtrare le transazioni di pagamento e di estrapolare i dati relativi al sintetico delle transazioni di pagamento selezionate. Sono inoltre disponibili le funzioni di stampa e di download (scaricamento) dei dati in formato CSV.

7 La rendicontazione agli Enti

In relazione al grado di integrazione con i sistemi informativi dei singoli Enti, il sistema prevede due modalità automatiche di trasmissione dei flussi di rendicontazione agli Enti:

- invio a indirizzo email,
- upload su FTP indicato dall'Ente.

Il meccanismo di interazione deve essere definito in fase di configurazione del servizio dell'Ente. I flussi sono inviati agli Enti giornalmente e contengono dati quali identificativo pendenza/rata, identificativo dell'intestatario (codice fiscale), importo pendenza, importo commissione, data pagamento, numero identificativo del pagamento (fornito dal sistema di pagamento), risultato del pagamento, ecc.

Tutte le tipologie di flusso di rendicontazione, prevedono dei record di controllo che consentono ai sistemi di rendicontazione l'adozione di meccanismi di verifica di integrità e di regole di quadratura dei dati trasmessi.

Sul back-office è infine disponibile la generazione online dei flussi di rendicontazione. Si tratta di una funzionalità a disposizione degli Enti che permette l'interazione diretta con il servizio di

creazione dei flussi di rendicontazione all'interno della piattaforma, la generazione e il download dei flussi in totale autonomia.

Il sistema prevede inoltre l'esportazione tramite download dei dati di sintesi dell'Elenco flussi di rendicontazione in formato CSV e quindi compatibili con gli strumenti office più diffusi.

8 Tempi di attivazione del servizio

L'attivazione del servizio PayER da parte di Lepida S.p.A. avviene a seguito della ricezione dall'Ente interessato di tutti i dati necessari per la configurazione.

Tale attivazione viene predisposta per ciascun servizio che l'Ente intende abilitare ai pagamenti attraverso PayER.

L'attivazione, per quanto di competenza di Lepida S.p.A. viene di norma effettuata da parte di Lepida S.p.A. entro 30 giorni dalla ricezione di tutti i dati necessari riportati nella sezione "dati di integrazione e convenzionamento servizio". Si precisa che Lepida S.p.A. fornisce anche le informazioni necessarie all'Ente per l'eventuale predisposizione del proprio servizio che intende abilitare e integrare con PayER.

9 Livelli di servizio

Tipologia guasti	tempo di ripristino
bloccanti	1 giorno lavorativo
non bloccanti	2 giorni lavorativi

10 I servizi di Help Desk

Per tutte le segnalazioni e le richieste inerenti il servizio, che devono essere effettuate tramite numero telefonico o tramite email attribuiti al servizio, è a disposizione, sia degli Enti che degli utenti finali, un servizio di help desk, dalle 8:00 alle 18:00 da lunedì a venerdì e dalle 8:00 alle 13:00 il sabato.

ALL. 4



**Integrazione alle Caratteristiche Tecniche
del Servizio – Allegato 2 -
“*Dettagli sulle funzionalità di back office*”**

