



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 18/11/2014
DELIBERA N. 301

DS/

OGGETTO: DR.SSA MONICA PERTILI - RINNOVO INCARICO DI DIRETTORE DELL'U.O. "BENI ECONOMICI, ATTREZZATURE E CASSA" DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato l'art. 28 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 03/11/2005, che prevede per i Dirigenti Amministrativi di Struttura Complessa la valutazione alla scadenza dell'incarico quinquennale da parte di un Collegio Tecnico, il cui esito positivo realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico;

Dato atto che con provvedimento deliberativo n. 393 del 30/11/2009, veniva conferito alla Dr.ssa Monica Pertili, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore della U.O. (Struttura Complessa) "Beni Economici, Attrezzature e Cassa" del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale dal 30.11.2009 al 29.11.2014;

Visto il provvedimento n. 367 del 18.12.2012 con il quale si è proceduto alla definizione della composizione dei Collegi Tecnici incaricati della valutazione a fine incarico dei Direttori di Struttura Complessa, titolari anche di incarico di Direttore di Dipartimento;

Preso atto che, tutto ciò premesso, in data 27.10.2014 si è riunito il Collegio Tecnico nominato per la valutazione della Dr.ssa Monica PERTILI, in relazione alla scadenza dell'incarico di Direttore della predetta struttura complessa;

Preso altresì atto che, dal verbale redatto dal Collegio citato emerge che la Dr.ssa Monica PERTILI ha superato positivamente la verifica e pertanto potrà essere riconfermata nell'incarico ricoperto per ulteriori 5 anni;

Ritenuto quindi opportuno procedere al rinnovo dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Beni Economici, Attrezzature e Cassa" alla Dr.ssa Monica PERTILI con decorrenza dal 30/11/2014 e fino al 29/11/2019;

Dato atto che la Dr.ssa Monica PERTILI:

- ha presentato ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39 del 08.04.2013 sia la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico sia la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (dichiarazione quest'ultima che dovrà essere presentata annualmente), conservate agli atti del Dip.to Int.le Amm.ne del Personale, che verranno pubblicate nell'apposita sottosezione denominata "Dirigenti" presente in "Amministrazione Trasparente" in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 entro 10 giorni dalla notifica di adozione del presente atto;

- dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale che definirà gli aspetti relativi all'incarico conferito e che tale contratto sarà nullo in caso di accertamento da parte dell'AUSL di violazione delle disposizioni di cui al D.Lvo n° 39 dell'8.4.2013 in materia di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto opportuno precisare altresì che ai sensi del D. Lgs 39/2013:

- la Dr.ssa Monica PERTILI decadrà dall'incarico con risoluzione del relativo contratto qualora a seguito di accertamento dell'AUSL di Ferrara dovesse emergere una situazione di incompatibilità e la stessa non venga risolta dall'interessato/a entro 15 gg dalla contestazione (art. 19 del D. Lgs 39/2013);

- che il conferimento dell'incarico di cui ai punti precedenti sarà nullo in caso di accertamento da parte dell'AUSL di Ferrara di violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39 del 08.04.2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

DELIBERA

1) di prendere atto della conclusione della procedura di valutazione effettuata nonché del verbale redatto dal Collegio Tecnico in data 27.10.2014, dal quale emerge in sintesi che la Dr.ssa Monica PERTILI ha superato positivamente la verifica relativa all'incarico quinquennale di Direttore svolto nell'U.O. "Beni Economici, Attrezzature e Cassa" del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale;

2) di rinnovare pertanto alla Dr.ssa Monica PERTILI l'incarico dirigenziale in oggetto, per ulteriori cinque anni dal 30.11.2014 fino al 29.11.2019, ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. 3/11/2005 Area Dirigenza STPA;

3) di attribuire all'interessata la retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che in quella variabile, individuata nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché dai relativi accordi aziendali;

4) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo per la retribuzione di posizione, di cui all'art. 8 del CCNL della dirigenza S.T.P.A. del 6 maggio 2010" contabilizzato nell'ambito dei conti previsti per il personale dipendente, in conformità alla graduazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, sottoscritto il 23.12.2013, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia;

5) di precisare che ai sensi del D. Lgs 39/2013:

- la Dr.ssa Monica PERTILI decadrà dall'incarico con risoluzione del relativo contratto qualora a seguito di accertamento dell'AUSL di Ferrara emerga una situazione di incompatibilità e la stessa non venga cessata dall'interessato entro 15 giorni dalla contestazione;

- che il conferimento dell'incarico di cui ai punti precedenti sarà nullo in caso di accertamento da parte dell'AUSL di Ferrara di violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39 del 08.04.2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

6) di precisare altresì che il Dipartimento Interaziendale Amministrazione del Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche relativamente ai provvedimenti di incarichi dirigenziali conferiti a cui vengono applicate le disposizioni di cui al D.Lgs 39/13 circa le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in materia di inconfiribilità ed incompatibilità secondo le procedure e le modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà approvato con DDG 47 del 22/3/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBR)**



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **18/11/2014**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **18/11/2014** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**