

ISTRUZIONE OPERATIVA N° 2

QUESTE ISTRUZIONI DEVONO ESSERE UTILIZZATE DAL MEDICO CHE E' PRIVO DELLA CNS O IN POSSESSO DELLA CNS DA ABILITARE E CHE LAVORA IN UN AMBULATORIO DOTATO DI UNA POSTAZIONE PC

Prima di emettere il Certificato di Malattia on line il medico deve avere a portata di mano il suo CODICE FISCALE ed eseguire la prima volta due operazioni, sotto riportate, per ottenere la PASSWORD che servirà ad accedere al sito "Progetto tessera Sanitaria" presente sul desktop o sull'home page dell'azienda in basso a destra.

1) APRIRE LA BUSTA consegnata o inviata da un operatore dell'AUSL contenente la **PASSWORD** iniziale di accesso al sito web (composta da 8 caratteri alfanumerici)

2) ATTIVARE PASSWORD SCADUTA DEL MEDICO

Al primo accesso la **PASSWORD** è scaduta.

- Cliccare sul link nel desktop "Certificati di Malattia"
- Selezionare "Accesso con credenziali"
- Inserire codice fiscale e **PASSWORD**

Verrà richiesto di modificare la password compilando i campi indicati dalle frecce; è importante seguire le istruzioni riportate durante il cambio password.

Procedere con il cambio password

Autenticazione

Codice Identificativo	<input type="text" value="CONFERMA"/>
Vecchia parola chiave	➔ <input type="text"/> VECCHIA PAROLA CHIAVE
Nuova Parola Chiave	➔ <input type="text"/> NUOVA PAROLA CHIAVE
Conferma Nuova Parola Chiave	➔ <input type="text"/> CONFERMA NUOVA PAROLA CHIAVE

Regole per il cambio password

1. La password deve avere una lunghezza minima di 8

Dare CONFERMA e ora è possibile utilizzare le nuove credenziali.

Per l'emissione di un certificato medico:

collegarsi al link "Certificati di Malattia" sul Desktop o dall'home page dell'azienda

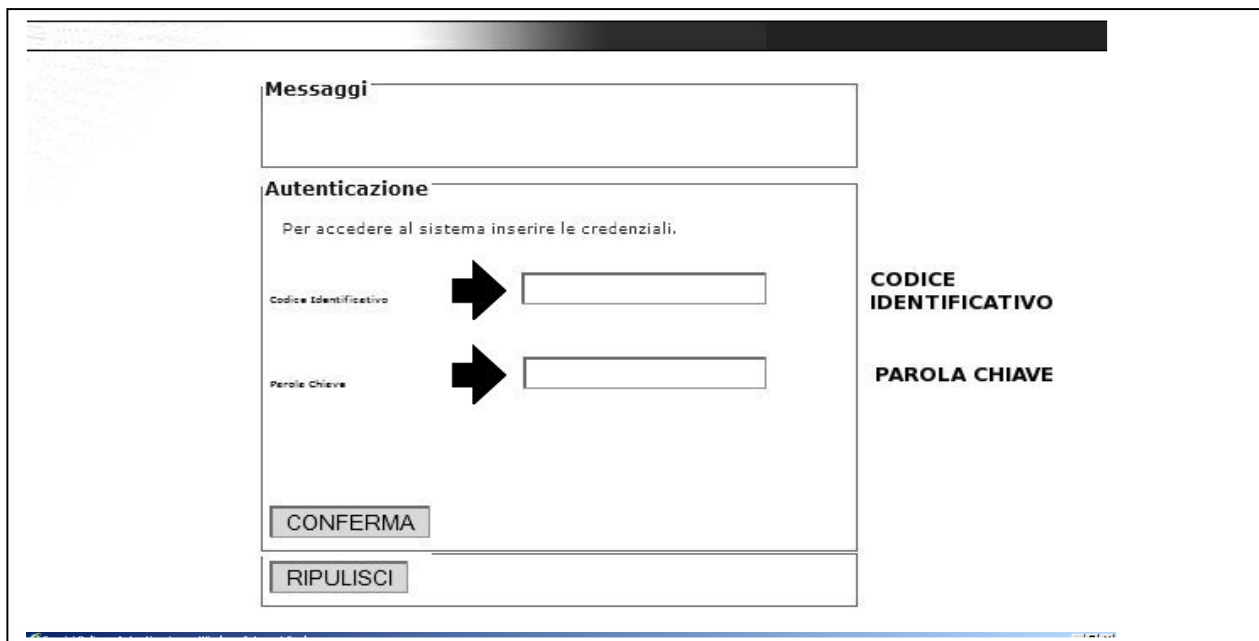
in alternativa sulla pagina intranet aziendale in basso a destra "Certificati Malattia INPS"