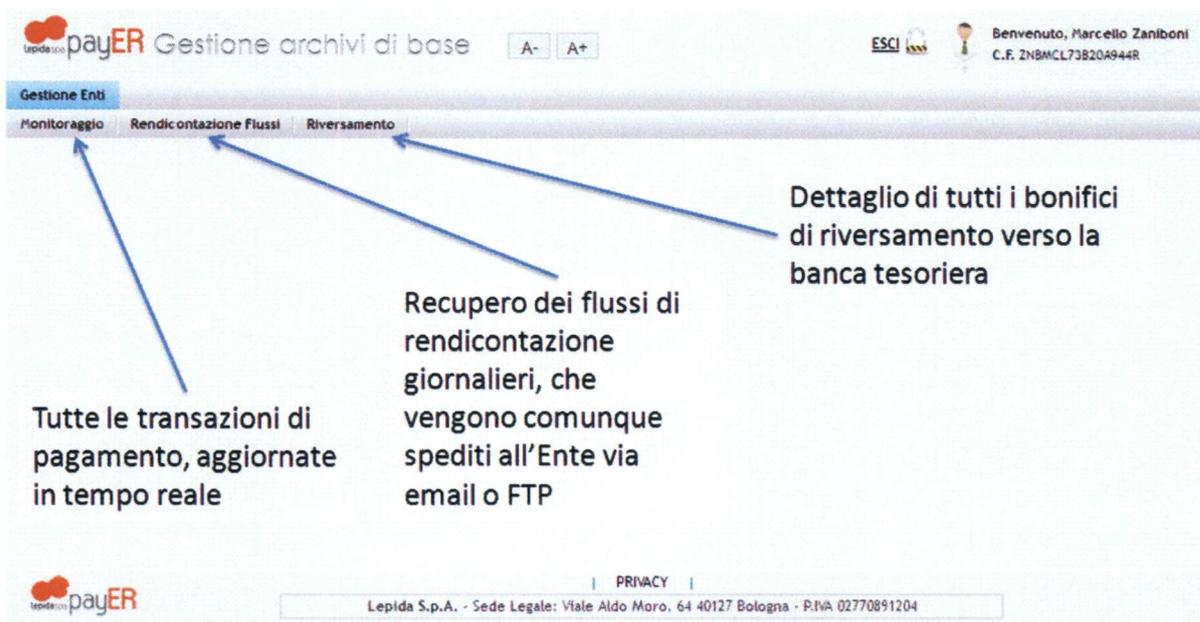
Cosa è visibile dal cruscotto di back-office

Questo documento presenta alcune informazioni ad integrazione di quanto esposto nel capitolo 6 della sezione "Caratteristiche tecniche del servizio" dell'allegato tecnico del servizio PayER di Lepida S.p.A.

Tutti gli Enti che aderiscono al servizio PayER hanno diritto di accesso al cruscotto di backoffice di PayER, che espone alcune funzionalità utili al personale che gestisce gli incassi presso gli Enti.

Nella sua configurazione tipica (che può variare leggermente a seconda delle specificità di ogni Ente) il cruscotto di PayER si presenta con tre funzioni disponibili:

- Monitoraggio: permette la visualizzazione in tempo reale di tutte le transazioni di pagamento, complete di stato e di tutte le altre informazioni significative;
- Rendicontazione Flussi: consente di recuperare in ogni momento tutti i flussi di rendicontazione giornaliera (di cui al capitolo 7 della sezione "Caratteristiche tecniche del servizio" dell'allegato tecnico);
- Riversamento: questa funzione dà accesso a tutte le informazioni relative ai bonifici di riversamento verso il conto corrente indicato dall'Ente.



Approfondimento sulla funzione di Monitoraggio

Questa funzione permette la visualizzazione in tempo reale di tutte le transazioni di pagamento, complete di stato e di tutte le altre informazioni significative. E' composta da un filtro di ricerca, dalla lista delle transazioni trovate in corrispondenza dei parametri inseriti nel filtro di ricerca e da un riepilogo statistico:

lepida spa payER Gestione archivi di base

Benvenuto, Mara Chiarda
C.F. CHRM666A692133U

Gestione Enti
Monitoraggio Rendicontazione Flussi RIVERSAMENTO

RICERCA TRANSAZIONI

Società: Lepida S.p.A. Provincia: Tutte le Province Ente: ██████████

Id Transazione: _____ Tipo Carta: Tutte
 Canale: Tutti i canali Strumento: Tutti gli strumenti Importo: _____
 Id Bollettino: _____ Stato: Tutte le transazioni Data: Da: 01 / 11 / 2012 A: 16 / 11 / 2012
 Indirizzo IP: _____ Tip. Servizio: Tutte le tipologie Transazione: A: 16 / 11 / 2012
 Rendicontata: TuBe Numero SMS: _____ Riconciliata: Tutte
 Email: _____ Id Transaz. Alim: _____ Id Terminale: _____
 Chiave Flusso: _____ Chiave: _____ POS fisico: _____
 Quadratura: _____

