

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

**Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599
Triennio 2010-2011-2012**

Premessa

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il presente Piano è rivolto alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, in particolare contiene le misure volte alla razionalizzazione di dotazioni strumentali anche informatiche degli uffici, quali per es. fotoriproduttori e telefax, della telefonia mobile e delle autovetture.

Si segnala l'Ente ha iniziato nell'anno 2008 a perseguire un obiettivo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali assegnate ai diversi Dipartimenti/UU.OO.

In particolare è stata effettuata da parte di tutti i Direttori di Dipartimento e UU.OO. una ricognizione delle dotazioni con la rilevazione dello stato di conservazione delle stesse.

Nel corso del biennio 2008-2009 sono state messe in atto le azioni che hanno portato ad una prima razionalizzazione delle dotazioni e sono state individuate le dotazioni minimali necessarie, che risultano quindi essenziali per un corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, valutando anche la convenienza economica derivante da una riduzione di tali dotazioni e tenendo altresì conto dell'ubicazione/collocazione degli uffici e dei servizi.

La sostituzione di tali dotazioni potrà avvenire in caso di alienazione/dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo di manutenzione ordinaria, straordinaria e di riparazione superino il valore economico del bene.

Il Piano **dovrà essere reso pubblico** con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (attraverso l'Ufficio relazione con il pubblico) e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (sui siti web istituzionali delle PA). (v. comma 598).

DOTAZIONI STRUMENTALI anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio – art. 2 L. 244/07 - (lett. a) comma 594)

UTILIZZO DI SOFTWARE LIBERO

L'Azienda USL Ferrara si è dotata di sistemi operativi liberi (Linux) ed utilizza ampiamente software a sorgente aperta (open source) per informatizzare numerose attività quali per es. l'infrastruttura internet/intranet ed è stato scelto inoltre un pacchetto software gratuito per l'automazione d'ufficio. Tali scelte hanno comportato un drastico abbattimento dell'acquisto delle licenze d'uso di pacchetti software commerciali.

RIUSO DELL'HARDWARE

Parallelamente al software open, anche sul fronte hardware si evidenzia che la dotazione dei PC viene mantenuta con risorse interne: si cerca cioè di "allungare la vita" utile del computer per mezzo di periodici interventi di aggiornamento tecnologico come per es. l'aumento di memoria RAM, sostituzione di dischi con altri più capienti ecc.

Nell'ipotesi che il computer diventi obsoleto o non più riparabile vengono comunque recuperate parti di componentistica interna funzionante e lo stesso PC viene sottoposto ad un processo di rigenerazione che può arrivare fino alla sostituzione di tutte le componenti interne per trasformarlo in un computer di ultima generazione.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Azienda USL Ferrara, dal gennaio 2010, è in grado di ricevere e gestire messaggi di posta elettronica certificata istituzionale (PEI) garantendo il contenimento della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (es. riduzione della carta) sia di risparmi indiretti (tempo, maggiore efficienza).

Nel corso dell'anno 2010:

- sono stati distribuiti i kit di firma digitale nelle postazioni di protocollo aziendali;
- sono state distribuite n. 18 password segrete ai Direttori che ne hanno fatto richiesta per attivare gli indirizzi di posta elettronica certificata nei Dipartimenti/UU.OO. da loro diretti.

Si è chiesto ai Direttori di attivare al più presto gli indirizzi di posta elettronica certificata garantendo nel contempo la formazione specifica per mezzo di collaboratori del Dipartimento Interaziendale gestionale ICT (risorse interne).

AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURE INTERNE

Si provvederà ad un aggiornamento delle infrastrutture interne di rete con l'utilizzo di chassis switch modulari con i seguenti risultati attesi:

- minore consumo energetico;
- prestazioni superiori;
- assistenza garantita 5 anni "on site".

STAMPANTI

Si prevede la rimozione delle stampanti individuali laser e a getto di inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere riutilizzate per altre attività di servizio come, per esempio, postazioni di uffici individuali.

Integrazione della fotocopiatrice nella funzione di stampa dei diversi uffici riducendo in tal modo l'utilizzo della stampante ed il relativo costo/copia.

