

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0068712
DATA: 20/10/2021
OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ore) ANNO SOLARE 2022

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

CLASSIFICAZIONI:

- [05-05-06]

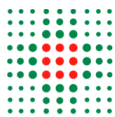
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0068712_2021_Lettera_firmata.pdf:	Martelli Luigi	56F0026E949351E8ECB258320E8F7A6A5 CC4CB6D072ACD901DF3F923ADA4DB62
PG0068712_2021_Allegato1.pdf:		C01435850298BB274F5EB702F9D972B1F F2A9E3187BE092D2452BAB4BB5CEBBF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

UO SERVIZIO COMUNE TECNOLOGIE
DELLA COMUNICAZIONE E INFORMATICA

UO SERVIZIO COMUNE
ASSICURATIVO E DEL
CONTENZIOSO

UPD UFFICIO PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI - AREA COMPARTO

UPD UFFICIO PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI - AREA DIRIGENZA

DIPARTIMENTO INTERMEDIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE

UO SERVIZIO COMUNE
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

UO SERVIZIO COMUNE ECONOMIA E
GESTIONE CONTRATTI

UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E
PATRIMONIO

UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E
TECNICA

UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE
PERSONALE

UO COMUNICAZIONE ACCREDITAMENTO
RISCHIO CLINICO E INNOVAZIONE

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E DI
SEGRETARIA

DIPARTIMENTO DI EMERGENZA

UFFICIO PROGRAMMI CONTRATTI DELLA
GESTIONE E DELLA MOBILITÀ SANITARIA E
COMUNICAZIONE

DIPARTIMENTO MATERNO
INFANTILE

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA

DIPARTIMENTO DIREZIONE ASSISTENZA
OSPEDALIERA



UO ECONOMICO FINANZIARIA

DIPTO BIOTECNOLOGIE -
TRASFUSIONALE E DI
LABORATORIO

DIPARTIMENTO RADIOLOGIA

DIPARTIMENTO ASS INT SALUTE
MENTALE DP

DIPARTIMENTO SANITA PUBBLICA

DIREZIONE DISTRETTO SUD EST

DIREZIONE SANITARIA

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

DIREZIONE DISTRETTO CENTRO
NORD

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE DISTRETTO OVEST
Gestione del personale

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ore)
ANNO SOLARE 2022

Con riferimento alla normativa vigente in materia,

dal 02/11/2021 al 01/12/2021

sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, ai sensi dell'art. 48 del CCNL 21.5.2018 per il personale del Comparto del SSN, **per l'anno solare 2022.**

Possono presentare domanda per l'attribuzione del beneficio "diritto allo studio", per un massimo di 150 ore, i dipendenti dell'Azienda USL di Ferrara del Comparto, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, con un incarico di 6 mesi continuativi compresi anche di eventuali proroghe, nel limite massimo del 3% del personale dipendente del Comparto in servizio presso l'Azienda al 31/12/2021.



I permessi di cui al comma 2 del citato art. 48 del CCNL - Comparto Sanità sono concessi per la frequenza di corsi per il conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, rilasciati da atenei o istituti scolastici statali. pParificati o legalmente riconosciuti, o comunque abilitati al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Si precisa che:

- ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale spettano i permessi in misura proporzionata alla percentuale di debito orario annuale;
- per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato il numero delle ore di permesso concedibili è rapportato alla durata del contratto.

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato e documentazione, dovrà essere inviata entro la chiusura dei termini del bando, con le seguenti modalità:enti modalità:

- **a mezzo PEC all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**
- **a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 -44121 FERRARA**

Il termine di consegna scade inderogabilmente il 01/12/2021

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà essere completa di ogni informazione prevista dall'apposito modulo e debitamente datata e firmata.

Firmato digitalmente da:

Luigi Martelli

Responsabile procedimento:
Luigi Martelli

**BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO DI 150 ORE DI
PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO SOLARE 2022**

In riferimento alla normativa vigente

dal 02/11/2021 al 01/12/2021

Ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Sanità, è aperto il bando per la concessione ai dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, delle 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione alle lezioni e al sostenimento degli esami di corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato e documentazione, dovrà essere inviata entro la chiusura dei termini del bando, con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 -44121 FERRARA

Il termine di consegna scade inderogabilmente il 01/12/2021

Le domande pervenute oltre tale data non verranno prese in considerazione per la compilazione della graduatoria iniziale. Solo qualora il numero delle domande ammissibili sia inferiore ai posti a disposizione si prenderà in considerazione in ordine di ricezione, le domande arrivate oltre la chiusura del presente bando

Ai dipendenti sono concessi permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno.