Cerca Reset Stampa Download

ELENCO TRANSAZIONI

Righe 1 - 15 su 40 pagina 1 di 3 Righe per Pagina: 15 Pagina: 1

Id	Società	Utente	Data Transazione	Data Eff. Pag.	Indirizzo IP Email SMS	Canale	Tipo Carta	Rendicontata	Riconciliata	Importo totale	Stato	Azioni
1	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	16/11/2012 09:39:41	16/11/2012 09:40:46		Web	Carta di Credito	No	No	20,17	●	
2	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	15/11/2012 14:05:12	15/11/2012 14:07:05		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	
3	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	15/11/2012 11:56:49	15/11/2012 11:57:47		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	
4	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	14/11/2012 21:49:37	14/11/2012 21:50:59		Web	Carta di Credito	Si	No	40,34	●	
5	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	14/11/2012 17:28:46	14/11/2012 17:30:37		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	
6	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	14/11/2012 09:23:50	14/11/2012 09:24:37		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	
7	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	13/11/2012 14:17:32	13/11/2012 14:19:57		Web	Carta di Credito	Si	No	40,34	●	
8	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	13/11/2012 10:12:51	13/11/2012 10:20:16		Web	Carta di Credito	Si	No	45,38	●	
9	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	12/11/2012 16:35:05	12/11/2012 16:35:58		Web	Carta di Credito	Si	No	12,10	●	
10	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	12/11/2012 09:32:40	12/11/2012 09:36:54		Web	Carta di Credito	Si	No	151,28	●	
11	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	12/11/2012 09:03:17			Web	Carta di Credito	No	No	151,28	●	
12	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	11/11/2012 18:39:35	11/11/2012 18:40:54		Web	Carta di Credito	Si	No	12,10	●	
13	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	11/11/2012 12:53:33	11/11/2012 13:03:20		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	
14	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	10/11/2012 13:35:11	10/11/2012 13:36:36		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	
15	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	10/11/2012 13:04:32	10/11/2012 13:06:57		Web	Carta di Credito	Si	No	20,17	●	

RIEPILOGO STATISTICO

Totale Transazioni completate con successo

Canale	Pagamenti On-Line		Estratto Conto		Totale	
	Num. Boll.	Importo	Num. Boll.	Importo	Num. Boll.	Importo
Web	38	1.264,00	0	0,00	38	1.264,00
Totale	38	1.264,00	0	0,00	38	1.264,00

PRIVACY
Lepida S.p.A. - Sede Legale: Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna - P.IVA 02770891204

Notare che sono visibili anche gli stati delle singole transazioni.

Utilizzando il bottone "Download", possibile esportare tutti i dati presenti in lista in formato CSV, un tipo di file visualizzabile con Excel o LibreOffice:

mon_export.csv - Microsoft Excel

TIPO RECORD	ID TRANSAZIONE	SOCIETA	UTENTE	DATA TRANSAZIONE	DATA_PAGAMENTO
TRA	040e586c-4c58-493f-9c76-5ffddb802af4	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	12/11/2012 16.35	12/11/2012 16.35
DET	040e586c-4c58-493f-9c76-5ffddb802af4			12/11/2012 16.35	01/01/1000 00:00:00
TRA	1a6c59cf-77f6-4260-be9a-2dd16338da15	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	13/11/2012 14.17	13/11/2012 14.17
DET	1a6c59cf-77f6-4260-be9a-2dd16338da15			13/11/2012 14.17	01/01/1000 00:00:00
TRA	2e104b3a-5300-4e2a-8d2a-476d3fdbe808	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	06/11/2012 11.44	06/11/2012 11.44
DET	2e104b3a-5300-4e2a-8d2a-476d3fdbe808			06/11/2012 11.44	01/01/1000 00:00:00
TRA	3038c02c-4dda-4d95-a99d-143897e9c912	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	05/11/2012 12.01	05/11/2012 12.01
DET	3038c02c-4dda-4d95-a99d-143897e9c912			05/11/2012 12.01	01/01/1000 00:00:00
TRA	43530950-a9ab-4a73-b23a-153801fd21fd	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	11/11/2012 12.53	11/11/2012 12.53
DET	43530950-a9ab-4a73-b23a-153801fd21fd			11/11/2012 12.53	01/01/1000 00:00:00
TRA	4856a119-fa16-4d4f-8249-788d26f35733	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	08/11/2012 16.29	08/11/2012 16.29
DET	4856a119-fa16-4d4f-8249-788d26f35733			08/11/2012 16.29	01/01/1000 00:00:00
TRA	504724da-0f9b-486c-976c-5b2e5bf0646c	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	15/11/2012 14.05	15/11/2012 14.05
DET	504724da-0f9b-486c-976c-5b2e5bf0646c			15/11/2012 14.05	01/01/1000 00:00:00
TRA	55379dfa-9613-4dba-865b-35dc394c2754	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	05/11/2012 8.45	05/11/2012 8.45
DET	55379dfa-9613-4dba-865b-35dc394c2754			05/11/2012 8.45	01/01/1000 00:00:00
TRA	560477d8-0113-4179-a288-3b5e41d8a5ad	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	10/11/2012 13.35	10/11/2012 13.35
DET	560477d8-0113-4179-a288-3b5e41d8a5ad			10/11/2012 13.35	01/01/1000 00:00:00
TRA	56e5cf63-2d3f-4e26-9c40-18bce313d536	Lepida S.p.A.	Regione Emilia Romagna (CdC-RID)	05/11/2012 7.42	05/11/2012 7.42