Selezionare "Accesso con Credenziali"



Inserire:

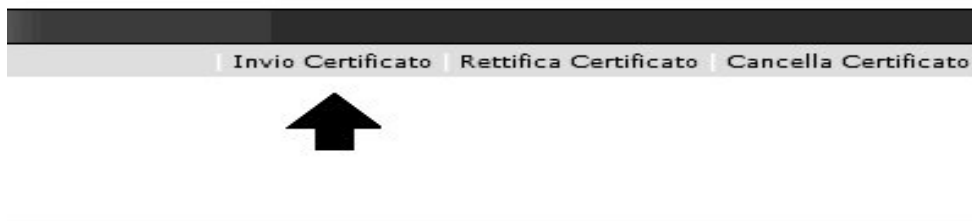
CODICE FISCALE in Codice Identificativo e PASSWORD in Parola chiave. Selezionare CONFERMA.



Selezionare “Certificati di Malattia”



Selezionare “Invio Certificato”



Inserire il codice fiscale dell’assistito:

Invio Certificato di Malattia

Dati Assistito _____

Codice fiscale assistito:

Compilare i dati del paziente, facendo attenzione ai campi obbligatori (vedi frecce):

Dati Anagrafici Assistito	
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Residenza o domicilio abituale Assistito	
Indirizzo:	<input type="text"/>
Numero Civico:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>
Provincia:	-- Selezionare la provincia --
Telefono (facoltativo):	<input type="text"/>
<input type="button" value="REPERIBILITA'"/>	
Dati Certificato	
Data rilascio certificato(GG/MM/AAAA):	12/05/2011
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal (GG/MM/AAAA):	<input type="text"/>
Viene assegnata prognosi clinica a tutto il (GG/MM/AAAA):	<input type="text"/>
Tipo visita:	AMBULATORIALE
Tipo certificato:	-- Selezionare il Tipo certificato --
Codice diagnosi:	<input type="text"/> <input type="button" value="RICERCA DIAGNOSI"/>
Note diagnosi:	<input type="text"/>
<input type="button" value="CONFERMA"/>	

Selezionare "Conferma"

Dati Certificato	
Data rilascio certificato(GG/MM/AAAA):	13/05/2011
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal (GG/MM/AAAA):	13/05/2011
Viene assegnata prognosi clinica a tutto il (GG/MM/AAAA):	13/05/2011
Tipo visita:	AMBULATORIALE
Tipo certificato:	INIZIO
Note diagnosi:	<input type="text"/>
IL CERTIFICATO E' STATO INVIATO CORRETTAMENTE ALL'INPS PROTOCOLLATO CON NUMERO 7643289	
<input type="button" value="INVIA EMAIL"/> <input type="button" value="STAMPA CERTIFICATO"/>	

Prendere nota del numero di protocollo che deve essere segnalato oppure stampato e consegnato al paziente.

A cura di *Marcello Sisti, Angela Malaguti*

visto da Monica Cavicchioli

Cento, 13/05/2011