



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000033
DATA: 18/02/2019 11:16
OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'occupazione temporanea di spazi comuni aziendali da parte di Associazioni

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Vagnini Claudio in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Natalini Nicoletta - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Dina Benini - DIPARTIMENTO DIREZIONE ASS ZA OSPEDALIERA che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [11-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE DISTRETTO OVEST
- DIPARTIMENTO DIREZIONE ASS ZA OSPEDALIERA
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- UO COMUNICAZ ACCREDIT RISCHIO CLIN RIC INNOVAZIONE
- DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD
- DIREZIONE DISTRETTO SUD EST

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000033_2019_delibera_firmata.pdf	Benini Dina; Carlini Stefano; Natalini Nicoletta; Vagnini Claudio	8F868FDBDB536BC331DE51BA5398EED8 AE1C0F187D761A2B6B21912E05375841
DELI0000033_2019_Allegato1.pdf:		8F84834D6B6D0DAF7707CBE458096F80 B5D6FA0CDBE23CDCB583A63AEC42FC CA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000033_2019_Allegato2.pdf

Firmato digitalmente da

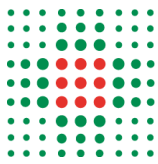
Hash

65E0C43909D38657E5E2128F3B55F4FDE
6F88EEF8AAA8F71F46893FFCAACA745



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'occupazione temporanea di spazi comuni aziendali da parte di Associazioni

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore facente funzioni del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

“ Richiamata la L.R. n.34 del 9 dicembre 2002 “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di promozione sociale. Abrogazione della L.R. 7 marzo 1995, n. 10 -norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo” con cui la Regione Emilia-Romagna:

- riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale
- favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività
- detta norme per la valorizzazione dell'associazionismo di promozione sociale quale espressione d'impegno e pluralismo della società civile
- detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni di promozione sociale, nella salvaguardia dell'autonomia delle associazioni stesse

Richiamata altresì la L.R. n.12 del 21 Febbraio 2005 “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato abrogazione della L.R. 2 settembre 1996, n. 37 nuove norme regionali di attuazione della Legge 11 agosto 1991, n. 266 legge quadro sul volontariato abrogazione L.R. n. 26/1993” con cui la Regione Emilia Romagna:

- riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale.
- disciplina i rapporti fra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato
- stabilisce che gli aderenti alle organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale hanno titolo ad accedere alle strutture ed ai servizi pubblici o privati convenzionati con enti pubblici, operanti nei settori di loro interesse, per lo svolgimento delle loro attività, purché queste siano compatibili con le disposizioni degli statuti e dei regolamenti degli enti stessi;

Dato atto che le attività di carattere informativo-promozionale che le Associazioni possono richiedere di svolgere nelle strutture aziendali devono essere compatibili con la natura e le finalità del volontariato, della promozione sociale e dell'attività istituzionale dell'Azienda USL;



Rilevata la necessità di regolamentare le modalità di richiesta e di concessione alle Associazioni che operano in ambito sociale e socio sanitario sul territorio aziendale di occupazione temporanea di spazi comuni nelle strutture dell'USL per la promozione e divulgazione della propria attività;

Visto l'allegato Regolamento per l'occupazione temporanea di spazi comuni aziendali da parte di Associazioni ed acquisito sullo stesso i pareri favorevoli dei Direttori di Distretto e dei Responsabili di Direzione Medica Ospedaliera;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore facente funzioni del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera proponente;

Delibera

- 1) di approvare il Regolamento per l'occupazione temporanea di spazi comuni aziendali da parte di Associazioni, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e conservato agli atti dell'Azienda;
- 2) di dare mandato alle competenti direzioni aziendali di dare esecuzione al Regolamento di che trattasi con le modalità individuate nello stesso;
- 3) di disporre che il presente Regolamento sia posto in pubblicazione nella sezione "Atti amministrativi generali" di "Amministrazione Trasparente";
- 4) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Lorenzo Mistri

REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI COMUNI AZIENDALI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI PER MERCATINI FINALIZZATI A RACCOLTA FONDI

Art. 1 (scopo)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di occupazione temporanea di spazi comuni nelle strutture dell'Azienda USL di Ferrara, alle Associazioni e Organizzazioni che operano in ambito sociale e socio sanitario sul territorio aziendale, senza fini di lucro e per l'interesse della comunità;
2. Garantisce che le stesse abbiano uguale possibilità di accesso ed utilizzo degli spazi durante l'arco dell'anno.