Facendo click sull'icona "i" di ogni riga è possibile accedere alle informazioni di dettaglio relative al singolo pagamento:

lepida spa payER Gestione archivi di base

Benvenuto, Mara Chiardia
C.F. CHRMR66A692133U

Gestione Enti

Monitoraggio Rendicontazione Flussi Rversamento

Monitoraggio

Dettaglio Transazione

Id:	628b98fd-1073-412f-abc2-dc48c6417728		
Importo totale:	20,17	Costi del servizio:	0,17
Codice Autorizzazione Banca:	e3505fc8001d	Data Eff.Pag.:	16/11/2012
Numero MAV:		Numero tentativi pagamento:	1
Riversamento Automatico:	No	Id Terminale POS fisico:	
Operatore Call Center Dispositivo:			
Note:			

Pagamento Abbonamenti Sosta

Ente Impositore:	[REDACTED]		
Tipologia Servizio:	Pagamenti Abbonamenti Sosta		
Importo bollettino:	20,00	Rendicontato:	No
Id. Bollettino:	2012_7761_1524	TD:	
C/C n.:	000001965440	Intestato a:	[REDACTED]
Numero Documento:	2012_7761_1524	Scadenza:	01/01/1000 12:00:00
Codice fiscale/P.IVA:	[REDACTED]	Numero Rata:	0
Strumento:	PG		
Eseguito da:			

Indietro Stampa

PRIVACY

Lepida S.p.A. - Sede Legale: Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna - P.IVA 02770891204

pag. 4

Approfondimento sulla funzione di Riversamento

Da questa funzione è possibile accedere a tutte le informazioni relative ai bonifici di riversamento disposti verso il conto corrente che l'Ente ha indicato in fase di configurazione del servizio.

La lista dei movimenti presentata corrisponde ai parametri inseriti nel filtro di ricerca; ogni elemento della lista corrisponde ad un bonifico:

Ricerca Riversamenti

Società: Lepida S.p.A. Provincia: Tutte le Province Utente: Regione Emilia Romagna (CdC-FI)

Beneficiario: ██████████ Data: 01 / 11 / 2012 Tipo Rend.: Tutto

Strumento Riv.: Tutti i tipi di riversamento

Stato Riv.: Eseguito

Cerca Reset Espandi

ELENCO RIVERSAMENTI

Righe 1 - 7 su 7 pagina 1 di 1 Righe per Pagina: 10 Pagina: 1

Data Rivers.	Ente	Ufficio	Tipo Rend.	Strumento Riv.	Stato Riv.	Importo	Contributo cittadino	Commissioni Banca	Spese Notifica	Commissioni gestore	Importo da riversare	Importo da recuperare	Data Chiusura	Operazioni
02/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	161,36	1,36	1,36	0,00	0,00	160,00	0,00	02/11/2012	
06/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	12,10	0,10	0,10	0,00	0,00	12,00	0,00	06/11/2012	
07/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	105,89	0,89	0,89	0,00	0,00	105,00	0,00	07/11/2012	
08/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	76,65	0,65	0,65	0,00	0,00	76,00	0,00	08/11/2012	
12/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	32,27	0,27	0,27	0,00	0,00	32,00	0,00	12/11/2012	
13/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	45,38	0,38	0,38	0,00	0,00	45,00	0,00	13/11/2012	
15/11/2012	16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	149,25	1,25	1,25	0,00	0,00	148,00	0,00	15/11/2012	

