

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**DIREZIONE GENERALE**

**DATA: 29.9.2006**  
**DELIBERA N. 281**

**OGGETTO: DG-316/2006 - Approvazione Regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del Logo dell'Azienda USL di Ferrara.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Dirigente dell'Unità Operativa Organizzazione e Sviluppo della Comunicazione, Formazione, Qualità ed Accreditemento, di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Vista la proposta di Regolamento dell'Unità Operativa Organizzazione e Sviluppo della Comunicazione, Formazione, Qualità ed Accreditemento, che descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo dell'Azienda USL di Ferrara che ha lo scopo di:

- Salvaguardare l'immagine dell'Azienda stessa attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo aziendale;
- Prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda USL di Ferrara;

Dato atto che il regolamento è stato reso noto ai Direttori di Struttura Complessa dell'Azienda USL di Ferrara, attraverso l'invio del regolamento stesso e della nuova scheda di compilazione;

Dato atto che il regolamento è stato inoltre inviato:

- alle Associazioni di Volontariato che hanno sede c/o il Centro Servizi del Volontariato (CSV) di Ferrara;
- alle Organizzazioni Sindacali dell'ambito sanitario dell'Azienda USL di Ferrara;
- all'Ordine dei Medici, Chirurghi e Odontoiatri di Ferrara;
- al Direttore dell'Unità Operativa I.C.T. dell'Azienda USL di Ferrara al fine di inserire un *banner* nella home page del sito Web (Intranet/Internet) in cui è consultabile detto regolamento e dove è inoltre possibile scaricare la documentazione necessaria;

Richiamata la necessità da parte della Regione Emilia Romagna di omogeneizzare il "Marchio - Logotipo" delle diverse realtà istituzionali che compongono il mondo eterogeneo e frammentato della sanità regionale, e al fine di identificare anche visivamente tutte le attività sanitarie svolte dai singoli attori del sistema regionale della sanità sotto un unico Marchio - Logotipo, ha adottato il "logo unico del Servizio Sanitario Regionale", delibera n. 2638 del 15.12.03;

Viste le indicazioni regionali relative al logo unico del Servizio Sanitario Regionale, adottato con delibera G.R. n. 2638 del 15 dicembre 2003, che ha previsto di applicarlo, con modalità omogenee, in tutte le 16 aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna, al fine di perseguire unitarietà nella realizzazione dell'identità visiva del SSR;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza.

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'Unità Operativa proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole.


### DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per la concessione del Patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Azienda USL di Ferrara, allegato A, del presente atto, quale parte integrante e depositato agli atti del Protocollo Generale;
2. Di dare atto che le modalità di concessione del patrocinio e dell'utilizzo del Logo, sono contenute e disciplinate dal regolamento in parola;
3. di dare atto, altresì, che le procedure amministrative e l'istruttoria per la concessione sono affidate all'Ufficio Comunicazione Aziendale.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Fosco FOGLIETTA)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Franco CRISTOFORI)

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Edgardo CONTATO)

  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
(Dott.ssa Monica MISTRI)

(ALL. DELIB. 281/2006)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

U. O. Organizzazione e Sviluppo della Comunicazione  
Formazione, Qualità ed Accreditamento

ALLEGATO A

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

### OBIETTIVO

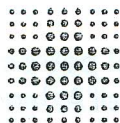
Il regolamento in oggetto descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo dell'Azienda USL di Ferrara al fine di:

1. salvaguardare l'immagine dell'Azienda stessa attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo aziendale.
2. prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda USL di Ferrara

### UTILIZZO DEL LOGO

Il logo dell'Azienda USL di Ferrara può essere richiesto per iniziative come corsi di formazione, seminari, convegni, Workshop, prodotti editoriali cartacei come brochure o locandine e prodotti multimediali come video o CD rom, ecc.

In questo caso il logo da utilizzare è:



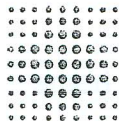
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

### CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio può essere richiesto all'Azienda USL di Ferrara per iniziative organizzate da terzi cioè esterni all'Azienda USL (istituzioni, enti locali, sindacati, associazioni di volontariato, di professionisti, altri enti).

Concedendo il patrocinio l'Az. USL non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Direzione Generale.

In questo caso il logo tipo da utilizzare è:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

Patrocinato dalla Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

1

## MODALITÀ PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

### 1. Per iniziative aziendali quali:

- iniziative formative già inserite nel piano della formazione aziendale,
- iniziative in cui l'Azienda USL, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, workshop)
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-rom, video)

Non è necessario presentare la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo del logo, purché siano rispettate le modalità generali a suo tempo elaborate e distribuite per l'utilizzo del logo stesso. Si ricorda la responsabilità per il corretto utilizzo del logo aziendale rientra fra le responsabilità dei dirigenti.

### 2. Concessione del patrocinio e utilizzo del logo dell'Azienda USL di Ferrara da parte di Enti esterni per:

- Iniziative/manifestazioni (corsi di formazione, convegni, seminari, workshop)
- prodotti editoriali cartacei e multimediali (testi, locandine, poster, CD-rom, video, ecc.)

