



DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 19/05/2014

DELIBERA N. 150

SB/It

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DR.SSA ANTONELLA GROTTI, DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO DELLA TITOLARITA' DELL'U.O. "COMMITTENZA, MOBILITÀ SANITARIA E CONTROLLO PRODUZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamati:

– l'atto deliberativo n. 365 del 24/12/2013 con il quale è stata approvata la riorganizzazione del Presidio Unico Ospedaliero, ora sostituito dal Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera che, in sintesi, prevede:

- la soppressione delle due aree ospedaliere di direzione medica (area ovest e area est);
- la riduzione da tre ad un'unica struttura organizzativa complessa (Unità Operativa) a direzione medica;

– l'atto deliberativo n. 95 del 04/04/2014 con il quale sono state ridefinite le funzioni attribuite all'Unità Operativa "Sistema Informativo, Committenza e Mobilità", ridenominata "Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione" nei termini di seguito riportati:

- gestione del sistema degli accordi di fornitura con le strutture pubbliche e private previsto dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i cui contenuti devono essere coerenti con i piani di produzione delle Aziende ed essere inquadrati alle esigenze di garanzia dei LEA;
- formalizzazione dei suddetti accordi entro i termini previsti dalle norme, ed in applicazione delle linee guida e/o degli Accordi Regionali con le associazioni di categoria;
- gestione delle committenze nei confronti delle strutture private aderenti gli accordi di alte specialità, in base alla D.G.R. 633/2013 secondo le linee ivi definite, in sede di contrattazione locale e di Aree Vaste;
- monitoraggio degli accordi con strutture pubbliche e private, nei contenuti e rispetto ai volumi economici;
- supporto tecnico dell'esercizio delle funzioni di committenza dei Distretti, che si estrinseca nell'analisi dei dati di produzione e di acquisto, al fine di garantire livelli di erogazione di servizi ospedalieri e di prestazioni specialistiche in linea con i consumi medi regionali ed i tempi di attesa previsti dalle normative per le diverse branche specialistiche;

In una logica di sistema integrato con il precedente punto, alla Unità Operativa competono anche:

- funzioni di coordinamento dell'Osservatorio Aziendale sulla Libera Professione, istituito in base alla D.R.G. n. 1131 del 03/08/2013, con Delibera Aziendale n. 370 del 24/12/2013, cui spettano le funzioni di monitoraggio e valutazione degli impatti delle decisioni assunte nell'individuazione degli spazi per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, nonché la rilevazione dei volumi di attività svolta ed il rapporto tra l'ALPI e l'attività istituzionale;
- partecipazione fattiva al sistema di programmazione e controllo attraverso il Budget annuale nelle fasi di:
 - definizione degli obiettivi, attraverso il supporto delle specifiche banche dati;
 - impostazione della metodologia di analisi dei dati gestite dal sistema informativo con le U.O./Dipartimenti, a fianco della Direzione Generale;
 - monitoraggio e complessiva rendicontazione;
- partecipazione attiva alla fase di valutazione delle performance organizzativa e gestionale a fianco della Direzione Generale e degli Organismi a ciò preposti, in base alle norme di legge;
- presidio della correttezza delle codifiche delle prestazioni di ricovero (SDO) e di specialistica delle proprie strutture;
- presidio centrale delle attività di controllo sui poliambulatori pubblici e privati, in base ai contenuti della D.G.R. 354/2012, al fine di dare al sistema dei controlli quella uniformità e specificità che la funzione richiede. L'U.O. dovrà garantire il rispetto di quanto disposto dalla normativa nazionale che costituisce adempimento LEA per la regione, e regionale riguardo ai volumi delle prestazioni da controllare e alla loro tipologia;
- monitoraggio e rendicontazione delle attività di controllo secondo le norme regionali in materia;

Considerato che con l'atto deliberativo n. 95 del 04/04/2014 veniva disposto l'attivazione di specifica selezione per il conferimento della direzione della struttura complessa per la quale è prevista una professionalità nell'ambito della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, da conferire mediante procedura comparativa rivolta ai dirigenti inquadrati nella specifica posizione apicali e disciplina;

