



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 29/04/2015
DELIBERA N. 131

DS/

OGGETTO: DOTT. GIANNI BIOLCATI - RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DEL M.O. "DISPOSITIVI E MATERIALE PROTESICO" DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato l'atto deliberativo n. 182 del 28/06/2012 con il quale veniva conferito l'incarico di responsabile della Struttura Semplice (Modulo Organizzativo) "Dispositivi e Materiale Protetico" afferente alla U.O. "Beni Sanitari di Consumo" del Dipartimento Interaziendale Acquisti e Logistica Economale per un triennio dal 01/07/2012 al 30/06/2015, al Dott. Gianni BIOLCATI – Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

Tenuto presente che in data 27/04/2015 si è riunito il Collegio Tecnico incaricato delle procedure relative alla verifica prevista dall'art. 26 del CCNL Area Dirigenza S.T.P.A. Del 03/11/2005, per il Dott. Biolcati;

Visto il verbale redatto dal Collegio Tecnico agli atti, dal quali emerge che la predetta verifica ha avuto esito positivo;

Ritenuto pertanto di poter legittimamente procedere al rinnovo del predetto incarico per un ulteriore periodo di 3 anni come previsto dall'art. 28 dal già citato CCNL del 03/11/2005;

Richiamati:

- gli articoli 26, 27, 28 del CCNL dell'8.06.2000 della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa;
- il Regolamento Aziendale concernente i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n° 1006 del 27.06.2002;
- l'atto deliberativo n. 100 del 16/04/2009, di approvazione dell'Atto Aziendale;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza.

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole.

DELIBERA

1) di disporre, per quanto in premessa indicato, il rinnovo per un ulteriore triennio dal 01/07/2015 al 30/06/2018, dell'incarico di responsabilità della Struttura Semplice (Modulo Organizzativo) "Dispositivi e Materiale Protesico" afferente alla U.O. "Beni Sanitari di Consumo" del Dipartimento Interaziendale Acquisti e Logistica Economale, attribuito al Dott. Gianni BIOLCATI;

2) di attribuire all'interessato la retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che in quella variabile, individuata nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché dai relativi accordi aziendali;

3) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo per la retribuzione di posizione", di cui all'art. 8 del CCNL della dirigenza S.T.P.A. del 6 maggio 2010, contabilizzato nell'ambito dei conti previsti per il personale dipendente, in conformità alla graduazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, sottoscritto il 23.12.2013, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia;

4) di dare mandato ai competenti uffici del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di predisporre lo specifico contratto integrativo individuale da sottoporre alla sottoscrizione del Dott. BIOLCATI.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola BARDASI)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Stefano CARLINI)**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

INVIATA:

- x** AL COLLEGIO SINDACALE in data **07/05/2015**
- .. ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- .. ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **07/05/2015** per 15 gg. consecutivi

- x** La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- .. NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**