



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000238
DATA: 04/08/2023 16:26
OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO/MODIFICA "REGOLAMENTO PER L' ACCESSO ALLE CAMERE MORTUARIE" COME DA DELIBERA REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 172 DEL 14/02/2022

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferrocì Andrea - In sostituzione del Direttore Amministrativo

Su proposta di Roberto Bentivegna - UO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- UO DIREZIONE DISTRETTO OVEST
- UO DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD
- UO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- UO DSP COSTI COMUNI
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
- UOC AFFARI ISTITUZIONALI - AREA LEGALITÀ E SICUREZZA
- UO DIREZIONE DISTRETTO SUD EST
- DAI CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA

•

salumentaledipendenze@ats-milano.it

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

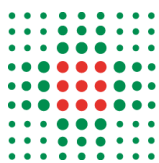


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000238_2023_delibera_firmata.pdf	Bentivegna Roberto; Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Ferrocì Andrea	4F18CE40816682D2C1F611E98B749D8E7 ABC91D5E5C7596BE9619C7AF8DEFAE9
DELI0000238_2023_Allegato1.pdf:		B5320ED04B0C809A6C3429B88C3BEDAE 56CE3A3C54907EB82E43D6687290B803
DELI0000238_2023_Allegato2.pdf:		C527E8F94599E9B6B2FB6C85C85169007 7DFED02B13AD0DB31CEF47B02840DFB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO/MODIFICA “REGOLAMENTO PER L’ACCESSO ALLE CAMERE MORTUARIE” COME DA DELIBERA REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 172 DEL 14/02/2022

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell’atto deliberativo presentata dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento.

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n° 324 del 20/10/2006 ad oggetto “Approvazione Regolamento per l’accesso alle camere mortuarie del Presidio Unico Ospedaliero”, allo scopo di rendere omogenee le modalità e le procedure di accesso alle camere mortuarie della macrostruttura adattandole alle sue diverse articolazioni organizzative, è stato approvato un Regolamento di accesso e gestione di tali strutture di competenza aziendale;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 31/05/2013 ad oggetto “ Approvazione Modifica/Integrazione Regolamento per l’accesso alle camere mortuarie dell’AUSL di Ferrara” il Regolamento in parola è stato modificato ed integrato in conformità alla procedura “La Gestione della Medicina Necroscopica Ospedaliera” di cui al documento n° 1425 versione 2 del 16/12/2011;
- che con determinazione del Direttore Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera Dr. Silvano Nola n. 1304 del 28/11/2016 ad oggetto “Approvazione modifica/integrazione “Regolamento per l’accesso alle camere mortuarie” dell’Ausl di Ferrara” il Regolamento in parola è stato ulteriormente modificato a seguito delle variazioni organizzative aziendali intervenute con l’attivazione delle Case della Salute e Ospedali di Comunità e della Determina ANAC n. 12 del 28/10/2015;
- che sono state apportate delle modifiche alla procedura n. 1425 – versione 4 del 19/04/2019 “La Gestione della Medicina Necroscopica Ospedaliera” nella quale è stato inserito l’ allegato n. 20 “Informazione per i familiari in caso di decesso di congiunti ricoverati”;
- che con D.G.R. Emilia Romagna n. 1678 del 14/10/2019 ad oggetto “Approvazione direttiva della Giunta Regionale ai sensi dell’art. 2 comma 1 lettera a) del L.R. 29 luglio 2004 n. 19 in materia di riordino dell’ esercizio dell’attività funebre e di accreditamento delle imprese funebri operanti in strutture sanitarie pubbliche e private accreditate” si è stabilito che le imprese di onoranze funebri e le strutture di ricovero e cura pubbliche e private accreditate e le strutture socio-sanitarie a carattere residenziale accreditate della R.E.R. si conformino agli indirizzi e alle indicazioni di cui alla Direttiva allegata alla citata D.G.R.;
- che con deliberazione del Direttore Generale n° 36 del 25/02/2021 ad oggetto "Approvazione modifica regolamento per l'accesso alle camere mortuarie dell'Ausl di Ferrara" è stato approvato il regolamento modificato in conformità della procedura "La Gestione della Medicina Necroscopica Ospedaliera", del riordino dell'esercizio dell'attività funebre e di accreditamento delle imprese funebri operanti in strutture sanitarie pubbliche e private accreditatedel di cui alla D.G.R. Emilia Romagna n. 1678 del 14/10/2019 e



delle indicazioni emergenziali connesse ad epidemia SARS-CoV-2 di cui alla Circolare del Ministero della Salute 818 - 11/01/2021 -DGPRES - MDS-P;

