

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Liquidazione e pagamento somme a seguito di sentenza di condanna

Fonti normative: Codice di Procedura Civile, L. Finanziaria anno 2005, D.Lgs n. 231/2002.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **U.O. Sviluppo e Gestione Personale Dipendente e a Contratto afferente al Dipartimento Amministrazione del Personale**

Nome del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Brunella Cesaretti

recapiti telefonici: **0532 235718**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: b.cesaretti@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio: **Dott. Umberto Giavaresco Direttore Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale**

recapiti telefonici: **Segreteria 0532 236712**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: u.giavaresco@ospfe.it

Procedimento ad istanza di parte: **il procedimento è d'ufficio ma potrebbe essere anche sollecitato dalla parte interessata.**

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: sentenza di condanna e nota pro-forma e documentazione comprovante l'attività difensiva svolta a supporto della liquidazione.

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): vedi link ["autocertificazioni"](#)

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio "Giuridico" e "Segreteria del Personale**

relativi recapiti telefonici : 0532 235718 – 0532 235712 – 0532 235707

- gli uffici a cui dovranno pervenire le istanze: "Giuridico" e "Segreteria del Personale" 1° Piano Ex Pediatria Sant'Anna, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara.

dei recapiti telefonici: 0532 235718 – 0532 235712 – 0532 235707

delle caselle di posta elettronica istituzionale: b.cesaretti@ausl.fe.it e segreteria-risorseumane@ausl.fe.it

PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

-informazioni telefoniche contattando i numeri 0532 235718 – 0532 235712 – 0532 235707

-scrivendo e-mail agli indirizzi b.cesaretti@ausl.fe.it e segreteria-risorseumane@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto);

-se in possesso di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni dalla pronuncia della sentenza ad eccezione di condanna al risarcimento danni per cui si stabilisce il termine di 90 giorni dalla pronuncia.**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO.**

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: **azione giudiziaria in sede civile in caso di mancato o tardivo pagamento.**

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa Sonia Baldrati

le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito 1° Piano Ex Pediatria Sant'Anna, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara o tramite e-mail protocollo@ausl.fe.it; Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara o tramite e-mail: pg@ausl.fe.it
- scrivendo una e-mail all'indirizzo s.baldrati@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento di idoneità);
- se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicazione dei recapiti telefonici: **0532 235856**

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: s.baldrati@ausl.fe.it