Il limite individuale dei permessi da riconoscere al personale a tempo determinato è riproporzionato alla durata temporale, nell'anno di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate per la concessione dei permessi sarà rispettato il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti, sia a tempo indeterminato che determinato, con lo status di studenti a tempo parziale, i cui permessi sono

concessi in misura ridotta, in proporzione alla durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post- universitari, o che frequentino i corsi con lo status di studenti a tempo parziale, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, unitamente ai seguenti documenti:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

1. Certificazione (nel caso di scuola privata) o autocertificazione (nel caso di scuola pubblica) dell'avvenuta iscrizione per l'anno 2021;

PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST- UNIVERSITARI ISCRITTI

Allegare, oltre al documento di cui al punto precedente certificazione o autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà.

Tutti i dipendenti potranno inoltrare l'istanza per beneficiare delle 150 ore annue di permesso retribuito **solo una volta perfezionata l'iscrizione** di cui dovrà essere fornita relativa documentazione probante, anche mediante autocertificazione. Non verranno prese in considerazione domande effettuate in momento anteriore alla effettiva iscrizione.

Dal momento che l'ammissione al beneficio condiziona il riconoscimento del diritto allo studio agli altri dipendenti, si invita a presentare la domanda solo nel caso in cui vi sia un serio interesse alla fruizione delle agevolazioni.

Si allega al presente bando il modulo di domanda.

Si precisa che, in caso di dichiarazione mendace, il dipendente incorrerà nelle sanzioni penali previste e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il medesimo decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75

D.P.R. 445/2000).

UTILIZZO DEL BENEFICIO

Si ricorda a tutto il personale che è possibile fruire di permessi retribuiti per diritto allo studio solo ai fini della **partecipazione ai corsi, per il sostenimento degli esami siano essi in itinere o finali, a tirocini curriculari obbligatori al rilascio del titolo di studio legale ;**

Una volta ammessi alla fruizione del beneficio delle 150 ore, la concessione dei permessi in questione è subordinata alla **comprovata necessità di frequenza ai corsi nelle fasce orarie lavorative**. In mancanza di tale presupposto, qualora la didattica di tali corsi sia organizzata con modalità tali da consentirne la frequenza in orari compatibili con l'esercizio dell'attività lavorativa, sarà esclusa la concessione del beneficio.

Detti permessi dovranno essere documentati, di volta in volta, con idonea certificazione rilasciata dalla scuola e riportante gli orari di svolgimento delle lezioni. Ai sensi dell'art. 48, comma 9, C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Sanità, in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale le 150 ore saranno proporzionate sulla base della percentuale dell'orario dovuto e per il personale a tempo determinato con rapporto di lavoro non inferiore a sei mesi continuativi, le ore saranno riproporzionate in base alla durata del contratto nell'anno solare di riferimento.

Si specifica inoltre che l'esercizio del diritto allo studio del pubblico dipendente deve essere armonizzato con il principio del buon andamento dell'amministrazione, per cui la fruizione dei permessi per studio non può essere decisa esclusivamente dal dipendente senza alcun confronto con le esigenze di servizio.

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 74 dpr 445/2000, così come modificato dalla l. 183/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni in autocertificazione o dagli atti di notorietà.

Pertanto, la certificazione di iscrizione a istituti pubblici è **ammessa solo in autocertificazione**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI FERRARA**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione 150 ore – ANNO 2022

Il/La /a _____

Nato/a a _____ il _____

tel. _____ e-mail _____
Dipendente a tempo indeterminato/ determinato nel profilo professionale di
: _____

Presso il Distretto di /Presidio Ospedaliero/Servizio/Reparto:

CHIEDE

di poter fruire per l'anno 2022, del beneficio delle 150 ore previsto dal CCNL siglato il 21/5/2018, dall'art. 48, per frequentare:

Scuola primaria(medie) _____

Scuola secondaria (superiori) _____

Ultimo anno per il conseguimento maturità _____

Corsi di Studi Universitari:

1° Laurea _____ in corso _____ anno _____
 fuori corso _____ anno _____

2° Laurea _____ in corso _____ anno _____
 fuori corso _____ anno _____

preparazione esami di laurea;

Master _____

Corsi professionali _____

Altri(Specificare la tipologia del corso) _____

Dichiara di aver/non aver beneficiato nell'anno 2021 delle 150 ore;

A tal fine si impegna a fornire la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla scuola (o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 465 del 28/12/00) e per gli studenti universitari anche il piano studi;

- dichiarazione della segreteria della Scuola o dell'Università dalla quale risulti la partecipazione all'esame finale, o per gli universitari ad uno degli esami previsti dal piano studi relativo all'anno accademico, a prescindere dal superamento o meno della prova.

E' consapevole che l'accoglimento della presente domanda è subordinato al possesso dei requisiti e alla regolarità della documentazione necessaria.

Data, _____

Firma del dipendente

FIRMA e timbro DEL/LA COORDINATORE/TRICE- O DEL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