RICHIAMATA la D.G.R. Emilia Romagna n. 172 del 14/02/2022 avente ad oggetto “ Approvazione direttiva della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 2. Co.1, lett. a) della L.R. n. 19 del 29/07/2004, in materia di riordino dell’esercizio dell’attività funebre e di accreditamento delle imprese funebri operanti in strutture di ricovero e cura pubblica e nelle strutture socio-sanitarie a carattere residenziale pubbliche- Sostituzione D.G.R. n. 1678 del 14/10/2019;

DATO ATTO che con il provvedimento sopra citato la Regione Emilia Romagna ha provveduto a potenziare le misure di prevenzione e di contrasto agli eventi corruttivi in ambito funebre nelle strutture di ricovero e cura pubbliche e nelle strutture socio-sanitarie a carattere residenziale pubbliche, prevedendo:

- l’introduzione di una procedura diretta all’accreditamento delle imprese di onoranze funebri che accedono ai locali delle camere mortuarie ed ai locali annessi delle strutture pubbliche;
- la valutazione e qualificazione delle procedure attualmente adottate in ambito funerario dalle medesime strutture, al fine di favorire l’adozione di modalità operative uniformi per la gestione dei decessi, dirette ad assicurare la conformità alle norme e alle indicazioni regionali;

DATO ATTO, altresì, che con il provvedimento sopra citato la Regione Emilia Romagna ha provveduto, oltre al potenziamento delle misure di prevenzione e contrasti alla corruzione, ad assicurare ai fruitori dei servizi funebri la libera scelta dell’impresa di onoranze funebri, quale elemento strategico per una scelta razionale dell’impresa e per la riduzione dei fenomeni corruttivi;

DATO ATTO, infine che con il provvedimento sopra citato le imprese funebri, in possesso dei requisiti specifici richiesti per esercitare l’attività funebre, devono accreditarsi ai fini dell’accesso attraverso l’inserimento dei dati indicati nell’apposita piattaforma informatica accessibile dal portale di ER Salute, portale Ca.M.ER;

RITENUTO pertanto necessario e opportuno aggiornare in base alla normativa sopra descritta il “Regolamento per l’accesso alle camere mortuarie” dell’Azienda UsI di Ferrara allo scopo di assicurare correttezza e trasparenza nei rapporti tra operatori sanitari, familiari e operatori delle imprese di onoranze funebri all’interno dei locali di lavoro delle Camere;

RILEVATO che il citato regolamento viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che per favorire la diffusione, la conoscenza e l’applicazione del regolamento in parola si provvederà alla sua pubblicazione nella sezione del sito istituzionale web sezione Atti amministrativi generali di Amministrazione Trasparente a cura del servizio proponente;

DATO ATTO che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;



ATTESO che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

ATTESA la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio proponente

Delibera

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il “Regolamento per l’accesso alle camere mortuarie dell’AUSL di Ferrara”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che recepisce quanto previsto dalla D.G.R. Emilia Romagna n. 172 del 14/02/2022 avente ad oggetto “ Approvazione direttiva della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 2. Co.1, lett. a) della L.R. n. 19 del 29/07/2004, in materia di riordino dell’esercizio dell’attività funebre e di accreditamento delle imprese funebri operanti in strutture di ricovero e cura pubblica e nelle strutture sociosanitarie a carattere residenziale pubbliche- Sostituzione D.G.R. n. 1678 del 14/10/2019;
2. di dare atto che il presente regolamento sarà pubblicato nella sezione del sito Web aziendale nella sezione Atti amministrativi generali di Amministrazione Trasparente a cura del servizio proponente.

