

**Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL ferrara nella sezione " Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione di I livello " Attività e Procedimenti" , sotto –sezione di I livello " Tipologie di Procedimento"**

## **CONVENZIONI ECONOMICHE CON AZIENDE FARMACEUTICHE PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE**

Delibera nr. 417/2006 "Recepimento atto Istitutivo del Comitato Etico della Provincia di Ferrara di intesa fra Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, l'Università degli Studi di Ferrara e l'Azienda USL di Ferrara"  
Delibera nr. 116/2007 "Costituzione Comitato Tecnico Aziendale.....per l'applicazione delle valutazioni delle sperimentazioni approvate dal Comitato Etico Provinciale di Ferrara"

Delibera nr. 278/2007 "Approvazione regolamento del Comitato tecnico Aziendale per l'applicazione delle valutazioni delle sperimentazioni approvate dal Comitato Etico Provinciale di Ferra"

**Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria:** U.O. Attività Amministrativa DAISMDP

**Responsabile del Procedimento:** Direttore U.O. DAISMDP dove viene svolta la sperimentazione clinica

**Avvio del procedimento:** istanza di parte

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

A seguito delle autorizzazioni di competenza, rilasciate rispettivamente dal Comitato Etico Provinciale e dal Comitato Tecnico Aziendale per l'effettuazione della sperimentazione clinica/studio osservazionale presso la struttura del DAISMDP, l'ufficio cui le aziende farmaceutiche possono rivolgersi per informazioni e presentare richiesta di convenzionamento per regolamentare gli aspetti economici di dette sperimentazioni:

Segreteria Direzione Amministrativa DAISMDP  
Dott.ssa Patrizia Gazzola  
Via Riviera Cavallotti nr. 347  
Tel. 0533/729826 – e.mail p.gazzola@ausl.fe.it

**Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un procedimento espresso :**

Istruttoria , adozione determina Direttore DAISMDP per approvazione convenzione economica ed invio alla azienda farmaceutica della convenzione approvata per la sottoscrizione di competenza del legale rappresentante di detta azienda : 90 giorni .

**Il provvedimento del DAISMDP può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio assenso di detto Dipartimento : no**

**Strumenti di tutela , amministrativa e giurisdizionale , riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato , nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi attivarli :** segnalazione scritta al Direttore DAISMDP.

Soggetto a cui è attribuito , in caso di inerzia, il potere sostitutivo :

Dr. Sergio Dall'Oca

Per le modalità di attivare tale potere : e-mail : dsmdir@ausl.fe.it

Tel : 0532-235934