

**Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione di I livello "Attività e procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento"**  
**Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:**

titolo: AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI INSERIMENTO DI PAZIENTI IN STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE A CARICO DEL DAISMDP

**Descrizione del procedimento**

Il procedimento ha l'obiettivo di definire le condizioni giuridiche ed economiche di erogazione di:  
- progetti individualizzati di ricovero presso strutture sanitarie e socio sanitarie esterne all'azienda,  
- progetti di cura riabilitazione assistenza territoriale domiciliare da parte di soggetti esterni, pubblici e privati, a favore di assistiti dei Servizi Psichiatrici Territoriali, dei Sert, della Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile, e del Centro Disturbi Comportamento Alimentare che prevedano una spesa a carico del Dipartimento

Fonti normative di riferimento:

D.P.R. 10 novembre 1999 Approvazione del progetto obiettivo «Tutela salute mentale 1998-2000»  
DPCM 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli essenziali di assistenza"  
DGR 313/2009 "Piano attuativo salute mentale"  
DGR n. 1831/2013 accordo generale per il triennio 2014-2016 tra la Regione Emilia-Romagna e le Associazioni Confcooperative Emilia-Romagna E Legacoop Emilia-Romagna, in materia di prestazioni erogate a favore delle persone inserite in residenze sanitarie psichiatriche accreditate  
DGR 1718/2013 approvazione dell'accordo generale per il triennio 2014 - 2016 tra la Regione Emilia-Romagna e il Coordinamento Enti Ausiliari in materia di prestazioni erogate a favore delle persone dipendenti da sostanze d'abuso e requisiti specifici per l'accreditamento del percorso residenziale nel trattamento delle dipendenze patologiche  
DGR 1102/2014 linee d'indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento  
DGR 1554/2015 linee di indirizzo per la realizzazione di progetti con la metodologia del budget di salute

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.):

UO Servizi Amministrativi Dipartimentali  
su richiesta di:  
UO Centro Salute Mentale Ovest ,  
UO Centro Salute Mentale Centro Nord,  
UO Centro Salute Mentale Sud Est,  
UO Neuro Psichiatria Infanzia Adolescenza  
U.O. Sert  
Centro DSA

**Nome del responsabile del procedimento:**

D.ssa M. Raffaella Mattioli Dirigente amministrativo responsabile del MO Funzione gestione Amministrativa  
Tel. 0532 235938 – e-mail r.mattioli@ausl.fe.it

**Avvio del procedimento** (specificare se di parte, d'ufficio o entrambe): **d'ufficio**

Il responsabile del caso redige una relazione sanitaria e una richiesta di autorizzazione all'inserimento dell'assistito che viene sottoscritta dal direttore di M.O. quindi trasmessa al MO Funzioni amministrative che provvede alla presentazione del caso al nucleo di valutazione per l'appropriatezza degli inserimenti in strutture pubbliche e private esterne e altri progetti a favore di assistiti che abbiano una ricaduta economica sul DAISMDP, presieduto dal Direttore del Dipartimento. Per i progetti approvati il responsabile del procedimento apre l'istruttoria amministrativa

**Natura del provvedimento finale adottato:** atto di autorizzazione all'inserimento e relativo impegno di spesa

**Responsabile adozione provvedimento finale**

Direttore DAISMDP – d.ssa M.P. Carozza

**Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:**

Tramite telefono presso segreteria direzione amministrativa del Dipartimento in Via San Bartolo 119 Ferrara tel. 0532 235955 o responsabile del procedimento d.ssa M.R. Mattioli 0532 235938 – email [r.mattioli@ausl.fe.it](mailto:r.mattioli@ausl.fe.it)  
Per il Sert presso la segreteria dell'UO Sert via Del Cossa 18 tel 0532 233712 e.mail [c.poggioli@ausl.fe.it](mailto:c.poggioli@ausl.fe.it)  
O presso SerT Codigoro Via Kennedy,4/A 0533 729723 [n.bigoni@ausl.fe.it](mailto:n.bigoni@ausl.fe.it)

**Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:**

30 giorni dalla valutazione di congruità del progetto da parte del nucleo di Valutazione, In caso sia necessario richiesta di documentazione alle strutture esterne il termine rimane sospeso nelle more della risposta da parte delle stesse

**Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:**

Il provvedimento NON PUÒ essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

**Indicare il link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua Attivazione:** non disponibile

**-Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:**

direttore UO Servizi Amministrativi Dipartimentali :dr. S. Dall'Oca

- le modalità per attivare tale potere: tramite telefono o e.mail

- indicazione dei recapiti telefonici: 0532 235934

-indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [s.dalloca@ausl.fe.it](mailto:s.dalloca@ausl.fe.it)