Responsabile del procedimento:
Michele Greco

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CAMERE MORTUARIE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

ART. 1 DEFINIZIONE DI CAMERA MORTUARIA

Premesso che la normativa di riferimento prevede che sia obbligo dei Comuni istituire depositi obitoriali e camere ardenti, dotati di attrezzature adeguate e coerenti per il trattamento delle salme e dei cadaveri, il presente Regolamento intende disciplinare l'accesso alle "camere mortuarie" in gestione all'AUSL di Ferrara.

Il "complesso camera mortuaria (c.d. camera mortuaria) è il luogo fisico dove sostano le salme/cadaveri dei deceduti nelle Strutture Sanitarie dell'AUSL e le salme/cadaveri dei deceduti sul territorio in attesa dell'espletamento delle formalità necessarie per la sepoltura.

Il "complesso camera mortuaria" (c.d. camera mortuaria) comprende sia l'area di osservazione, deposito e conservazione delle salme/cadaveri (più propriamente definito obitorio), sia l'area in cui avviene la "preparazione/vestizione" del deceduto, da parte della Ditta delle Onoranze Funebri scelta dai parenti, con la zona "di esposizione" (più propriamente definita camera ardente) dove parenti e conoscenti possono esternare l'estremo saluto al defunto.

ART. 2 GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA

L'AUSL di Ferrara gestisce attualmente le camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri (Argenta, Cento e Lagosanto) e in via temporanea, le camere mortuarie afferenti alle Case della Salute di Codigoro e Comacchio (presso le quali sono presenti rispettivamente un Hospice e un OSCO) in attesa di stipulare specifici accordi con i Comuni interessati, in analogia a quanto già effettuato con i Comuni di Bondeno, di Portomaggiore e di Copparo.

La Responsabilità della Camera Mortuaria Presidi Ospedalieri di Argenta, Cento e Lagosanto è in capo alla Direzione Medica Ospedaliera locale.

La Responsabilità della Camera Mortuaria delle Strutture Sanitarie di Comacchio e Codigoro è in capo al personale medico del Dipartimento Cure Primarie individuato dalla Direzione Aziendale.

Per la gestione delle persone decedute nei Presidi Ospedalieri ci si attiene alla Procedura "*La gestione della Medicina Necroscopica Ospedaliera*".

Per la gestione delle persone decedute negli OSCO ci si attiene all'Istruzione Operativa "*Gestione del decesso presso le degenze territoriali OsCo*".

L'Unità Operativa Complessa di Medicina Legale dell'AUSL garantisce le funzioni di coordinamento, di consulenza e di supervisione delle attività di medicina necroscopica, nel rispetto dell'art. 8 della Legge Regionale 19/2004 e s.m.i.

ART. 3 TRASPORTO DECEDUTI ALLA CAMERA MORTUARIA

Trasporto dei deceduti nei Presidi Ospedalieri e negli OSCO di Comacchio e di Copparo

Per il trasporto dei deceduti nei Presidi Ospedalieri ci si attiene alla Procedura “*La gestione della Medicina Necroscopica Ospedaliera*”.

Per il trasporto dei deceduti negli OSCO di Comacchio e di Copparo ci si attiene all’Istruzione Operativa “*Gestione del decesso presso le degenze territoriali OsCo*”.

Il personale addetto al trasporto deve trasferire il defunto sulla lettiga riservata al trasporto defunti seguendo il percorso dedicato; tale manovra dovrà essere eseguita con attenzione utilizzando anche gli ausili previsti per la movimentazione manuale dei carichi, in ottemperanza all’utilizzo di mezzi di protezione come criterio standard di prevenzione del rischio infettivo.

Durante il trasporto gli operatori non dovranno mai lasciare incustodita la lettiga e dovranno mantenere un comportamento personale decoroso e rispettoso del defunto.