Si procederà con gli stessi criteri nel caso di acquisizione dei nuovi spazi che richiedono la presenza di un servizio di fotocopiatura.

TELEFAX

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata.

Gli apparecchi telefax dovranno sempre più servire aree di lavoro e non singoli uffici.

Si proseguirà su questa linea prevedendo la presenza di telefax a servizio di una pluralità di uffici; tale criterio dovrà essere in particolare riscontrato man mano le singole apparecchiature dovessero essere sostituite per guasto od obsolescenza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO attraverso il ricorso previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo – art. 2 L. 244/07 - (lett. b) comma 594)

Nell'anno 2009 un Gruppo di lavoro ha elaborato il questionario "Piano spostamenti Casa-Lavoro" (PSCL) al fine di acquisire informazioni sulle caratteristiche e sulle modalità di spostamento dalla casa al lavoro del personale dipendente occupato a vario titolo presso le sedi dell'Azienda USL Ferrara allo scopo di elaborare un progetto che favorisca ed agevoli gli spostamenti dei dipendenti da casa al lavoro e viceversa.

Il questionario "Piano spostamenti Casa-Lavoro" (PSCL) sarà somministrato al personale dipendente occupato a vario titolo presso le sedi dell'Azienda USL Ferrara tramite una procedura informatizzata che consiste nell'accesso ad un pagina INRANET ove il dipendente potrà accedere con propria password personale e compilare i campi già preposti.

Poiché non tutti i dipendenti dell'Azienda hanno accesso ad un PC (es. personale infermieristico, Operatori Socio Sanitari) si chiederà la collaborazione dei Dirigenti preposti per garantire il più ampio accesso al questionario al fine raggiungere il maggior numero di dipendenti.

La raccolta dei dati informatizzata sarà successivamente elaborata ed i dati saranno analizzati e utilizzati al fine di una restituzione di informazioni che consentirà l'analisi delle maggiori problematiche evidenziate dai dipendenti che parteciperanno allo studio.

La somministrazione del questionario è prevista nel corso del biennio 2010/11 per consentire al Gruppo di studio di elaborare un documento con i risultati dell'indagine nel corso dell'anno 2012.

BENI IMMOBILI ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali – art. 2 L. 244/07 - (lett. c) comma 594)

Per quanto concerne gli immobili ad uso abitativo e di servizi si precisa che alcuni appartamenti sono utilizzati quali "Gruppi Appartamento" per utenti assistiti del Dipartimento Ass.le Integrato Salute Mentale/Dipendenze Patologiche nell'ambito del percorso di assistenza ai Pazienti dimessi dagli ex manicomi con l'entrata in vigore della L. 180/78 e s.m. nell'ambito di percorsi terapeutici adottati in conformità del Piano Sanitario Regionale di competenza.

Misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di TELEFONIA MOBILE ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa, sulla tutela della privacy, forme di verifica, anche a campione, sul corretto utilizzo delle relative utenze." L. 244/07 – (comma 595)

L'Ente proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari.

Nel triennio viene prevista la graduale conversione dell'impianto telefonico alla tecnologia Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet), acronimo **VoIP** tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale.

Il sistema di telefonia in uso all'Azienda è già predisposto per garantire la connessione VoIP con la pubblica amministrazione ma anche con altri soggetti dotati di tale tecnologia.

Non appena saranno disponibili le specifiche tecniche per l'allacciamento dell'Ente al nodo VoIP del Sistema di Pubblica connettività, sarà possibile completare le configurazioni dell'impianto per dare avvio a tale modalità di comunicazione.

Sempre per quanto concerne la telefonia, si sperimenterà una soluzione che integra i servizi di Skype in modo da abbattere i costi delle telefonate internazionali.

In particolare, l'avvio dell'utilizzo di tale tecnologia da parte anche degli altri Enti Locali della Regione, consentirà, utilizzando il canale della rete regionale LEPIDA di effettuare telefonate a costo zero fra province, comuni, aziende sanitarie e Regione dell'intero territorio emiliano-romagnolo e, in prospettiva, dell'intero territorio nazionale attraverso il SPC (Sistema Pubblico di Connettività).

DISMISSIONE di dotazioni strumentali L. 244/07 – (comma 596)

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.