

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

PROCEDIMENTO:

"MOBILITA' FRA ENTI IN USCITA"

- art. 30 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.
- art. 20 C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 08.06.2000
- art. 20 C.C.N.L. Area Sanitaria, Professionale, Tecnico ed Amministrativa del 08.06.2000
- art. 19 C.C.N.L. Area del Comparto 20.09.2001

U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto

Nome del responsabile del procedimento:

Sig.ra Guerrini Annalia

recapiti telefonici 0532-235758

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: ufficioassunzioni@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento:

DOTT. UMBERTO GIAVARESCO - Direttore Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 236712

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: u.giavaresco@ospfe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Atti e documenti da presentare:

- richiesta di nulla-osta al trasferimento in uscita

- notifica provvedimento di accoglimento dell'istanza di mobilità presso altra Pubblica Amministrazione

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri: **0532-235758-235703**
oppure
- inviando e-mail al seguente indirizzo ufficioassunzioni@ausl.fe.it;
oppure
- tramite posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

- **nel termine di 90 giorni dalla richiesta di nulla-osta in uscita**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto che può attivarsi in via di autotutela;**
- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario**

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi-folder>

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa BALDRATI Sonia

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo,recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento **NON DISPONIBILE**