Trasporto salme/cadaveri dal territorio (trasporti esterni)

Il trasporto delle salme/cadaveri deve essere effettuato da impresa dotata di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune in cui ha la propria sede legale, secondo le modalità ed i requisiti che la Giunta Regionale individua con apposito atto (Art. 13 L.R. 19/2004 e s.m.i.).

Il trasporto deve avvenire mediante l’utilizzo di mezzi e personale idonei al tipo di trasferimento, nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Ai sensi dell’art. 10, comma 4 della L.R. 19/2004 e s.m.i. la salma deve essere riposta, durante il trasporto, in contenitore impermeabile non sigillato, in condizioni che non ostacolino eventuali manifestazioni di vita.

ART. 4

INFORMAZIONE PER I FAMILIARI

Il personale sanitario che opera nelle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e nelle strutture sanitarie territoriali deve consegnare ai congiunti dei deceduti lo stampato informativo che viene allegato al presente Regolamento (“*INFORMAZIONE PER I FAMILIARI IN CASO DI DECESSO DI CONGIUNTI RICOVERATI*”) dopo aver compilato le voci previste e averne lasciato copia nella relativa cartella clinica.

Nei locali delle camere mortuarie, così come nelle aree degli stabilimenti ospedalieri e delle strutture sanitarie territoriali, è fatto divieto di pubblicizzare e promuovere i servizi di Onoranze Funebri la cui scelta è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto.

E’ altresì vietata qualsiasi altra forma di pubblicità (es.: servizio trasporti, fioristi, ecc.).

A tal proposito deve essere esposto in ogni camera mortuaria nonché essere disponibile presso ogni degenza (ospedaliera e territoriale), Pronto Soccorso e ogni portineria, l’elenco, aggiornato annualmente, delle ditte di Onoranze Funebri della Provincia di Ferrara. Gli utenti sono liberi di scegliere qualsiasi Ditta di Onoranze Funebri (anche al di fuori dell’elenco fornito) purché autorizzata in base alla normativa vigente nella Regione Emilia-Romagna.

ART.5

OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SU PORTALE Ca.M.ER

Come stabilito dalla DGR n.172/2022, per potere accedere alle strutture di ricovero e cura pubbliche e alle strutture sociosanitarie a carattere residenziale pubbliche della Regione per lo svolgimento dei funerali, le imprese funebri devono registrarsi nella piattaforma informatica **Ca.M.ER**.

ART. 6 ACCESSO ALLA CAMERA MORTUARIA

A) ZONA OSSERVAZIONE/PREPARAZIONE/VESTIZIONE

Il personale che accede alla zona di osservazione/preparazione/vestizione deve essere munito di tesserino di riconoscimento leggibile e bene esposto.

Questa zona è assolutamente interdetta al pubblico e deve essere contrassegnata da apposita segnaletica che ne vieti l'ingresso alle persone non autorizzate.

L'accesso diretto alla zona di osservazione/preparazione/vestizione delle camere mortuarie è consentito a:

- medici necroscopi o medici incaricati dalla A.G.;
- personale addetto al trasporto delle salme/cadaveri/feti/prodotti abortivi/parti anatomiche (dipendenti AUSL o delle Ditte autorizzate);
- personale della ditta di appalto pulizie;
- personale delle Imprese di Onoranze Funebri autorizzate;
- personale addetto al trattamento, alla tanatoprassi e alla vestizione dei cadaveri, purché inviato dall'Impresa di onoranze funebri ed in grado di esibire apposito atto di delega al servizio funebre sottoscritto dai familiari del defunto;
- personale deputato a eseguire lavori edili e/o impiantistici e/o di manutenzione purché autorizzato dai competenti Servizi dell'AUSL (Servizio Tecnico, ICT, Ingegneria Clinica) e dalla Direzione della Struttura ove è ubicata la camera mortuaria;
- eventuale altro personale purché autorizzato dalla Direzione della Struttura ove è ubicata la camera mortuaria.

