

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione di I livello "Attività e procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento"

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

FREQUENZA VOLONTARIA

Fonti normative:

– Delibera Azienda USL di Ferrara nr. 95 del 26.01.1996

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizi Amministrativi DAISMDP

Responsabile del Procedimento:

D.ssa P. Gazzola

recapito telefonico: tel. 0533 729826

indirizzo di casella di posta elettronica: e-mail istituzionale: p.gazzola@ausl.fe.it

Responsabile adozione provvedimento finale

Direttore del DAISMD con determina di ammissione alla frequenza previa acquisizione parere favorevole del Responsabile Servizio ospitante

Procedimento ad istanza di parte: SI

domandain carta semplice indirizzata al Direttore del DAISMDP : deve contenere le generalità del richiedente, il titolo di studio posseduto (dichiarazione sostitutiva di certificazione) , l'indicazione del periodo e del Servizio presso il quale si intende svolgere la frequenza volontaria con la dichiarazione di accettare tutte le norme contenute nel regolamento di cui alla Delibera nr. 95/1996 e di quelle concernenti l'organizzazione del Servizio presso il quale è richiesta la frequenza

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza:

- certificato di idoneità fisica relativa alla specifica attività di frequentatore
- copia documento di identità in corso di validità

N.B. l'ammissione è comunque subordinata alla stipulazione da parte del frequentatore di una polizza che garantisca la necessaria copertura assicurativa contro infortuni e danni subiti o arrecati nell'ambito dello svolgimento dell'attività di frequentatore.

Uffici ai quali rivolgersi per richiedere informazioni:

Segreteria DAISMDP - Via Riviera Cavallotti nr. 347 Codigoro (Fe) , Tel. 0533-729826

Segreteria DAISMDP - Via S. Bartolo 119 , Ferrara , tel. 0532-235955/958

Uffici a cui presentare le istanze:

Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara

Uffici Protocollo distrettuali (Codigoro) o dipartimentali (SPT Copparo, Sert Cento, Sert. Codigoro, Sert Ferrara, UONPIA Via Messidoro- Ferrara, Ufficio Protocollo c/o Direzione Dipartimento in Via San Bartolo 119 Ferrara), se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC daismdp@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

30 giorni dalla data di ricevimento della domanda di frequenza volontaria da parte del protocollo.

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: Il provvedimento NON PUÒ essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: segnalazione scritta al direttore del Dipartimento

Indicare il link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua Attivazione: non disponibile

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore del UO Servizi Amministrativi Dipartimentali dott. S. Dall'Oca

- le modalità per attivare tale potere: tramite telefono o e-mail

- indicazione dei recapiti telefonici: 0532 235934

-indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: s.dalloca@ausl.fe.it