La richiesta deve essere effettuata compilando, in tutte le sue parti, l'apposita scheda per la richiesta di logo e/o patrocinio e dovrà essere inviata, anche per posta elettronica, all'Ufficio Comunicazione aziendale almeno 60 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione. (farà fede la data di arrivo).

L'Ufficio Comunicazione, dopo aver valutato la richiesta provvederà a inoltrarla per l'approvazione alla Direzione Generale. La concessione del patrocinio e del logo deve sempre essere validata dalla Direzione Generale.

### I requisiti richiesti per l'utilizzo del logo e la concessione del patrocinio:

- coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con gli obiettivi generali dell'Azienda USL di Ferrara,
- assenza di conflitti di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la *mission* dell'Azienda USL di Ferrara
- assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda.

Allegati:

Scheda per la richiesta di logo e /o patrocinio dell'Azienda USL di Ferrara

## REPERIMENTO DEL REGOLAMENTO E DELLA SCHEDA PER LA RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

il presente regolamento è scaricabile dal sito Web dell'azienda USL di Ferrara, nella home page e nella rete Intranet aziendale.

Copia del regolamento e della relativa scheda sono trasmessi ai dirigenti di struttura complessa dell'Azienda USL di Ferrara.

2



**SCHEDA PER LA RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO  
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

Per richiedere il logo o il patrocinio dell'Azienda USL di Ferrara è necessario inviare la richiesta, anche per posta elettronica all'ufficio comunicazione aziendale almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'evento; farà fede la data di arrivo.

L'indirizzo di posta elettronica a cui inviare la richiesta: [comunicazione@ausl.fe.it](mailto:comunicazione@ausl.fe.it)

La domanda dovrà contenere in allegato il modulo compilato in ogni sua parte che descrive le caratteristiche dell'evento/attività, con il programma completo e possibilmente comprensivo di argomenti trattati, relatori e relative qualifiche.

La domanda sarà valutata dalla Direzione Generale dell'Azienda USL che autorizzerà l'Ufficio Comunicazione aziendale a dare risposta entro 30 giorni dal ricevimento della domanda



**SCHEDA PER LA RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO  
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

All'Azienda USL di Ferrara  
Ufficio Comunicazione  
Via Cassoli, 30 Ferrara

Fax 0532.235688

Mail [comunicazione@ausl.fe.it](mailto:comunicazione@ausl.fe.it)

Il proponente (Ente, Associazione, ...)

---

nella persona di \_\_\_\_\_ con il ruolo di \_\_\_\_\_

richiede:

- uso del logo dell'Azienda USL di Ferrara
- concessione del patrocinio dell'Azienda USL di Ferrara

per:

Titolo dell'evento

---

---

luogo, sede e data di svolgimento  
Comune: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

tipologia dell'evento  
Convegno/ Seminario/workshop

---

Altro tipo di attività (specificare)

---

Corso di formazione/aggiornamento

---

prodotto editoriale

---

Altro (specificare)

---

4



**a tal fine precisa:**

- obiettivi e tema della manifestazione

---

---

---

- eventuali promotori e sponsor

---

- agenzia organizzatrice

---

Data \_\_\_\_\_

**Allegare il programma dell'evento completo comprensivo degli argomenti e dei relatori**

5/

Ma

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

**INVIATA:**

- AL COLLEGIO SINDACALE in data 9 OTT. 2006
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data \_\_\_\_\_
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

In pubblicazione all'Albo dell'Azienda USL di Ferrara dal 9 OTT. 2006 per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione e' ESECUTIVA dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda U.S.L. (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data \_\_\_\_\_ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

**DIREZIONE**

**DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICO MACROSTRUTTURE**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE GENERALE<br><input checked="" type="checkbox"/> U.O. Staff:   | <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO GESTIONE RISORSE UMANE                      | <input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO CENTRO-NORD<br><input checked="" type="checkbox"/> Dip.to Cure Primarie:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ferrara<br><input checked="" type="checkbox"/> Copparo    |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>COMUNICAZIONE/QUALITA'</u><br><u>(LANFRANCHI)</u>  | <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO ACQUISTI CONTRATTI E LOGISTICA              | <input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO SUD-EST<br><input checked="" type="checkbox"/> Dip.to Cure Primarie:<br><input checked="" type="checkbox"/> Codigoro<br><input checked="" type="checkbox"/> Portomaggiore |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA<br><input checked="" type="checkbox"/> U.O. Staff:  | <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI TECNOLOGICHE | <input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO OVEST<br><input checked="" type="checkbox"/> Dip.to Cure Primarie:<br><input checked="" type="checkbox"/> Cento   |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE AMM.VA<br><input checked="" type="checkbox"/> U.O. Staff:   | <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO ECONOMICO FINANZIARIO                       |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> COORD. SERV. SOCIALI  |  | <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO SALUTE MENTALE   |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO<br><input checked="" type="checkbox"/> U.O. Farmacia Ospedaliera<br><input checked="" type="checkbox"/> U.O. Farmacia Territoriale |  | <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO SANITA' PUBBLICA   |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE   |  | <input checked="" type="checkbox"/> PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO<br><input checked="" type="checkbox"/> AREA 1<br><input checked="" type="checkbox"/> AREA 2  |

Il Responsabile del  
Procedimento Deliberativo  
(Dott.ssa Monica MISTRI)

