

APPROVAZIONE GRADUATORIA PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE – ASSISTENZA PRIMARIA - MEDICINA DEI SERVIZI - SET - CARCERE, ED ATTIVITA' PROGRAMMATE

Riferimenti normativi:

- Art. 15 comma 12 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale
- Art. 16 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale
- Accordo Integrativo Regionale di cui alla DGR n°1398 del 09/10/2006;
- Artt. 37 – 38 (ASSISTENZA PRIMARIA) dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale;
- Art. 70 (CONTINUITA' ASSISTENZIALE) dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale
- Art. 81 (MEDICINA DEI SERVIZI) dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale
- Art. 97 (EMERGENZA SANITARIA) dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale

Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato

Direttore: Dr. Luigi Martelli

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Nome del responsabile del procedimento:

Sig. Stefano Ghelli

recapiti telefonici **0532/235.756**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: s.ghelli@ausl.fe.it

Ufficio competente del provvedimento finale:

Per la proposta di adozione:

Dott. Luigi MARTELLI

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it;

per l'adozione con Delibera del provvedimento finale:

Direttore Generale

recapiti telefonici **0532/235.676**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirgen@ausl.fe.it;

Procedimento ad istanza di parte: **SI** NO (cancellare la voce che non interessa)

I fac simili sono disponibili al seguente link:
<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/personale-medico-in-convenzione>

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio Convenzioni personale medico in Convenzione e relativi recapiti telefonici:**

0532/235.628 Continuità Assistenziale - SET

0532/235.792 Assistenza Primaria – Medicina dei Servizi

Fax. 0532/235.791

- gli uffici a cui presentare le istanze:

- : **Ufficio Convenzioni personale medico in Convenzione – Via Arturo Cassoli n°30 1° piano stanze 28 - 27**

- **Orari di apertura al Pubblico**

- **dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì**

Il procedimento si conclude con Deliberazione del **Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato** di approvazione delle graduatorie.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale;**

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott. Umberto GIAVARESCO

le modalita' per attivare tale potere: **istanza scritta**;
indicazione dei recapiti telefonici: **0532/236712**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **u.giavaresco@ospfe.it**;