Art. 2 (ambito di applicazione)

Il presente regolamento si applica nei rapporti con le Associazioni /Organizzazioni di volontariato convenzionate e non convenzionate con l'Azienda USL di Ferrara che operano senza fini di lucro sul territorio ferrarese in ambito sociale e sanitario.

Art. 3 (soggetti legittimati a richiedere l'autorizzazione)

1. In tale contesto, le Associazioni legittimate a richiedere l'autorizzazione all'accesso agli spazi comuni aziendali sono quelle appartenenti alle seguenti principali categorie, con predilezione per quelle operanti in contesti legati all'ambito sanitario:
 - ✓ Associazioni di ammalati di particolari patologie;
 - ✓ Associazioni di volontariato a sostegno di pazienti e famiglie;
 - ✓ Associazioni culturali;
 - ✓ Associazioni di promozione sociale.
2. La concessione degli spazi comuni aziendali è soggetta a preventiva autorizzazione. Tale autorizzazione è concessa in riferimento ad una sola giornata nella fascia oraria dalle 8.00 alle 17.00 per iniziativa.
3. È esclusa l'autorizzazione in favore di ditte interessate per scopi meramente commerciali.
4. Non possono essere concessi spazi per iniziative promosse da forze politiche o partitiche.
5. L'Azienda USL di Ferrara si riserva in ogni caso la facoltà di negare l'accesso ai propri spazi in considerazione di necessità aziendali o in caso non sia chiaro l'ambito di promozione e lo scopo dell'associazione richiedente o qualora questi siano in conflitto con la missione istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara.

Art. 4
(luoghi aziendali individuati e resi disponibili)

1. L'Azienda USL di Ferrara consente l'accesso, previa autorizzazione, ai seguenti spazi aziendali preventivamente individuati:

- Sede di Via Cassoli, 30 Ferrara
- Casa della Salute "S. Rocco" di Ferrara;
- Centro Salute Donna Via Boschetto, 29 Ferrara;
- Casa della Salute di Pontelagoscuro;
- Casa della Salute "Terra e fiumi" di Copparo;
- Casa della Salute di Codigoro;
- Casa della Salute di Portomaggiore e Ostellato;
- Casa della Salute di Comacchio;
- Casa della Salute di Bondeno;
- Ospedale di Argenta;
- Ospedale di Cento;
- Ospedale di Ligosanto.

Eventuali altri luoghi potrebbero essere individuati in base alle disponibilità dei responsabili delle Strutture per le Case della Salute e delle Direzioni di Presidi.

Art. 5
(modalità di richiesta dell'autorizzazione)

Le Associazioni dovranno inoltrare le richieste di autorizzazione per i banchetti al Responsabile Organizzativo della Struttura per le Case della Salute o alla Direzione di Presidio per gli Ospedali.

Fase 1	Chi	Che cosa fa	Quando
1	Rappresentante legale dell'Associazione	Presenta al Resp.Organizzativo/ Direzione di Presidio la richiesta di occupazione dello spazio	30 giorni prima della data prevista per la presenza
2	Resp. Organizzativo/ Direzione di Presidio	Può chiedere di esaminare lo statuto dell'Associazione/Organizzazione richiedente per verificare l'assenza di scopo di lucro e gli scopi dell'Associazione/Organizzazione	Entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta presentata
3	Resp. Organizzativo/ Direzione di Presidio	Valuta la richiesta; verifica la disponibilità dello spazio; assegna lo spazio ed individua le giornate di occupazione	Entro 14 giorni lavorativi dalla richiesta presentata
4	Resp. Organizzativo/ Direzione di Presidio	Comunica all'Associazione l'assegnazione dello spazio e le giornate autorizzate	Almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa

La richiesta può essere effettuata utilizzando il modulo, che è scaricabile dal sito www.ausl.fe.it, nella sezione **Servizi al Cittadino** o può essere richiesto all'URP del Distretto di riferimento.