L'accesso alle Camere Mortuarie da parte degli addetti delle Imprese Funebri è possibile solo dopo consegna agli operatori dell'Azienda incaricati (Operatori di Portineria – Personale sanitario di Pronto Soccorso) della seguente documentazione:

- copia di delega dell'incarico ricevuto, firmata dai familiari o congiunti del defunto;
- copia del Foglio Agenda Attività compilata per via telematica su Portale Ca.M.ER
- compilazione dei dati sull'apposito Registro, presso le Portinerie dell'ospedale o presso Pronto Soccorso, utilizzato per la consegna delle chiavi di accesso al Servizio Mortuario da parte dell'operatore presente.

- Solo per le Onoranze Funebri extra-regionali, non essendo possibile fornire il Foglio Agenda Attività compilata per via telematica su Portale Ca.M.ER in quanto non registrate, è previsto oltre al ritiro della copia di delega dell'incarico ricevuto, firmata dai familiari o congiunti del defunto ed alla compilazione del registro, anche la consegna del documento di identità.

Di seguito i servizi a cui fare riferimento:

OSPEDALE DEL DELTA DI LAGOSANTO

- Portineria/Centralino: servizio di apertura H24

OSPEDALE DI CENTO

- Portineria/Centralino: dalle ore 7:00 alle ore 19:59
- Servizio di Pronto Soccorso: dalle ore 20:00 alle ore 6:59

OSPEDALE DI ARGENTA

- Portineria/Centralino: dalle ore 7.00 alle ore 20.00
- Servizio di Pronto Soccorso: dalle ore 20.00 alle ore 7.00

CASA DELLA SALUTE DI COMACCHIO

- Portineria: dalle ore 08.00 alle ore 19.45 dal lunedì al venerdì
- Portineria: dalle ore 08.00 alle ore 13.45 al sabato

Ospedale di Comunità: in attività sulle 24 ore, tutti giorni della settimana feriali e festivi (per gli accessi fuori orario di apertura al pubblico è disponibile un videocitofono con tiro a distanza presso la porta lato rampa disabili).

CASA DELLA SALUTE DI CODIGORO

- Hospice: in attività sulle 24 ore, tutti giorni della settimana feriali e festivi (per gli accessi fuori orario di apertura al pubblico è disponibile un citofono con tiro a distanza presso la porta ingresso dipendenti).

L'operatore della Ditta di OF si reca nel luogo indicato sopra per riconsegnare le chiavi all'operatore da cui le aveva prese in prestito e per firmare l'orario di uscita nell'apposito Registro. L'operatore di Portineria/Centralino/PS riconsegna il documento di riconoscimento precedentemente preso in consegna.

Il medico necroscopo accede alla camera mortuaria in ragione del proprio ufficio.

Al personale delle OF è consentito l'accesso ai locali della camera mortuaria, **registrandone la presenza sull'apposito Registro**, per il tempo strettamente necessario all'espletamento dei propri compiti.

B) ZONA DI ESPOSIZIONE (Camera Ardente)

L'accesso alla zona di esposizione (o camera ardente) delle camere mortuarie dell'Azienda USL è consentito a:

- medici necroscopi o medici incaricati dalla A.G;
- personale della ditta di appalto pulizie;
- personale delle Imprese di Onoranze Funebri autorizzate;
- parenti e conoscenti del defunto;
- personale deputato a eseguire lavori edili e/o impiantistici e/o di manutenzione purché autorizzato dai competenti Servizi dell'AUSL (Servizio Tecnico, ICT, Ingegneria Clinica) e dalla Direzione della Struttura ove è ubicata la camera mortuaria;
- eventuale altro personale purché autorizzato dalla Direzione della Struttura ove è ubicata la camera mortuaria.

Per l'accesso dei familiari e dei conoscenti del defunto nella zona di esposizione (o camera ardente) è fissato il seguente orario, inteso come fascia oraria massima di apertura:

- dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal 1° Ottobre al 31 Marzo
- dalle ore 7.00 alle ore 19.00 dal 1° Aprile al 30 Settembre

Si rammenta che il defunto può essere esposto, a disposizione dei familiari, solo dopo la vestizione.

ART. 7 COMPORTAMENTI

Chiunque acceda alla camera mortuaria è tenuto ad osservare un comportamento consono all'ambiente e alle circostanze.

