

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

**Liquidazione e pagamento parcelle ad avvocati: L.R. E.R. 50/1994 e s. m.i.; Tariffari Avvocati approvato con vari DM succedutesi nel tempo, Decreto n. 55/2014**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **U.O. Sviluppo e Gestione Personale Dipendente e a Contratto afferente al Dipartimento Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico**

Nome del responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Brunella Cesaretti**

recapiti telefonici **0532 235718**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [b.cesaretti@ausl.fe.it](mailto:b.cesaretti@ausl.fe.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio: **Dott. Umberto Giavaresco Direttore Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale**

recapiti telefonici: **Segreteria 0532 236712**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [u.giavaresco@ospfe.it](mailto:u.giavaresco@ospfe.it)

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

**Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:**

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: **nota pro-forma e documentazione comprovante l'attività difensiva svolta a supporto della liquidazione.**

- la modulistica necessaria: **non presente**

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

**Ufficio "Giuridico" 0532 235718** delle caselle di posta elettronica istituzionale: PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

- gli uffici a cui presentare le istanze:

**Ufficio Protocollo sito 1° Piano Ex Pediatria Sant'Anna, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara**

dei recapiti telefonici: **0532 235724 - 235853**

delle caselle di posta elettronica istituzionale: PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it) e

**Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara**

dei recapiti telefonici: **0532 235729 - 235730**

delle caselle di posta elettronica istituzionale: PEC: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it)

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

-informazioni telefoniche contattando i numeri 0532 235718 - 0532/235712 – 0532/235707

-scrivendo e-mail agli indirizzi [b.cesaretti@ausl.fe.it](mailto:b.cesaretti@ausl.fe.it)

-se in possesso di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **40 giorni dal ricevimento nota pro-forma in rapporto al termine complessivo dei 90 giorni dal ricevimento fattura previsto dalla L.R. Emilia-Romagna n. 50/90 e s.m.i. e per consentire la successiva emissione del mandato di pagamento da parte dell'u.O. Economico-Finanziaria.**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:  
**NO.**

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

**Dott.ssa Sonia Baldrati**

le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito 1° Piano Ex Pediatria Sant'Anna, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara o tramite e-mail [protocollo@ausl.fe.it](mailto:protocollo@ausl.fe.it); Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara o tramite e-mail: [pg@ausl.fe.it](mailto:pg@ausl.fe.it)

- scrivendo una e-mail all'indirizzo [s.baldrati@ausl.fe.it](mailto:s.baldrati@ausl.fe.it) (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento di idoneità);

- se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

Indicazione dei recapiti telefonici: 0532 235856

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: [s.baldrati@ausl.fe.it](mailto:s.baldrati@ausl.fe.it)