La richiesta può essere inviata via e-mail con ricevuta di ritorno:

Sede	Referente	Indirizzo mail/fax
Casa della Salute "S. Rocco" di Ferrara	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Centro Salute Donna Via Boschetto, 29 Ferrara	Coordinatrice ostetrica	banchetti@ausl.fe.it
Casa della Salute "Terre e Fiumi" di Copparo	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Casa della Salute di Pontelagoscuro	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Casa della Salute di Codigoro	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Casa della Salute di Portomaggiore e Ostellato	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Casa della Salute di Comacchio	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Casa della Salute di Bondeno	Responsabile organizzativo della Casa della Salute	banchetti@ausl.fe.it
Ospedale di Argenta	Direzione Infermieristica	banchetti@ausl.fe.it
Ospedale di Cento	Direzione Sanitaria	dirsanospcento@ausl.fe.it
Ospedale di Lagosanto	Direzione Sanitaria	dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it

Il Responsabile Organizzativo della Struttura o la Direzione di Presidio, dopo adeguata istruttoria, risponderà all'Associazione richiedente.

In caso di mancata autorizzazione sarà altresì indicata sintetica motivazione circa le ragioni che hanno portato al diniego.

Art. 6
(modalità di svolgimento dell'attività dell'Associazione autorizzata)
aspetti logistici

1. La concessione in uso temporaneo degli spazi concessi comporta il rispetto e il corretto uso degli stessi.

In particolare l'Associazione dovrà rispettare:

- ✓ le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene degli alimenti, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- ✓ le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.

Inoltre l'Associazione ospite dovrà vigilare affinché:

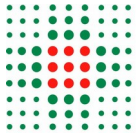
- ✓ non vengano modificate e manomesse le attrezzature e i locali;
- ✓ siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza.

2. In caso di mancato adempimento, l'Associazione ospite risponderà direttamente degli eventuali danni.
3. In caso di esposizione di beni soggetti a particolare vigilanza, l'Azienda USL di Ferrara è sollevata da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.
4. L'Associazione autorizzata ad accedere agli spazi aziendali dovrà provvedere a predisporre lo spazio autorizzato secondo le proprie esigenze con risorse proprie (tavoli, banchetti, sedie o altri arredi) senza intralciare l'attività istituzionale dell'Azienda USL e il normale transito di pazienti e cittadini.
5. Al termine dell'attività, l'Associazione provvede in proprio a smontare eventuali allestimenti e a ripristinare lo spazio concesso, avendo cura di non abbandonare materiale di scarto o rifiuti.
6. Eventuale materiale informativo che l'Associazione intenda lasciare a disposizione dei pazienti e dei cittadini dovrà essere lasciato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o alla Direzione Sanitaria presente in loco.

Art. 7 (divieti)

Durante l'attività di promozione dell'Associazione negli spazi aziendali autorizzati, è fatto divieto di:

- ✓ avvicinare pazienti e cittadini promuovendosi operatori dell'Azienda USL di Ferrara o anche solo lasciandolo intendere. A tale fine, il personale che agirà per conto dell'Associazione dovrà essere identificato da apposito badge o altra modalità visibile da cui si evinca chiaramente il nominativo dell'addetto e la denominazione dell'Associazione;
- ✓ richiamare i pazienti e i cittadini con modalità moleste e invasive specie quando tali richiami siano finalizzati alla raccolta di fondi.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI PRIVATI ADIBITI AD USO PUBBLICO
PER BANCHETTI VENDITE DI BENEFICENZA**

Spett.le Azienda USL di Ferrara

L'Associazione

Ragione Sociale

Codice Fiscale

CHIEDE

l'occupazione temporanea di spazi privati ad uso pubblico per la sede Aziendale di:

Ospedale/Casa della Salute/Poliambulatorio.....

Sede di.....

Nel giorno.....

per lo svolgimento dell'attività di vendita di beneficenza effettuata attraverso la cessione di merci e prodotti, dietro riscossione di un'offerta in denaro e nel rispetto delle prescrizioni indicate nel Regolamento Aziendale approvato il

Dichiara che le comunicazioni relative a questa richiesta di occupazione, siano inviate a:

indirizzo e-mail.....

Fax.....

Sono consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci previste dagli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Data.....

Il Rappresentante dell'Associazione

firma.....

Il richiedente ha l'obbligo di conservare nel luogo dell'occupazione, copia dello Statuto dell'Associazione e della Registrazione all'anagrafe unica delle ONLUS e di esibirlo agli organi di vigilanza che ne facciano richiesta per l'effettuazione degli opportuni eventuali controlli.

Modulo scaricabile da: www.ausl.fe.it