SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

U.O. Comunicazione, Formazione, Accreditamento e Rischio Clinico, Ricerca e Innovazione

Ufficio Relazioni con il Pubblico

RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTELLONISTICA AZIENDALE

1) Distretto/Presidio:	2) Servizio Richiedente:
3) Reparto/Ufficio:	4)Referente del Reparto: **(Cognome e nome, N. telefono)**
5) Indirizzo:	6) Ubicazione della cartellonistica:

7) Descrizione dell'informazione da aggiornare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) **Codice del centro di costo**: 9) Responsabile:

....

Il Responsabile del centro di costo o suo delegato, firmatario della presente richiesta, si rende responsabile di tutte le indicazioni scritte nella stessa; e dispone che tutti gli oneri economici necessari per la riparazione vengano addebitati sul centro di costo indicato.
La bolla di lavoro attestante l'avvenuta riparazione, dovrà essere firmata dal Responsabile di reparto o suo incaricato, quale attestazione dell'avvenuta riparazione e di quanto indicato in essa.
La bolla dovrà essere inviata al Dipartimento Attività Tecnico-Patrimoniale Via Cassoli, 30 - Ferrara.

Data...../...../.....

Il Responsabile del centro di costo o suo delegato
(con timbro del reparto)

cognome nome
(stampatello) _____

FIRMA _____

Spazio riservato all'URP

N.B. La richiesta deve pervenire con questo modulo e può essere inviato per posta interna, via fax (0532 23-5602), o via e-mail (s.viaro@ausl.fe.it).
Una copia deve essere tenuta in reparto.
Modulo richiesta aggiornamento cartellonistica rev. 03 del 02/05/2013

U.O. Comunicazione, Formazione, Accreditamento e
Rischi Clinico, Ricerca e Innovazione
URP Ufficio Relazione col Pubblico
Via Cassoli. 30 – 44100 FERRARA
Tel. 0532/235106 – Fax 0532/235602
e-mail: s.viaro@ausl.fe.it – www.ausl.fe.it

Azienda U.S.L. di Ferrara
Via Cassoli, 30 – 44100 FERRARA
Tel 0532/235111 – Fax 0532/235688
Partita IVA 01295960387