



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0026782
DATA: 04/05/2017
OGGETTO: Obbligo di deposito delle dichiarazioni patrimoniali e reddituali ai sensi del vigente Codice di Comportamento adottato con DPR 62/13 per mezzo del sistema operativo regionale denominato GRU

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefano Carlini

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-05]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0026782_2017_Lettera_firmata:	5D2F248A39DF52B4E9901E2E1F88D62858D858FA9EE6A08415A106DDDC464698
PG0026782_2017_Allegato1:	26422793D85396DF6A51ECB7386BAEB36D841429A7BA55F1A4C487647C51D62D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



AI SIGG.RI DIRIGENTI DEL RUOLO
PTA
SANITARIO E MEDICO

e, p.c.

AL DIRETTORE SANITARIO

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO
COMUNE GESTIONE
DEL PERSONALE

RESPONSABILE DELLA
PRESENZIONE
DELLA CORRUZIONE

OGGETTO: Obbligo di deposito delle dichiarazioni patrimoniali e reddituali ai sensi del vigente Codice di Comportamento adottato con DPR 62/13 per mezzo del sistema operativo regionale denominato GRU

Gentilissimi,

l'art. 13, co. 3 del Codice di Comportamento dei Pubblici dipendenti adottato con DPR 62/13 dispone a carico di **tutti** i Dirigenti, **l'obbligo – a cadenza annuale - di fornire all'Amministrazione di appartenenza le informazioni sulla propria situazione patrimoniale nonché le dichiarazioni dei redditi** soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

L'adempimento è stato riproposto anche nel recente provvedimento ANAC n. 358 del 29/03/2017 ad oggetto "Linee Guida per l'adozione dei Codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale" (art. 8).

In particolare, devono essere depositate:

1. una dichiarazione concernente i diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società
2. copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

A seguito di confronti anche in sede regionale e di Area Vasta, e soprattutto in virtù dell'avvio operativo del sistema unitario di gestione informatizzata delle risorse umane "GRU", si comunica che è possibile avviare il percorso di **consegna della documentazione in argomento (dichiarazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi dell'anno 2015)**.



Ciò anche alla luce del contenuto della nota della Direzione generale della Regione Emilia Romagna “Cura della persona, salute e welfare” prot. 280066 del 11/04/2017 ed acquisita agli atti del PG con n. 22745/17.

Si rammenta che tale obbligo non si applica al personale universitario, come ribadito anche dalla nota citata.

Al fine di favorire l’acquisizione automatica ed in modalità informatizzata delle dichiarazioni in argomento si è ritenuto opportuno attendere l’attivazione della procedura regionale di amministrazione del personale “GRU”: in allegato, pertanto, trovate le istruzioni operative per la compilazione di un modello informatico cui dovrà essere allegata la Vostra dichiarazione dei redditi, soggetta all’imposta sui redditi delle persone fisiche – ANNO 2015.

Quanto invece alla pubblicazione di tale documentazione, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con un recente Comunicato del 12/04/2017, ha sospeso l’efficacia della delibera 241/2017 nella parte riguardante la pubblicazione dei dati per i titolari di incarichi dirigenziali, finché perdura la situazione di incertezza relativa alla corretta applicazione dell’articolo 14 del D. Lgs 33/13 e s.m.i..

Si rappresenta che tale provvedimento sospende la pubblicazione, ma non l’obbligo della raccolta non finalizzata alla pubblicazione.

La documentazione consegnata pertanto rimarrà esclusivamente sul portale del sistema regionale di amministrazione del personale.

Si allegano le istruzioni per la compilazione in procedura.

L’occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Stefano Carlini

Responsabile procedimento:
Alberto Fabbri

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DELLA DICHIARAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE NEL SW G.R.U.

TUTTI I DIRIGENTI sono tenuti alla compilazione delle informazioni ricomprese dalla sezione 1 alla sezione 5.

