



DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 18/04/2013

DELIBERA N. 74

SB/af

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA SEMPLICE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato l'atto deliberativo n. 197 del 02.07.2012 con la quale è stata disposta la parziale riorganizzazione del Dipartimento di Medicina che prevede, fra l'altro, la ridenominazione della struttura semplice (modulo organizzativo) "Oncoematologia" in "Controllo degenza e dimissioni" afferente l'Unità Operativa di Medicina dell'Ospedale di Cento;

Veduta la nota del 12.02.2013 con la quale il direttore del Dipartimento di Medicina propone di attribuire la responsabilità di alcune strutture disponibili all'interno del Dipartimento e fra queste: "Controllo degenza e dimissioni" dell'Ospedale di Cento, "Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori" dell'Ospedale di Cento e "Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori" dell'Ospedale di Lagosanto;

Considerato che il conferimento dei predetti incarichi risponde ad esigenze organizzative rilevanti sia per il corretto ed equilibrato mantenimento della rete diabetologica aziendale da una parte, sia per quanto riguarda il futuro ospedale per intensità di cura, il conferimento dell'incarico di responsabilità nel controllo della degenza di Cento e che nello specifico le strutture in oggetto dovranno sovrintendersi:

Modulo Organizzativo "Controllo degenze e dimissioni"

- a)** monitoraggio costante della disponibilità di posti letto da comunicare al pronto soccorso per evitare il fenomeno barelle;
- b)** monitoraggio periodico della degenza media del reparto per mantenerla la range programmato;
- c)** analisi periodica delle dimissioni e dei ricoveri da pronto soccorso per una corretta programmazione di azioni di miglioramento;
- d)** collegamento dinamico tra area medica e pronto soccorso per armonizzare i ricoveri con le esigenze del pronto soccorso;
- e)** monitoraggio costante delle dimissioni difficili e condivisione dei percorsi delle dimissioni e/o trasferimenti in Lungodegenza al fine di evitare il fenomeno dei bed blockers;

Moduli Organizzativi Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori” dell'Ospedale di Cento e “Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori” dell'Ospedale di Lagosanto

- a) supervisione dei tempi di accesso degli assistiti, (spazi di accesso per tipologie di utenti);
- b) rivalutazione del ruolo ed superamento della rilevazione sistematica dei parametri biochimici al momento dell'accesso al servizio e delle attività di prelievo ematico;
- c) costituzione di percorsi specialistici di presa in carico dei pazienti
- d) educazione Terapeutica quale parte integrante delle attività assistenziali degli ambulatori diabetologici, sia con attività individuali che di gruppo, svolte da Team Diabetologico e per alcune tematiche esclusivamente da infermieri esperti.
- e) formazione di pazienti “Diabetici Esperti per svolgere attività educative tra pari.

Gli interventi educativi individuali e di gruppo richiedono lo sviluppo di competenze comunicative.

Visti gli artt. 27 e 28 del CCNL dell'Area Medica della Dirigenza Veterinaria sottoscritto l'08.06.2000;

Rilevato che il Direttore del Dipartimento propone di conferire gli incarichi di cui si è fatto riferimento ai professionisti di seguito specificati:

• M.O. Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori, Ospedale di Cento al Dr. Vincenzo Maria MONDA – Dirigente Medico di Medicina Interna;

• M.O. Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori , Ospedale del Delta al Dr. Valerio DI CHIARA – Dirigente Medico di Medicina Interna;

• M.O. Controllo Degenza e Dimissioni, Ospedale di Cento al Dr. Leonardo SOIMERO – Dirigente Medico di Medicina Interna;

Rilevato che i Dirigenti in oggetto sono in possesso dei requisiti professionali e giuridici richiesti per l'attribuzione degli incarichi in oggetto;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

DELIBERA

1) di conferire, per quanto in premessa indicato, gli incarichi dirigenziali di struttura semplice (modulo organizzativo) di seguito riportati:

–DR. Valerio DI CHIARA, Dirigente Medico di Medicina Interna responsabile della struttura semplice “M.O. Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori” , Ospedale del Delta;

– DR. Leonardo SOIMERO, Dirigente Medico di Medicina Interna responsabile della struttura semplice “M.O. Controllo Degenza e Dimissioni”, Ospedale di Cento;

– DR. Vincenzo Maria MONDA, Dirigente Medico di Medicina Interna responsabile della struttura semplice “M.O. Centro Antidiabetico e Gestione Ambulatori” , Ospedale di Cento;

2) di conferire i predetti incarichi per tre anni dal 01.05.2013 al 30.04.2016 salvo

rinnovo disposto alla verifica alla loro cessazione;

3) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento grava interamente sul Fondo Aziendale per la retribuzione di posizione di cui all'art. 9 del CCNL del 06.05.2010 dell'Area della Dirigenza Medica Veterinaria;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)



DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **30/04/2013**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **30/04/2013** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)**