

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ausl Ferrara nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti", sottosezione di secondo livello "Tipologie di Procedimento"

26 - CERTIFICAZIONI CAPACITA' TECNICA DITTE E FATTURATO

D.LGS 50/2016 e s.m.i.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Unità Operativa Beni sanitari di consumo.

Nome del responsabile del procedimento

Sig.ra Maria Grazia Pavani

Recapiti telefonici 0532 235305

Indirizzo di casella di posta elettronica mg.pavani@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio

Dr. Andrea Ferroci – Direttore Servizio Comune Economato e Gestione Contratti

Recapiti telefonici 0532 235314

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale : economato@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- informazioni telefoniche contattando i numeri 0532 235305

oppure

- scrivendo una mail all'indirizzo mg.pavani@ausl.fe.it

oppure

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [PEC acquisti@pec.ausl.fe.it](mailto:PEC_acquisti@pec.ausl.fe.it) inviando contestualmente al FAX n. 0532 235320 o all'indirizzo mail mg.pavani@ausl.fe.it copia fotostatica di documento di identità valido del richiedente.

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni** dall'istanza

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **no**

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

有 Contro le determinazioni amministrative concernenti l'affidamento delle forniture e' ammesso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, reclamo al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara che decide entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende rigettato.

有 Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i.

Indicare il link di accesso al servizio on line :

<http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/tipologie-di-procedimento>

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 361

<http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.a Teresa Cavallari

le modalita' per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalita'

e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e

Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti

telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link

<http://www.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-general-e-di-segreteria/u.o.-affari-general-e-di-segreteria>

- scrivendo una e mail all'indirizzo t.cavallari@ospfe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare

Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità

in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC

acquisti@pec.ausl.fe.it

indicazione dei recapiti telefonici 0532 236209

indirizzo di casella di posta elettronica: t.cavallari@ospfe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**