Al fine di perseguire e ottenere uniformità di comportamenti all'interno delle camere ardenti è consentito solo ed esclusivamente:

- l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dal gestore per la movimentazione e l'esposizione del feretro;
- un cartello "fuoriporta", in formato A4 **al massimo** da applicare all'esterno della camera ardente o vicino al feretro. Tale cartello può riportare le seguenti informazioni:
 - gli estremi della persona deceduta;
 - giorno e ora di svolgimento del servizio funebre;
 - gli estremi della Ditta che svolge il servizio.
- una composizione di fiori;
- un piccolo tappeto per appoggiare il coperchio del cofano ed il coperchio di zinco, che deve essere sempre ben ancorato alla parte superiore del cofano di legno, onde evitare possibili incidenti.

Le auto funebri e il personale delle Imprese di Onoranze Funebri autorizzate potranno posizionarsi davanti alla camera mortuaria al massimo 30 minuti prima della partenza del funerale; i mezzi per il carico dei fiori dovranno essere posizionati all'ultimo, questo sempre per potere garantire a tutti la possibilità di operare senza sovraffollare l'area adiacente alla camera mortuaria.

Comportamenti professionalmente non corretti tenuti dal personale delle imprese che accedono alle camere mortuarie dell'AUSL di Ferrara, in violazione della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 19/2004 art. 13 comma 5 e s.m.i., quali l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto o inopportuno o con mezzi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione, saranno contestati all'impresa da cui detto personale dipende, fatta salva ogni altra iniziativa anche giudiziale che si dovesse rendere necessaria.

Comportamenti non coerenti e non conformi a quanto previsto dal presente regolamento verranno segnalati agli organi competenti per censure e sanzioni e saranno depennate dall'elenco di cui all'art. 9.

ART. 8 DANNI, GUASTI, ROTTURE, AMMANCHI

Le imprese funebri utilizzatrici sono responsabili per i danni diretti e indiretti a persone e cose, derivanti dall'uso della camera mortuaria, con esonero dell'Azienda USL ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Tutti i danni, guasti, rotture, ammanchi causati dall'impresa funebre che ha in uso i locali per l'espletamento del servizio, sono ad essa addebitati. Nel caso di contestuale utilizzo da parte di più imprese funebri, e in assenza di esatto riscontro di responsabilità, l'addebito è disposto in parti uguali e le stesse sono obbligate al risarcimento nei confronti dell'AUSL di Ferrara.

ART. 9 INSERIMENTO DITTE IN ELENCO

La Ditta di Onoranze Funebri interessata ad essere inserita nell'elenco di cui all'Art.4, presente nelle Strutture Sanitarie dell'Azienda USL di Ferrara e messo a disposizione dei familiari dei degenti, deve presentare formale richiesta secondo le modalità indicate alla pagina web aziendale al link <http://www.ausl.fe.it/azienda/rete-ospedali/DAO/ospedali-informazioni-e-modulistica/richiedere-12019inserimento-di-ditte-di-onoranze-funebri-nell2019elenco-messo-a-disposizione-dei-pazienti-presso-le-strutture-sanitarie-azienda-usl-di-ferrara>

ART. 10 DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER DEFUNTI CON MALATTIA INFETTIVO DIFFUSIVA COVID-19 SOSPETTA O CONCLAMATA