(la compilazione delle informazioni non riguarda gli universitari)

Termine della rilevazione: 10 giugno 2017

Il Dirigente tenuto alla compilazione è invitato a collegarsi al sistema INTRANET dell'Azienda UsI di Ferrara ed accedere alla Sezione "Per il Dipendente";

Dovrà cliccare su "**nuovo Portale del dipendente**" e procedere all'autenticazione con le proprie credenziali (User id e password utilizzate per accedere al sistema Internet e posta elettronica) effettuando il LOGIN;

Sulla sinistra del PC apparirà un box: cliccare "DICHIARAZIONI TRASPARENZA"



Procedere alla compilazione delle sezioni:

Sezione 1) Beni immobili, terreni e fabbricati, Sezione 2) Beni mobili iscritti in pubblici registri, Sezione 3) Partecipazione in società, Sezione 4) Funzioni di Amministratore / Sindaco in società

- si segnala che in caso di più immobili, in alto sulla destra, si deve premere il "+" che apre una nuova schermata;

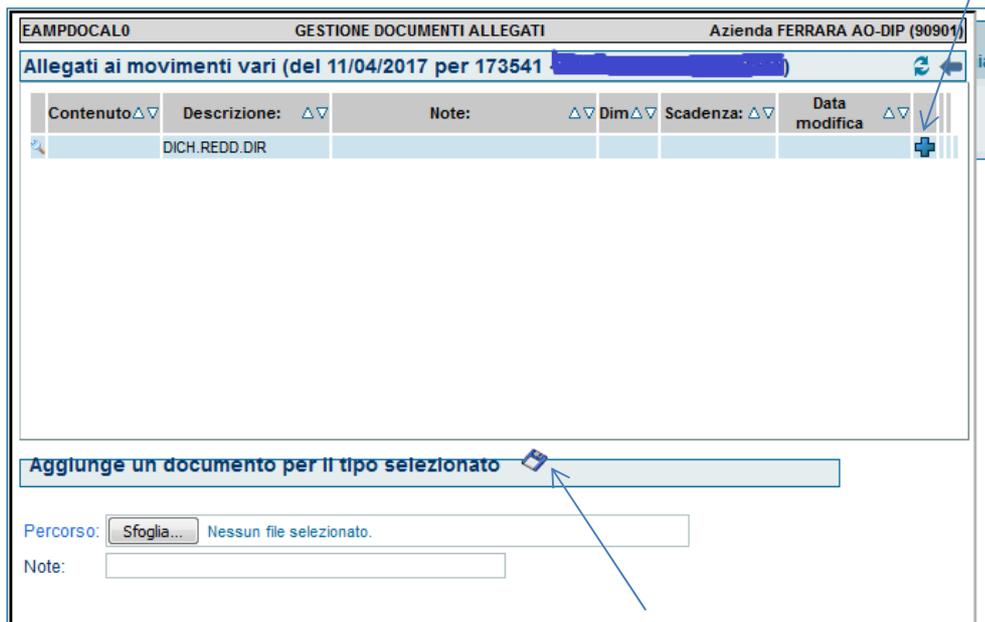
- DICHIARAZIONE PATRIMONIALE DIRIGENTE
DICHIARAZIONE per la pubblicità della situazione patrimoniale dei dirigenti
Legge n. 441/1982, Legge n. 127/1997, DPR n. 62/2013, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii

Sez. 1 Beni immobili - Terreni e Fabbricati	Si	No	
Dichiaro di essere proprietario di beni immobili (Terreni e Fabbricati) o di esercitare diritti reali sui medesimi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="+"/>

- dichiarare sempre il "SI" o il "NO", per procedere nella compilazione;

Sezione 5) Dichiarazione patrimoniale dirigente

- allegare la dichiarazione dei redditi (mod. 730, Unico o CUD), **avendo premura di cancellare i dati eccedenti quali per esempio: codici fiscali, notizie personali, dichiarazioni 8 e 5 per mille, ecc;**



- allegata la dichiarazione, ricordarsi di SALVARE cliccando l'icona a forma di dischetto;

SEZIONE 6): Il sw regionale è stato determinato in virtù degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14, co. 1 lett. f) del D. Lgs 33/13 come riformato dal D. Lgs 97/16. Si ricorda che la pubblicazione delle stesse informazioni è stata di recente sospesa con provvedimento ANAC (delibera 382 del 12/4/17). In attesa di precise indicazioni che saranno fornite non appena l'Autorità emanerà specifico provvedimento, si invitano i Sigg.ri Dirigenti a valorizzare la risposta "NO" all'opzione "Dichiarazione riguardante il coniuge non separato, i figli, i parenti entro il 2^a grado*" al fine di consentire al sistema di concludere in maniera positiva la rilevazione.

Procedere alla lettura dell'informativa privacy e valorizzare il "SI" all'opzione "Veridicità dichiarazione e trattamento dati personali"

Si richiama la responsabilità disciplinare in caso di mancato deposito (art. 13 co.3 DPR n.62/2013 Codice Nazionale di comportamento dipendenti pubblici)

Dpr n. 62/2013 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Art.13 - Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

omissis