

# **REGOLAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ED ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE E BENI MOBILI DUREVOLI (DELIBERA N. 147 DEL 27/04/07)**

## **Art. 1**

### **Piano pluriennale investimenti tecnologici**

Il Piano pluriennale degli investimenti tecnologici è il documento con il quale l'Azienda programma le acquisizioni di beni mobili nell'ambito del piano programmatico aziendale e del bilancio pluriennale di previsione.

Un apposito Gruppo di Lavoro, nominato dal Direttore Generale e coordinato dal Direttore Sanitario, valuta il fabbisogno aziendale e, compatibilmente con le risorse finanziarie, definisce le priorità e il programma di acquisti finalizzato alla formazione del Piano pluriennale degli investimenti tecnologici.

## **Art. 2**

### **Budget e richieste di beni mobili**

In sede di definizione annuale del budget i Responsabili dei C.d.R. ( Centri di Responsabilità) formulano le richieste di attrezzature e beni mobili per gli anni successivi, tenendo conto della programmazione e delle azioni prioritarie previste per l'anno di riferimento.

## **Art. 3**

### **Supporto del Collegio di Direzione**

Il Collegio di Direzione supporta la Direzione Generale nell'elaborazione del Piano pluriennale degli investimenti tecnologici esprimendo il proprio parere in merito.

## **Art. 4**

### **Procedure di acquisizione**

A programmazione approvata hanno inizio le relative procedure di acquisizione da parte dei competenti uffici nel rispetto dell'ordine di priorità stabilito.

## **Art. 5**

### **Attrezzature e beni non previsti in programmazione**

Le richieste di acquisto non comprese nel Piano, verranno prese in considerazione con le seguenti modalità :

- a) quando si verifichi la necessità di sostituire attrezzature per rottura o imprevedibile stato di usura verrà adottata la procedura dell'acquisto d'urgenza, previa richiesta motivata e documentata del Responsabile di Dipartimento, solo nel caso in cui il C.d.R. richiedente disponga, nell'ambito del proprio budget, di risorse finanziarie sufficienti a coprire totalmente il costo dell'attrezzatura.

In questa circostanza verranno temporaneamente sospesi gli acquisti previsti per il C.d.R., in attesa che il Gruppo di lavoro di cui all'art. 1 ridefinisca la programmazione degli acquisti alla luce dell'evento imprevedibile intervenuto.

Qualora il C.d.R. richiedente non disponga, nell'ambito della programmazione già definita, delle risorse finanziarie necessarie alla sostituzione dell'attrezzatura dichiarata fuori uso, il Gruppo di lavoro di cui sopra procederà ad una revisione della programmazione stabilendo, se del caso, un diverso ordine di priorità negli acquisti.

In caso di assoluta emergenza disporrà l'acquisto la Direzione Generale.

In seguito il Gruppo di lavoro apporterà alla programmazione degli acquisti le necessarie e conseguenti modifiche;

- b) la procedura che contempla il blocco degli acquisti afferenti al C.d.R. richiedente sarà messa in atto anche quando l'attrezzatura richiesta sia connessa all'introduzione di nuove e non previste attività.

In questo caso la richiesta dovrà essere corredata dalle motivazioni che hanno indotto ad introdurre, in corso d'anno, nuove attività non previste in precedenza.

Di norma, l'attrezzatura richiesta, se ritenuta approvabile, verrà posta a carico del finanziamento già assegnato al C.d.R. richiedente, salvo diversa disposizione della Direzione Generale.

## **Art. 6 Donazioni di somme**

In caso di donazioni di somme di denaro, destinate ad investimenti, le stesse entrano nel valore complessivo a disposizione per la programmazione. Nel caso la donazione in denaro sia specificatamente destinata a una Unità Operativa l'importo andrà ad incrementare il budget della stessa.