

## ACCERTAMENTO RESPONSABILITA' CONVENZIONALI E APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI/ARCHIVIAZIONE A MEDICI DI C.A. E SET

Riferimenti normativi:

- **Art. 30 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale**

**Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato**

**Direttore: Dr. Luigi Martelli**

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Nome del responsabile del procedimento:

**Sig. STEFANO GHELLI**

recapiti telefonici **0532/235.756 (Stefano Ghelli)**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:

[s.ghelli@ausl.fe.it](mailto:s.ghelli@ausl.fe.it) per: **Continuità Assistenziale e SET**

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale – Delibera proposta da.

**Dott. Luigi Martelli**

recapiti telefonici: **0532/235721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it);

**Direttore Generale**

recapiti telefonici **0532/235.676**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [dirgen@ausl.fe.it](mailto:dirgen@ausl.fe.it);

Procedimento ad istanza di parte: NO Attivazione su istanza del Dipartimento Cure Primarie

i fac simili sono disponibili al seguente link:  
<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/personale-medico-in-convenzione> - (Modulistica di segnalazione URP)

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio Convenzioni personale medico in Convenzione e relativi recapiti telefonici:**

0532/235.628 ( Continuità Assistenziale e SET)

Fax: 0532/235.791

- gli uffici a cui presentare le istanze:
- **:Ufficio Convenzioni personale medico in Convenzione – Via Arturo Cassoli n°30 1° piano stanze n° 27 -**
- **Orari di apertura al Pubblico**
- **dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì**

Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

**PER VIOLAZIONI DI NATURA OCCASIONALE**

**entro 30 GIORNI dall'assunzione del provvedimento: notifica all'interessato**

**Entro 20 giorni** dalla data dell'avvenuta conoscenza delle contestazione, controdeduzioni del medico interessato

**Entro 180 giorni** conclusione del procedimento

**PER VIOLAZIONI DI MAGGIORE GRAVITA':**

**Entro 20 giorni** dalla data dell'avvenuta conoscenza delle contestazione, controdeduzioni del medico interessato

**entro 15 dall'assunzione del provvedimento: notifica all'interessato**

**Entro 180 giorni** conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude con lettera del **Direttore Generale dell'Azienda**, al medico interessato

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario;**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo:

**Dott. Luigi Martelli**

le modalita' per attivare tale potere: **istanza scritta**;  
indicazione dei recapiti telefonici: **0532/235721**  
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **I.martelli@ausl.fe.it**;