

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Pagamento Assegni di cura gravissime disabilità acquisite

DGR 2068/2004

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria :

Dipartimento Cure Primarie

Nome del responsabile del procedimento:

Dott. Sandro Guerra

Distretto Centro Nord

Dott.ssa Alessandra Galletti

recapiti telefonici 0532 235691

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [a.galletti@ausl.fe.it](mailto:a.galletti@ausl.fe.it)

Distretto Sud Est

Dott. Salvatore Strano

recapiti telefonici 0532 817505

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [s.strano@ausl.fe.it](mailto:s.strano@ausl.fe.it)

Distretto Ovest

Dott.ssa Patrizia Neri

recapiti telefonici 051 6838120

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [p.neri@ausl.fe.it](mailto:p.neri@ausl.fe.it)

Procedimento ad istanza di parte: SI

**Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:**

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: la domanda si propone direttamente presso le segreterie delle equipe multi professionali, all'Assistente Sociale presso i servizi sociali (ASP o Comuni) competenti per territorio, tramite il proprio medico curante o tramite il reparto ospedaliero in cui l'utente è ricoverato. Si produce documentazione sanitaria recente e certificato ISEE. Il caso viene preso in carico dall'equipe multiprofessionale competente per territorio. In seguito a valutazione positiva viene sottoscritto apposito contratto. L'erogazione dell'assegno decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, con cadenza bimestrale.

- la modulistica necessaria è disponibile sul sito aziendale

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

segreteria Rosella Bottoni

recapiti telefonici 0532 817301

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [r.bottoni@ausl.fe.it](mailto:r.bottoni@ausl.fe.it)

**Distretto centro Nord**

Dott.ssa Alessandra Galletti

recapiti telefonici 0532 235691

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [a.galletti@ausl.fe.it](mailto:a.galletti@ausl.fe.it)

Servizio Sociale Adulti ASP FERRARA  
Pontelagoscuro - piazza B. Buozzi, 14., tel 0532 466981, fax 0532 466997

ASSP Unione Terre e Fiumi  
Azienda Speciale Servizi alla Persona  
Copparo - Via Mazzini, 47 tel. 0532 871610, fax 0532 871815

#### **Distretto Sud Est**

Dott. Salvatore Strano  
recapiti telefonici 0532 817505  
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [s.strano@ausl.fe.it](mailto:s.strano@ausl.fe.it)

Servizio Sociale di Codigoro –ASP Del Delta Ferrarrese Via Cavallotti, 198  
Assistenti Sociali Area Adulti Disabili, tel 0533 729829/729909

Servizio Sociale di Portomaggiore- Argenta – Aree Adulti - Anziani - ASP Eppi Manica Salvatori  
Consandolo - Argenta Via Provinciale, 53  
Portomaggiore via De Amicis 22  
Segretariato sociale, tel. 0532 804011

#### **Distretto Ovest**

Dott.ssa Patrizia Neri  
recapiti telefonici 051 6838120  
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale [p.neri@ausl.fe.it](mailto:p.neri@ausl.fe.it)

Servizio Sociale del Comune di Bondeno  
Via dei Mille, 16 – Centralino, tel. 0532 899500  
Uffici amministrativi, tel 0532 899232, fax 0532 899505

Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali  
Comune di Cento  
Via Malagodi, 12 – Cento, tel 051 6843350, fax 051 6843349

- gli uffici a cui presentare le istanze: oltre ai punti sopra indicati la domanda può essere presentata anche al protocollo Generale dell'Azienda USL di Ferrara il martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30, Ferrara, via Cassoli, 30, V piano

- gli orari, le modalità di accesso, gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale sono indicati nei siti istituzionali dei Servizi Sociali:

- ❖ ASP FERRARA [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it)
- ❖ ASSP Unione Terre e Fiumi [www.unioneterrefiumi.fe](http://www.unioneterrefiumi.fe)
- ❖ ASP DELTA [www.aspdeltaferrarese.it](http://www.aspdeltaferrarese.it)
- ❖ ASP ARGENTA PORTOMAGGIORE [www.aspems.it](http://www.aspems.it)
- ❖ SERVIZIO SOCIALE CENTO [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)
- ❖ SERVIZIO SOCIALE BONDENO [www.comune.bondeno.fe.it](http://www.comune.bondeno.fe.it)

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

telefonando alla segreteria dell'èquipe multi professionale competente per distretto, vedi sopra.

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

In seguito a valutazione positiva dell'UVM viene sottoscritto apposito contratto. L'erogazione dell'assegno decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, con cadenza bimestrale. Il

termine per il pagamento è l'ultimo giorno del mese successivo al bimestre di riferimento (es. bimestre gennaio – febbraio, pagamento entro il 31 marzo)

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:  
NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:  
<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita>

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: dato non disponibile

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36<sup>1</sup>: non necessario

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott. Sandro Guerra

le modalità per attivare tale potere le modalità per attivare tale potere: via mail [s.guerra@ausl.fe.it](mailto:s.guerra@ausl.fe.it);

indicazione dei recapiti telefonici: 0532-235695

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it)

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile

---

<sup>1</sup> Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.