Le indicazioni fornite con la circolare del Ministero della Salute prot. N0000818 del 11/01/2021 non sono più in corso di validità e pertanto dovranno essere ripristinate le misure di prevenzione vigenti in epoca antecedente l'emergenza sanitaria da COVID-19. Le attività inerenti la materia funeraria dovranno riprendere con le consuete modalità precedentemente in essere che, a fronte del mutato contesto epidemiologico post-emergenziale, non comportano misure di prevenzione aggiuntive a tutela degli operatori del settore nonché della collettività. A tal proposito, stante la modalità di trasmissione aerea e da contatto dell'agente patogeno SARS-CoV-2 e la situazione epidemiologica di circolazione virale nonché di espressività clinica attuale, per la gestione e la vestizione delle salme decedute per malattia da Covid-19 è da ritenersi sufficiente ai fini della tutela degli operatori l'adozione dei dispositivi di protezione individuale previsti per la mansione specifica, in analogia a qualsivoglia patologia con medesima modalità trasmissiva. Non sono da includere nella categoria dei deceduti per malattia infettiva e diffusiva di cui all'art. 25 del DPR 285/90 i pazienti positivi al tampone Sars-Cov2 ma asintomatici per malattia Covid-19, per i quali è consentita la preparazione/vestizione ed anche l'esposizione (quest'ultima non consentita nei deceduti con malattia conclamata). Per quanto attiene tutte le altre malattie infettive diffuse, si richiama la normativa vigente.

ART.11 OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

Le imprese di Onoranze Funebri autorizzate ad accedere alle Camere Mortuarie si impegnano a rispettare il presente regolamento in ogni suo punto.

L'Azienda si riserva di effettuare i dovuti controlli a campione circa il rispetto del presente Regolamento tramite utilizzo di apposita checklist (Allegato 1) e, ove ne ricorrano gli estremi, di segnalare all'Autorità competente (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Comune, etc.) eventuali atti di inosservanza.

ART. 12 NORME FINALI

Le Imprese di Onoranze Funebri che accedono alle camere mortuarie si impegnano ad accettare e ad osservare il presente regolamento, esposto presso le Camere Mortuarie dell'AUSL di Ferrara.

Qualunque comportamento difforme al presente regolamento potrà essere segnalato alla Direzione della Struttura Sanitaria ove è ubicata la camera mortuaria o agli Uffici Relazione con il Pubblico (URP) dell'AUSL di Ferrara (email: urp@ausl.fe.it, tel.: 0532 235.111).

ART. 13
ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della Deliberazione che lo approva. Ogni precedente disposizione in merito è abrogata.

INFORMAZIONE PER I FAMILIARI IN CASO DI DECESSO DI CONGIUNTI RICOVERATI

Gentile Signora/Signore,
comprendendo il dolore di questo momento per il lutto che vi ha colpito, forniamo alcune informazioni relative a quanto accadrà:

- il defunto verrà trasportato nella camera mortuaria dal personale addetto e da quel momento in poi non potrà essere visto dai propri cari fino a quando non sarà esposto in camera ardente;
- il personale del reparto deve consegnarvi gli effetti personali del Vostro Caro raccolti, catalogati e custoditi in reparto;
- è Vostra competenza contattare le Onoranze Funebri per svolgere le attività successive al decesso. Per farlo è a Vostra disposizione in questo reparto, in camera mortuaria e in portineria l'elenco delle ditte di onoranze funebri della provincia di Ferrara. **Il personale che lavora all'interno della struttura non può suggerire o raccomandare alcuna ditta di onoranze funebri;**
- siete liberi di scegliere qualsiasi Ditta di Onoranze Funebri **anche al di fuori dell'elenco fornito**, che ha carattere informativo ma non esclusivo, a seconda delle esigenze proprie e insindacabili. Si precisa che, se la Ditta di Onoranze Funebri prescelta non è nell'elenco, la stessa dovrà essere autorizzata in base alla normativa vigente nella Regione Emilia-Romagna;
- si comunica altresì che è possibile consultare direttamente il sito della Regione al link: <https://www.cam-er.it> per ottenere l'elenco delle Ditte di Onoranze funebri accreditate;
- gli abiti per la vestizione dovranno essere consegnati esclusivamente alla Ditta di Onoranze funebri da Voi prescelta;
- la salma verrà composta esclusivamente dagli operatori della Ditta di Onoranze Funebri da Voi prescelta;
- potrete onorare il Vostro Caro solo dopo il ricomponimento eseguito dagli operatori della Ditta di Onoranze Funebri.