Considerato che con nota prot. n. 23759 del 11/04/2014 del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale, la procedura sopra individuata è stata comunicata alla Dr.ssa Antonella GROTTI e al Dr. Silvano NOLA, in quanto unici dirigenti in possesso del previsto inquadramento;

Rilevato che nei termini prefissati, ha espresso la propria opzione per l'incarico dell'U.O. "Committenza, Mobilità sanitaria e controllo produzione" la Dr.ssa Antonella GROTTI, Direttore di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, già titolare dell'incarico di Direttore dell'area ospedaliera ovest, dell'U.O. "Igiene e Organizzazione Ospedaliera Cento/Bondeno", della quale, con atto n. 95 del 04/04/2014, veniva provvisoriamente attribuita la responsabilità anche dell'U.O. "Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione";

Rilevato che, come emerge dal curriculum formativo professionale, (allegato) la Dr.ssa Grotti ha svolto attività nella disciplina di igiene organizzazione dei servizi ospedalieri (ora Direzione Medica di Presidio Ospedaliero) dal 1989 presso diverse Aziende Sanitarie della Regione:

- Azienda USL Bologna Nord (ora AUSL di Bologna), AUSL di Cesena, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. Nell'ambito dei servizi prestati presso le diverse Aziende, la Dr.ssa Grotti ha ricoperto vari incarichi quali:

- Responsabile Aziendale Qualità dell'assistenza (staff alla Direzione Generale) presso l'AUSL di Cesena;

- Responsabile area della "Valutazione della performance aziendale e delle risorse

umane” presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;

e che a tali incarichi erano attribuite attività riconducibili all'U.O. “Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione”, a titolo esemplificativo si riportano:

- l'analisi di appropriatezza dei ricoveri ospedalieri;
- la valutazione dell'appropriatezza dell'utilizzo del Day Hospital;
- l'elaborazione e l'implementazione di sistemi di indicatori di qualità clinici di processo e d'esito per le Unità Operative di Presidio Ospedaliero;
- sistemi premianti, valutazione del personale e della performance aziendale;
- analisi economiche sui volumi prestazionali del personale medico
- analisi del punto di pareggio “break- even analysis”;

Rilevato altresì che la Dr.ssa Grotti, come più anzi rilevato, nell'ambito dell'incarico di Direttore dell'Area Ovest, ha svolto, dal 01/01/2012 competenze e responsabilità trasversali in materia di Mobilità, Committenza, Contratti di fornitura, audit cartelle cliniche, oltre che aver assunto, dalla stessa data, l'ulteriore incarico di Direttore dell'U.O. “Sistema Informativo, Committenza e Mobilità” in staff alla Direzione Aziendale, (ora ridenominata “Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione”;

Ritenuto per i suesposti motivi di identificare nella Dr.ssa Grotti la candidata più idonea a ricoprire la titolarità della funzione a selezione, stante la corrispondenza fra la professionalità espressa nel corso di precedenti incarichi;

Ritenuto nello specifico di conferire alla Dr.ssa GROTTI la titolarità della struttura complessa fino al 31/01/2017 completamento dell'incarico quinquennale già conferito con atto deliberativo n. 62 del 05/03/2012;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

DELIBERA

1) di conferire, per quanto in premessa indicato, alla Dr.ssa Antonella GROTTI, Direttore di Direzione Medico di Presidio Ospedaliero, l'incarico di Direttore dell'U.O. “Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione” a decorrere dalla data di adozione del presente atto e fino al 31/01/2017;

2) di attribuire alla Dr.ssa GROTTI il trattamento economico previsto dalle vigenti normative nonché dai contratti vigenti;

3) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del “Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione specifico trattamento di cui all'art. 9 del CCNL Area Medico-Veterinaria del 6 maggio 2010” contabilizzato nell'ambito dei conti già previsti per il

personale dipendente; in conformità alla gradazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, sottoscritto il 29.10.2013, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)



DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **26/05/2014**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **26/05/2014** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**