Riepilogo statistico

Numero Riversamenti	Importo	Contributo Cittadino	Commissioni Banca	Spese Notifica	Commissioni Gestore	Importo da Riversare	Importo da Recuperare
7	582,90	4,90	4,90	0,00	0,00	578,00	0,00

PRIVACY | Lepida S.p.A. - Sede Legale: Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna - P.IVA 02770891204

È possibile fare click su vari elementi di ogni riga e visualizzare i singoli pagamenti inclusi nel bonifico, scaricare un export CSV o scaricare un export in formato PDF.

Dettagli Riversamento

Ente	Ufficio	Tipo Rend.	Strumento Riv.	Stato Riv.	Importo	Contributo cittadino	Commissioni Banca	Spese Notifica	Commissioni gestore	Importo da riversare	Importo da recuperare
16540	0/1	Rivers.	Bonifico	Eseguito	161,36	1,36	1,36	0,00	0,00	160,00	0,00

Dati riepilogativi

Ente beneficiario	Cod. movimento	Importo pagato da beneficiario	Importo ricevuto da beneficiario	Importo da recuperare	Data e importo bonifico del beneficiario
██████████	02/11/2012	161,36	1,36	0,00	02/11/2012 ██████████

Dati di dettaglio per ente impositore/tipologia servizio

Ente impositore	Tipologia servizio	Anno	Codice servizio	Data pagamento	Importo pagato da beneficiario	Importo ricevuto da beneficiario	Commissione per pagamento del beneficiario	Importo da recuperare	Importo da riversare
██████████	██████████	2012	██████████	02/11/2012	161,36	1,36	0,00	0,00	160,00

Dati di dettaglio per contribuente

Ente impositore	Tipologia servizio	Anno	Codice servizio	Data pagamento	Importo pagato da beneficiario	Importo ricevuto da beneficiario	Commissione per pagamento del beneficiario	Importo da recuperare	Importo da riversare
██████████	██████████	2012	██████████	02/11/2012	161,36	1,36	0,00	0,00	160,00

PRIVACY | Lepida S.p.A. - Sede Legale: Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna - P.IVA 02770891204

Ulteriori approfondimenti

Nel caso in cui si vogliono approfondire ulteriormente le funzionalità del cruscotto di backoffice, è possibile scrivere a payerconfigurazione@lepida.it e richiedere la documentazione specifica per le proprie esigenze.

Come ottenere le credenziali per l'accesso

Per l'accesso al cruscotto l'indirizzo è: <https://payer.lepida.it/manager/>

L'accesso al cruscotto di backoffice di PayER è integrato con FedERa, il servizio che permette di accedere ai servizi online federati erogati dagli Enti della Regione Emilia-Romagna mediante un meccanismo di federazione dell'autenticazione. Pertanto le credenziali di accesso sono quelle registrate presso uno dei gestori d'identità federati nel sistema FedERa. Inoltre l'utenza federata deve avere un livello di affidabilità e di password policy adeguato (affidabilità: alta; password-policy: dati personali).

Per ottenere l'accesso al sistema, l'utente deve dunque seguire i seguenti passi

1. creazione di un proprio account su <http://federa.lepida.it>
2. incremento del livello di affidabilità dell'account personale sul livello alto
3. incremento della policy della password a livello "dati personali"
4. compilazione da parte del responsabile del servizio dell'apposito modulo di richiesta per l'abilitazione utenze per il cruscotto di PayER, che può essere richiesto via email all'indirizzo payerconfigurazione@lepida.it
5. invio del modulo via FAX alla Segreteria di Lepida S.p.A.

Maggiori informazioni sull'incremento del livello di affidabilità e della password-policy sono disponibili qui: https://federa.lepida.it/docs/how_to_utente.html#ua-ia

I punti da 1 a 3 possono essere evitati se si utilizza la funzionalità di FedERa che consente l'accesso via CNS.

Per ulteriori chiarimenti sul processo PayER di abilitazione utenze, scrivere a payerconfigurazione@lepida.it