Vi preghiamo infine di segnalare immediatamente alla Direzione della Struttura Sanitaria interessata qualunque comportamento difforme dalle indicazioni sopra fornite o che riteniate scorretto da parte del personale dipendente dell'Azienda USL, delle Ditte di Onoranze Funebri e di altre ditte convenzionate/accreditate/in appalto, al fine di poter adottare i provvedimenti del caso.

Vi ricordiamo inoltre che **nessun compenso è dovuto** al personale sanitario per le prestazioni fornite. Le più sentite condoglianze.

La Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Ferrara

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE SANITARIO

Cognome, Nome e Qualifica del professionista che consegna l'informativa _____

Cognome e Nome di chi riceve l'informativa _____

Il familiare dichiara di avere una Ditta di Onoranze funebri di propria fiducia: SI NO

Se "NO" viene consegnato l'elenco delle Ditte di Onoranze Funebri della Provincia di Ferrara

FIRMA del professionista _____

Data _____

SCHEDA ISPETTIVA CAMERA MORTUARIA

Struttura Sanitaria _____

Ispezione del giorno _____ h inizio _____ h fine _____

Orario di apertura al pubblico SI NO

Verifica effettuata da _____

Numero di salme presenti all'interno della camera mortuaria al momento dell'ispezione

- locali di esposizione al pubblico n. _____ salme
 - locali interni all'obitorio n. _____ salme
 - celle frigorifere n. _____ salme
- totale n. _____ salme

di cui:

- salme a disposizione dell'Autorità Giudiziaria n. _____ salme
- salme provenienti dal territorio n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

O. Funebri _____ sede _____ n. _____ salme

Eventuale stazionamento di personale delle imprese funebri senza giustificata motivazione (es. in assenza di salme di propria competenza, senza necessità di servizio connessa ad esequie, etc.) presso

- area antistante camera mortuaria SI NO
- locali di esposizione salme al pubblico SI NO
- locali interni obitorio vietati ai non autorizzati SI NO
- altre aree/locali (es. corridoio accesso interno, aree attigue esterne etc.) SI NO
- presenza di automezzi non autorizzati area esterna SI NO
- presenza senza firma nel registro salme SI NO

se affermativo indicare nominativo impresa funebre e/o targa nello spazio sottostante

Eventuale presenza ingiustificata di altre persone non autorizzate presso

- area antistante camera mortuaria **SI** **NO**
- locali di esposizione salme al pubblico **SI** **NO**
- locali interni obitorio vietati ai non autorizzati **SI** **NO**
- altre aree/locali (es. corridoio accesso interno, aree attigue esterne etc.) **SI** **NO**
- presenza di automezzi non autorizzati area esterna **SI** **NO**

se affermativo indicare nominativo impresa funebre e/o targa nello spazio sottostante

Stazionamento del personale delle imprese funebri per attività connesse all'esercizio di funzioni autorizzate

SI **NO**

Se la risposta è affermativa:

- Si tratta di un'impresa accreditata? **SI** **NO**
- Il personale è in possesso di cartellino di riconoscimento? **SI** **NO**
- Il personale è in possesso del modulo di delega? **SI** **NO**
- Il personale è in possesso dell'agenda attività compilabile sul portale Ca.M.ER.? **SI** **NO**
- Il personale ha effettuato la timbratura su App Easy Gru? **SI** **NO**

Presenza di pubblico nei locali di esposizione salme e/o all'esterno della camera mortuaria al momento dell'ispezione

SI **NO**

Concomitanza di esequie funebri nei locali di esposizione al pubblico ed all'esterno della camera mortuaria al momento dell'ispezione

SI **NO**

Presenza di personale sanitario autorizzato per attività del Coordinamento Locale Trapianti

SI **NO**

Presenza di altro personale autorizzato per attività di servizio (es. OSS, Servizio Tecnico, Pulizie, etc)

SI **NO**

Corretta tenuta della documentazione e registrazione dei dati delle salme da parte del personale delle Onoranze Funebri

SI **NO**

(in caso negativo specificare)

Adeguata sanificazione degli ambienti e sanitizzazione delle attrezzature in dotazione

SI **NO**

(in caso negativo specificare)

Osservazioni

LA DIREZIONE DI STRUTTURA