



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 16/09/2014

DELIBERA N. 247

SB/It

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA' DELLE STRUTTURE SEMPLICI "OSPEDALE DI COMUNITA' E PERCORSI SPECIALISTICI" E "GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE DI TIPO SPECIALISTICO" DEL DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE – UNITA' OPERATIVA "SERVIZI SANITARI 1".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Premesso che:

- con provvedimento n. 223 del 31/07/2014 sono state attivate le procedure comparative finalizzate al conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura semplice "Ospedale di Comunità e Percorsi Specialistici" e "Gestione Organizzativa delle Procedure Informatiche di Tipo Specialistico" del Dipartimento di Cure Primarie, Unità Operativa "Servizi Sanitari 1" e che tali procedure sono state pubblicate mediante emissione di specifici avvisi sul sito web aziendale in data 04/08/2014, con scadenza 19/08/2014;

Tenuto presente che entro la data del 19/08/2014 sono pervenute le domande di partecipazione dei dipendenti:

- Dr. Sergio CAZZUFFI, Dirigente Medico di Medicina Interna, in relazione alla struttura semplice "Ospedale di Comunità e Percorsi Specialistici";
- Dr.ssa Monica CAVICCHIOLI, Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio, in relazione alla struttura semplice "Gestione Organizzativa delle Procedure Informatiche di Tipo Specialistico";

Atteso che ai predetti incarichi dovevano essere attribuite le seguenti competenze:

"Ospedale di Comunità e Percorsi Specialistici":

- Partecipa alle riunioni di U.O. nelle quali vengono condivise la politica della Direzione strategica, del Dipartimento, dell'U.O. e l'andamento e l'organizzazione dell'U.O. e che rappresentano un momento fondamentale di pianificazione e controllo ed espressione di un corretto flusso informativo;

- Facilita la trasformazione dei PL ospedalieri in PL territoriali promuovendo autonomie e sinergie interprofessionali (medici ospedalieri, mmg, specialistici, infermieri...);
- Sviluppa percorsi di tipo specialistico ambulatoriale per attività correlate alla trasfusione di emoderivati in pazienti esterni o ricoverati in Os.Co. in integrazione con i MMG e il personale infermieristico;
- Mantiene l'attività ambulatoriale correlata agli accessi venosi PICC in integrazione con il personale infermieristico;
- Garantisce l'attività cardiologia ambulatoriale e la presa in carico dei pazienti per approfondimenti diagnostici correlati (ecocardio, test da sforzo, holter...);
- Garantisce la tele refertazione ECG e i percorsi cardiologici facilitati attraverso il PDA;
- Garantisce la presa in carico dei pazienti cronici (diabetici, ipertesi, scompensati) in integrazione con tutti i professionisti della Casa della Salute.

“Gestione Organizzativa delle Procedure Informatiche di Tipo Specialistico”:

- Partecipa alle Riunioni di U.O. nelle quali vengono condivise la politica della Direzione strategica, del Dipartimento, dell'U.O. e l'andamento e l'organizzazione dell'U.O. e che rappresentano un momento fondamentale di pianificazione e controllo ed espressione di un corretto flusso informativo;
- Gestisce l'aspetto organizzativo/informatico in collaborazione con ICT/Dipartimenti/Sportello Unico delle seguenti aree del DCP: specialistica ambulatoriale/consultori; day service ostetrico;degenza territoriale (OsCo);
- Collabora e supporta i colleghi del DCP per gli aspetti igienico-sanitari delle strutture con particolare riferimento a:
 - Casa della Salute,
 - Ospedali di Comunità;

Tenuto presente che il Direttore del Dipartimento Cure Primarie, nonché Direttore dell'Unità Operativa di riferimento, ha individuato nei curricula dei dipendenti le caratteristiche professionali atte a ricoprire gli incarichi a selezione oltre ai requisiti previsti dalla vigente normativa, nonché dal relativo avviso pubblico;

Richiamati:

- gli art. 26, 27 e 28 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza Medica Veterinaria;
- gli art. 25-32 del CCNL 3/11/2005;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

DELIBERA

1) di conferire, sulla scorta della procedura comparativa attivata con delibera n. 223 del 31/07/2014, i sotto specificati incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura semplice (moduli organizzativi) afferenti all'Unità Operativa "Servizi Sanitari 1" del Dipartimento Cure Primarie:

- M.O. "Ospedale di Comunità e Percorsi Specialistici" al Dott. Sergio CAZZUFFI, dal 15/09/2014 al 31/12/2016, in relazione al precedente incarico di responsabile di struttura semplice;

- M.O. "Gestione Organizzativa delle Procedure Informatiche di Tipo Specialistico" alla Dr.ssa Monica CAVICCHIOLI, dal 15/09/2014 al 28/02/2017, in relazione al precedente incarico di responsabile di struttura semplice;

2) di attribuire agli stessi il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, nonché degli accordi aziendali vigenti;

3) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione specifico trattamento di cui all'art. 9 del CCNL Area Medico-Veterinaria del 6 maggio 2010" contabilizzato nell'ambito dei conti già previsti per il personale dipendente, in conformità alla gradazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, sottoscritto il 23.07.2014, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia;

4) di aggiornare contestualmente dalla medesima data (15/09/2014) l'organigramma del Dipartimento Cure Primarie.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **23/09/2014**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **23/09/2014** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**